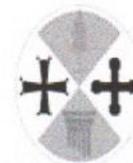




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

## **BANDO RIAPERTURA TERMINI AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 24 INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE.**

In esecuzione della deliberazione n. 823 del 23/12/2021 è indetto Bando di riapertura termini dell'Avviso Interno di Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 24 Incarichi di Funzione di Organizzazione per il personale del Comparto, elencati in allegato al presente bando.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 13.00 del 5 gennaio 2022.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al bando, **che devono tassativamente essere posseduti alla data del 19/07/2021**, sono:

- a) Essere dipendente dell'ASP di Crotona con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno ovvero a tempo parziale qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85 - anche in posizione di comando - esclusivamente appartenente alla categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds";
  - b) Essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello Ds).
- Si precisa che l'ulteriore requisito "Non avere inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni, giusta deliberazione n. 108 del 05/03/2021 di presa d'atto del DCA n. 128/2015.", verrà differito e sarà verificato, previo giudizio di idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente del Lavoro, rispetto ai destinatari degli atti di conferimento degli incarichi di Funzione di Organizzazione.

### DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotona e deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo "protocollo@pec.asp.crotone.it" ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 5 gennaio 2022. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.  
Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) i requisiti di ammissione alla selezione interna;
- b) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- c) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. b).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

A ogni candidato è consentito presentare domande per un massimo di n. 2 incarichi di organizzazione (ogni domanda dovrà contenere un solo incarico), pena esclusione dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale conferimento incarico di organizzazione, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del presente bando, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018. La Commissione valuta, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, i contenuti del curriculum, gli esiti del colloquio e redige un giudizio di idoneità con una valutazione sintetica.

La Commissione procede alla comparazione dei curricula considerando i seguenti elementi:

1. requisiti culturali e professionali;
2. esperienze acquisite tenendo conto anche della precedente titolarità di incarichi all'interno dell'Azienda;
3. attività formative e di studio condotte nel profilo di appartenenza attinenti all'incarico da attribuire;
4. esiti della valutazione periodica.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle competenze organizzative e gestionali dell'incarico a selezione.

La Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con un elenco di idonei.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si precisa che, nell'ambito delle disposizioni finalizzate al contenimento dell'infezione da Covid-19, la Commissione Esaminatrice potrà effettuare il colloquio tramite modalità a distanza ovvero potrà decidere di non espletarlo se tale modalità per ragioni tecniche non dovesse essere realizzabile.

#### ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

L'atto di redazione dell'elenco dei candidati idonei adottato dalla Commissione Esaminatrice è approvato dal Direttore Generale/Commissario Straordinario, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al bando.

Gli incarichi di organizzazione vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale/Commissario Straordinario.

Gli incarichi hanno una durata, determinata dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative, tra un minimo di tre e un massimo di cinque anni; gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni.

#### NORME FINALI

Le istanze di partecipazione già pervenute regolarmente nei termini di cui al precedente Avviso indetto e approvato con deliberazione n. 376 del 29/06/2021, rettificata con deliberazione n. 388 del 02/07/2021, verranno considerate valide

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni contrattuali in materia nonché quelle di cui al Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 e n. 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "IL GRANAIO"  
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, dipendente aziendale con il profilo  
professionale di \_\_\_\_\_, categoria  
\_\_\_\_\_, chiede di partecipare al bando di riapertura termini della selezione interna  
per l'attribuzione del seguente incarico di funzione di organizzazione (*indicare  
tassativamente un solo incarico*):

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti  
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la  
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.  
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere, **alla data del 19/07/2021**, in possesso dei requisiti di  
partecipazione al bando di selezione, ossia:
  - a) Essere dipendente dell'ASP di Crotona con contratto a tempo indeterminato e  
a tempo pieno, anche in posizione di comando, esclusivamente appartenente alla  
categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds", con il profilo  
professionale di \_\_\_\_\_;
  - b) Essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel  
profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello Ds).
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente  
bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.  
196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni  
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, CITTA' \_\_\_\_\_,

TEL/CELL. \_\_\_\_\_;

DATA

FIRMA

Allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva
- altro .....

## Funzioni di Organizzazione

### ● Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi n. 8 incarichi di organizzazione (n. 6 amm.vi, n. 1 sanitario, n. 1 tecnico – amm.vo)

- Gestione Risorse Umane / Area Contabile-Previdenziale
- Gestione Risorse Umane / Area Concorsuale-Reclutamento Personale
- Gestione Risorse Umane / Formazione (**Sanitario**)
- Patrimonio (**Tecnico-Amministrativo**)
- Acquisizione Beni e Servizi
- Ragioneria
- Economato
- Affari Generali

### ● Dipartimento Prevenzione n. 2 incarichi di organizzazione (1 amm.vo, 1 sanitario)

- Servizi Amministrativi Dipartimentali
- Servizi vaccinali aziendali (**sanitario**)

### ● Dipartimento Area Programmazione e Controllo n. 2 incarichi di organizzazione amministrativi

- Contabilità Analitica
- Controllo Privati Accreditati

### ● Distretto Unico Aziendale n. 5 incarichi di organizzazione (n. 3 amm.vi e n. 2 sanitari)

- Servizi Amministrativi Distrettuali per la Specialistica e Personale Convenzionato
- Reti della cronicità (**Sanitario**)
- Area cure domiciliari integrate (**Sanitario**)
- n. 2 Servizi Amministrativi Territoriali

### ● Ufficio del Dirigente delle Professioni Sanitarie n. 7 incarichi di organizzazione (6 sanitari, 1 tecnico)

- Riabilitazione
- Prevenzione
- Area Sociale (**Tecnico**)
- Area Tecnico-Sanitaria
- Area Ostetrica
- Area Infermieristica Ospedaliera
- Area Infermieristica Territoriale