

U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Direttore f.f. Arch. Francesco Bennardo

PEC: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs 50/2016, per la fornitura di un software di refertazione, acquisizione immagini e filmati, rendicontazione amministrativa dell'attività svolta e integrazione con i sistemi informativi ospedalieri in particolare con quelli in uso in Anatomia Patologica, per l'U.O.C. di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

BASE D'ASTA EURO 30.000,00

COD. CIG. ZA6302458E

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone indice una Procedura Negoziata mediante lo Strumento della Richiesta di Offerta, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la la fornitura di un software di refertazione, acquisizione immagini e filmati, rendicontazione amministrativa dell'attività svolta e integrazione con i sistemi informativi ospedalieri in particolare con quelli in uso in Anatomia Patologica, per l'U.O.C. di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotone;

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche sopra riportate.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa-

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche dettagliate del prodotto che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente;

3. Documentazione economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto, e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

SOFTWARE DI REFERTAZIONE E DI GESTIONE CARTELLA CLINICA	
<i>Requisiti qualitativi</i>	
Acquisizione e archiviazione in alta definizione delle immagini diagnostiche e dei filmati prodotti dalle fonti video	5
Acquisizione di immagini e filmati secondo i più comuni algoritmi di compressione con identificativo univoco e con possibilità di registrazione audio contemporaneamente alla video-acquisizione	5
Funzione di comparazione immagini, anche di esami diversi (richiamabili da archivio)	4
Gestione cartelle cliniche dei pazienti e creazione e archiviazione dei referti diagnostici attraverso modelli di refertazione che contengano tutte le informazioni relative all'esame eseguito (a esempio: dati anagrafici del paziente, tipo di esame effettuato, note di anamnesi, quesito clinico, immagini diagnostiche, diagnosi del medico, etc.)	8
Tracciabilità completa del processo di disinfezione / sterilizzazione che registri la corrispondenza univoca tra endoscopia – paziente – prestazione	8
Estrazione dati (a esempio per: analisi statistiche, amministrative, epidemiologiche, etc.) e esportazione immagini con masterizzatore DVD e/o su supporti rimovibili	8
Strumenti per l'elaborazione delle immagini e per il video-editing	7
Accesso ai dati e immagini/filmati, attraverso l'uso di identificativi utente e password a livelli differenziati personalizzabili (a esempio: medici, infermieri, personale amministrativo, amministratori del sistema, etc.)	8
Integrazione nel sistema dei ulteriori sorgenti di video-acquisizione in caso di ampliamento e/o aggiornamento della dotazione del reparto	7
Integrazione dell'archivio delle immagini e dei filmati con il sistema PACS Aziendale secondo lo standard Dicom	4
Semplicità interfaccia utente	3
Firma digitale e stampa del referto	3
Totale	70

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

La consegna avverrà previo ordinativo dell' U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo degli articoli consegnati.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Per accettazione – La Ditta

Il Responsabile del procedimento
f.to Sig. Giuseppe Basile

timbro e firma del Legale Rappresentante