

***U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica***

***Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti***

***Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@pec.asp.crotone.it***

**Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura in “Service” per mesi 8 (otto), di un Analizzatore Integrato di chimica clinica e immunodiagnostica e un Analizzatore Automatico di chimica clinica per le UU.OO. Laboratorio Analisi di Crotone e Cirò Marina - ASP di Crotone.**

**Prezzo a base d’asta : Euro 220.000,00 - CIG 80187555F5**

**Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura in “Service” per un periodo di mesi 8 (otto) di un Analizzatore Integrato completamente automatico, per l’esecuzione di test di chimica clinica e proteine, farmaci, droghe, ormoni ecc. per l’U.O. Laboratorio Analisi di Crotone, e un Analizzatore Automatico di chimica clinica per il Laboratorio Analisi di Cirò Marina - ASP di Crotone.

**Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nella Lettera di Invito.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall’operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

**Art. 3 : Documentazione di gara**

1. **Documentazione amministrativa**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

**Dichiarazione :**

* dichiarazione indicante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
* di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all’appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
* elezione di domicilio ai fini dell’appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs 50/2016.
* di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
* di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

**Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell’importo a base d’asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare

intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell’intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l’esclusione, dall’impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;

1. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:

* Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) un fatturato globale d’impresa non inferiore a €. 220.000,00;
* Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a €. 220.000,00;
* Una referenza bancaria;
* Presentazione dell’elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o provati) delle forniture stesse, per un importo pari a €. 220.000,00.

1. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare gli articoli entro 30 giorni dalla data dell’ordine;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2).** Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3)**.
4. **Documentazione Tecnica**

* Schede tecniche e Depliants illustrativi, in lingua italiana, dei prodotti offerti;
* Fotocopia dell’offerta riportante la composizione del Sistema omettendo, ovviamente, di riportare i prezzi;

1. **Documentazione Economica**

* Modello come da allegato **A/4** della presente, con l’indicazione della descrizione del prodotto offerto, e l’indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull’importo della fornitura a base di gara.

Nell’offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK, decorrenti dalla data del verbale positivo di collaudo dell’apparecchiatura.

**Art. 4 Aggiudicazione**

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione Giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

**QUALITA’ MAX - punti 70**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametri di valutazione** | **Totale Punti : Max 70** | | |
| Produttività del Sistema (test/ora, escluso ISE) | Punti 4 (calcolo proporzionale) | | |
| Numero di campioni alloggiabili contemporaneamente | Punti 4 (calcolo proporzionale) | | |
| Quantità di campione (indicare la quantità media necessaria considerando tutti gli analiti) | Punti 3 (calcolo proporzionale) | | |
| Manuale operativo, delle metodiche e delle manutenzioni, in linea | SI: punti 2  NO: punti 0 | | |
| Elettroliti determinati in potenziometria diretta | SI: punti 4  NO: punti 0 | | |
| Sensibilità strumentale nella determinazione dei marcatori cardiaci | Punti 2 (calcolo proporzionale) | | |
| Tempi occorrenti per la manutenzione giornaliera della strumentazione offerta | Punti 4 (calcolo proporzionale) | | |
| Tipologia del confezionamento dei kit, per evitare sprechi con i test meno richiesti | Punti 4 (calcolo proporzionale) | | |
| Caricamento dei reagenti in continuo, senza interruzione dell’attività in corso | SI: punti 2  NO: punti 0 | | |
| Caricamento dei campioni in continuo | SI: punti 3  NO: punti 0 | | |
| Rilevazione della presenza di interferenti, con eventuali allarmi sugli esami sensibili ed eventuale inibizione all’esecuzione degli esami | **PUNTI MAX 4** | | |
| SI: punti 4  NO: punti 1 | | |
| Durata della calibrazione per tutti i reagenti di chimica (dichiarare la durata della calibrazione, in giorni, per tutti gli analiti) | Punti 2 (calcolo proporzionale) | | |
| Durata della calibrazione per tutti i reagenti di immunochimica (dichiarare la durata della calibrazione, in giorni, per tutti gli analiti) | Punti 2 (calcolo proporzionale) | | |
| Tecnologia utilizzata per annullare il fenomeno del carry-over, per campioni e reagenti, sia per la chimico clinica che per l’immunochimica. | **PUNTI MAX 4** | | |
| Puntali monouso | Punti 4 | |
| Altri sistemi | Punti 1 | |
| Determinazione degli elettroliti | **PUNTI MAX 5** | | |
| Con elettrodi monouso | | Punti 5 |
| Con elettrodi senza manutenzione | | Punti 2 |
| Con elettrodi con manutenzione | | Punti 1 |
| Consumo in litri/ora di acqua deionizzata in condizioni di routine | Punti 6 (calcolo proporzionale) | | |
| Sicurezza del dato analitico e tracciabilità del processo | SI: punti 3  NO: punti 0 | | |
| Volume dei reflui prodotti in litri/ora | Punti 6 (calcolo proporzionale) | | |
| Connessione remota tra strumentazione e Centro Assistenza tecnica, per aggiornamenti tecnici, controlli, diagnosi strumentale, con rilevazione proattiva di potenziali malfunzionamenti ed interventi preventivi | SI: punti 2  NO: punti 0 | | |
| Personale deputato all’assistenza tecnica e specialistica (descrizione dettagliata sulla Struttura organizzativa dell’assistenza tecnica e specialistica applicativa) | Punti 2 | | |
| Referenze e Bibliografia | Punti 2 | | |

Le offerte che riceveranno un punteggio qualità inferiore a 36 punti non verranno ammesse alle fasi successive di gara.

**PREZZO MAX - punti 30**

**Il punteggio economico verrà attribuito all’offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.**

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

**Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso il Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero.

Il collaudo degli Analizzatori dovrà essere concordato con il Servizio di Ingegnera Clinica del Presidio Ospedaliero di Crotone.

La consegna dovrà essere effettuata dall’aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 30 giorni dalla data dell’ordinazione. La consegna per essere

efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità della merca dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

**Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell’Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall’art. 3 della legge n. 136/2010 “Tracciabilità flussi finanziari”, mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell’art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

**Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l’U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell’apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Roberto Borda;

e-mail : Roberto.borda@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Giancarlo Pizzuti

Per accettazione – La Ditta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante