Azienda Sanitaria Provinciale - Crotone
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 013 del 14 GEN. 2019
Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GIORDANO

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

REGIONE CALABRIA

Oggetto: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – codice fiscale 01997410798 – Bando Pubblico – 14/11/2018 – Bando di Concorso Pubblico per copertura a tempo indeterminato n. 29 posti O.T.S. - Operatore di Computer.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 29 POSTI DI O.T.S. OPERATORE DI COMPUTER – CATEGORIA "BS".

In esecuzione della deliberazione n. 536 del 14/11/2018 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 29 posti di Operatore Tecnico Specializzato Operatore di Computer – Categoria "B" livello economico Super, in osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. 118 - Parte III – del 4.12.2018;
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 3 - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del 11.1.2019.
Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".
Il termine di presentazione delle domande scade il 11 FEB. 2019

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 220/2001, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, qualora dovesse pervenire un elevato numero di domande di partecipazione.
In tal caso, se le domande pervenute saranno in numero superiore a 300, l'ASP ammetterà al concorso de quo, tra coloro i quali supereranno la prova preselettiva, i primi 150 classificatisi in detta prova.

L'eventuale procedura di preselezione consiste nella formulazione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su argomenti concernenti le materie inerenti il profilo oggetto del bando.
Per la prova preselettiva i partecipanti avranno a disposizione 30 minuti di tempo.
I criteri di valutazione delle risposte fornite sono così determinati:
1) per ogni risposta esatta, punti + 1
2) per ogni risposta errata, punti – 0,25
3) in caso di mancata risposta, punti 0.
Il punteggio totale conseguito nelle prova preselettiva da ciascun partecipante è costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti.
Sulla base di detto punteggio sarà predisposta una graduatoria dei candidati.
Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 150 aspiranti risultanti nella citata graduatoria nonché tutti coloro che abbiano riportato un punteggio pari a quello del candidato classificatosi al posto n. 150.
Il punteggio di cui sopra non concorre alla formazione del voto finale di merito.
La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove preselettive, nonché l'ammissione e l'esclusione dei candidati in riferimento a dette prove, verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul citato sito aziendale; tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' prevista una tassa, non rimborsabile, per la partecipazione al concorso, pari a € 10,33 da versarsi, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza del bando, sul c/c bancario intestato all'A.S.P. di Crotone, codice IBAN IT31I0100522200000000218500, con indicazione della causale "Tassa per

Concorso Pubblico per copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Operatore Tecnico Specializzato Operatore di Computer – Categoria "BS".".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al concorso sono:
a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
b) Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;
c) ECDL (Patente Europea del Computer) o titolo equipollente o equivalente ovvero titolo superiore assorbente;
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.
E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF.
Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.
Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data posto dall'Azienda.
Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

fonte: http://burc.regione.calabria.it

d) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
f) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione al concorso;
g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
j) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a);
k) i titoli che danno diritto alla riserva di posti, ovvero i titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio. Coloro che intendono avvalersi dei titoli suddetti dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i.
Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.
La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.
Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.
In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.
Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Allo scopo di documentare l'esperienza professionale nel corrispondente profilo presso pubbliche amministrazioni o imprese private, i candidati dovranno necessariamente allegare alla domanda:

- per l'attività prestata presso le pubbliche amministrazioni: autocertificazione comprovante cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo, con l'esatta indicazione del profilo corrispondente, della durata della medesima, del regime orario e della denominazione con relativo indirizzo della P.A.;
- per l'attività prestata presso imprese private: dichiarazione resa dal legale rappresentante comprovante cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo, con l'esatta indicazione del profilo corrispondente, della durata della medesima, del regime orario e della denominazione con relativo indirizzo dell'impresa privata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.
Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.
Deve essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta in originale del versamento della tassa di ammissione al bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 220/2001, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando.
Almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove di esame.
I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova pratica;
b) 30 punti per la prova orale.
I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:
a) 20 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
d) 15 punti per il curriculum formativo e professionale.
Per la valutazione dei titoli, la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere effettuata prima dell'espletamento della prova pratica e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

A norma di quanto prescritto dall'art. 29 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 le prove di esame sono le seguenti:

- PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.
- PROVA ORALE: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Nell'ambito della prova orale è inoltre accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Il diario e la sede della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, nonché con avviso sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it", non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto per la stessa.

I concorrenti per sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, qualunque ne sia la causa, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.
I concorrenti dichiarati vincitori, al momento della notifica disposta dall'Azienda, saranno invitati a produrre, nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti previsti per legge o dichiarazione sostitutiva di certificazione.
L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.
Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione in servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.
A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.P. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.
La graduatoria finale di merito rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili.
Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente all'atto dell'assunzione.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

NORME FINALI

Il presente bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia concorsuale.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" – Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio – 88900 Crotone, tel. n. 0962/924980 – 0962/924084, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

==========

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio
88900 CROTONE

fonte: http://burc.regione.calabria.it

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ , e residente a _____in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Operatore Tecnico Specializzato Operatore di Computer – Categoria "BS", giusta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV Concorsi ed Esami n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino _____ (specificare la nazionalità);
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;
- di essere in possesso di attestato ECDL (Patente Europea del Computer), rilasciato da _____;
- di essere in possesso di cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla preferenza e/o precedenza in caso di parità di punteggio:_____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento del concorso;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA_____, CAP_____, CITTA'_____,

TEL/CELL._____;

- di aver pagato la tassa di ammissione al bando, di cui acclude ricevuta in originale, pari a € 10,33.

DATA _____ FIRMA _____

Allegati:
- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- autocertificazione comprovante cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni ovvero dichiarazione resa dal legale rappresentante comprovante cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo in imprese private
- ricevuta di versamento della tassa di ammissione al bando, in originale
- altro .....