



Allegato alla deliberazione

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE - CATEGORIA D.

In esecuzione della deliberazione n. 014 del 13 GEN. 2022 è indetto Avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 13.00 del 12 FEB. 2022.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti dell'ASP di Crotonese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con anzianità di servizio di almeno cinque anni in enti del S.S.N.;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti anche per l'accesso dall'esterno:
 - diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Economia Aziendale, Scienze Economiche e Sociali o laurea equipollente ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009;
 - diploma di laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche, Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.

- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente bando.

- L'Azienda disporrà, al momento dell'esame delle domande, il provvedimento di ammissione ovvero esclusione dalla selezione previa verifica dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato, unitamente al diario del colloquio, sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it", con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotonese, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, via Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotonese e presentata entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno

successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it". Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo aziendale, negli orari di apertura al pubblico;
- inviata a mezzo pec all'indirizzo "protocollo@pec.asp.crotone.it".

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, la mail/pec, il recapito telefonico;
- b) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso dall'esterno;
- d) di essere dipendente dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno tre anni;
- e) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- f) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a);
- g) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione del nuovo rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale reso in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Deve altresì essere allegata una relazione attestante la quantità e la tipologia delle attività effettuate nell'ultimo triennio, validata dal Direttore UOC/Responsabile UOSD della struttura di appartenenza.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente: Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Componenti: due dipendenti aziendali inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D/DS;

Segretario: dipendente aziendale inquadrato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – categoria C ovvero Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D/DS.

PROVA SELETTIVA

La presente procedura selettiva prevede lo svolgimento di un colloquio volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti con specifico riferimento al profilo da ricoprire, nonché la conoscenza di elementi di legislazione sanitaria e organizzazione delle Aziende Sanitarie.

La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiore.

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato a tutti i candidati, non meno di 10 giorni prima dell'inizio del medesimo, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone, complessivamente, di **50 punti**, così ripartiti:

- **30 punti** per i titoli;
- **20 punti** per il colloquio.

I punteggi massimi per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- a) titoli di carriera **punti 6**;
- b) valutazione individuale conseguita dal candidato nell'ultimo triennio **punti 6** (il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale ai punti conseguiti dal candidato in sede di valutazione annuale);
- c) quantità e tipologia delle attività effettuate dal candidato **punti 10** (l'attività professionale svolta e i risultati conseguiti devono essere riferiti all'ultimo triennio);
- d) idoneità in concorsi pubblici **punti 2** (sono valutabili soltanto le idoneità riferite al medesimo profilo oggetto della selezione conseguite nell'ultimo triennio);
- e) attività formative e di aggiornamento **punti 6**, di cui:
 - eventi formativi **punti 2**
 - docenze **punti 2**
 - titoli accademici e di studio **punti 2** (non sono valutabili i titoli di studio costituenti requisito di ammissione).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

NORME FINALI

I vincitori dell'Avviso saranno assegnati nelle sedi lavorative in base alle esigenze delle varie articolazioni aziendali.

Con la partecipazione all'Avviso gli aspiranti accettano integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI'



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
_____, e residente a _____ in Via
_____, codice fiscale _____,
dipendente dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal
_____, inquadrato nel profilo professionale di
_____ - categoria _____,

chiede di partecipare alla selezione interna per la copertura a tempo indeterminato di
n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando di selezione;
2. di avere anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata in enti del S.S.N.;
3. di essere in possesso del seguente diploma di laurea:
_____;
4. di aver superato precedentemente le seguenti procedure selettive:

_____;
5. di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti
condanne penali _____) e
di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i
seguenti carichi pendenti _____);
6. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente
bando;
7. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
8. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,

TEL/CELL. _____, MAIL/PEC _____

DATA

FIRMA

Allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- curriculum professionale datato e firmato
- relazione attestante quantità e tipologia delle attività effettuate nell'ultimo triennio, validata dal Direttore UOC/Responsabile UOSD della struttura di appartenenza.