ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

UFFICIO AFFARI GENERALI REGIONE CALABRIA A.S.P. CROTONE U.O. SEGRETERIA GENERALE

Azienda Sanitaria Provinciale - Crotone
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 13 del 18/11/2011
IL RESPONSABILE
Sig. Luigi Maurace

Avviso conferimento incarico Tutor
Corso Operatori Socio-Sanitari.

Art. 1
Generalità

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art.13 e 16 della Deliberazione della Giunta Regionale n.5 del 12 gennaio 2009 e del Decreto Dirigenziale n.17291 dell'1 dicembre 2010 del Dipartimento n.10 - Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato e s.m.i., riguardante la realizzazione di corsi di formazione per OSS, è indetto avviso, per soli titoli, per l'affidamento degli incarichi di Tutor's, quali punto di riferimento per l'applicazione pratica e l'apprendimento teorico.
Il Corso ha la durata di n.1000 ore articolate secondo moduli didattici:

a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per un numero di 200 ore;
b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per un numero di 250 ore, esercitazioni/stages per un numero di 100 ore e, infine, tirocinio per un numero di 450 ore.

Gli incarichi di tutoring enumerati progressivamente e ripartiti nelle sotto elencate aree disciplinari, prevedono un monte ore complessivo di attività pari a quello a fianco specificato:

***Area Teorica* (550 ore)**

01) Tutor d'aula discipline socio-culturale, istituzionale e legislativa (115 ore);
02) Tutor d'aula discipline psicosociali (125 ore);
03) Tutor d'aula discipline igienico-sanitarie (155 ore);
04) Tutor d'aula discipline tecnico operative (155 ore);

***Area Pratica* (450 ore)**

05) Tutor dei tirocini servizi sociali (150 ore);
06) Tutor dei tirocini servizi sanitari (100 ore).

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) titolo di studio previsto per l'accesso all'affidamento oggetto di incarico;
c) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;
d) rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, l'Istituto "S. Anna" di Ezio Pugliese srl, la srl Progetto Terza Età e la Cotecno Gandalf Consulting srl, partner del progetto formativo;
e) appartengono ai ruoli della Regione Calabria che hanno avuto funzioni di docente all'interno delle scuole infermieristiche e tecniche.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Si prescinde dal limite di età, a norma dell'art.3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3
Titoli di studio per l'accesso all'insegnamento

Requisito per l'ammissione al presente avviso è il possesso del titolo di studio professionale specifico e/o equipollente abilitante per le attività oggetto di incarico e precisamente:

Area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa:
Graduatoria n.01: laurea in Giurisprudenza, Economia;

Area Psicologica e Sociale:
Graduatoria n.02: laurea in Psicologia, Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Area Igienico-Sanitaria:
Graduatoria n.03: laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, Scienze della Prevenzione, Scienze Sanitarie Assistenziali;

Area Tecnico-Operativa:
Graduatoria n.04: laurea Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;

UFFICIO ... REGIONE CALABRIA A.S.P. CROTONE U.O. SEGRETERIA GENERALE

Area Servizi Sociali:

Graduatoria n.05: laurea Scienze del Servizio Sociale, Sociologia;

Area Servizi Sanitari:

Graduatoria n.06: Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Gli incarichi relativi alla fattispecie dell'area servizi sanitari saranno conferiti distintamente ai dipendenti che selettivamente appartengono ai ruoli dell'Azienda Sanitaria e degli Enti partner del progetto sedi del tirocinio nella misura di uno per struttura.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta – 88900 Crotone, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, in plico chiuso.

Qualora detto giorno sia festivo il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
c. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d. le eventuali condanne penali;
e. i titoli posseduti;
f. la struttura partner del progetto formativo di appartenenza, con la quale intrattiene rapporti di lavoro con l'indicazione della tipologia di impiego;
g. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo;
i. l'indicazione della graduatoria cui intendono concorrere, massimo uno pena esclusione.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127.

Sulla busta il candidato, pena esclusione, deve indicare espressamente accanto al proprio nome la dicitura: Domanda di partecipazione alla valutazione comparata dei titoli per l'affidamento dell'incarico di tutoring nel corso per OSS riguardante la graduatoria n._____ di cui all'avviso n. ___ del _____.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione. Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;
2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata);
4) copia del documento di riconoscimento.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n.445/2000. Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà

UFFICIO AFFARI GENERALI
REGIONE CALABRIA
A.S.P. CROTONE
U.O. SEGRETERIA GENERALE

luogo all'applicazione dell'art.18 della legge n.241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. E' esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande. L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

La graduatoria finale di merito per il conseguente conferimento degli incarichi è effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e così composta:

- Un rappresentante della Formazione del Dipartimento Regionale Tutela alla Salute, con funzioni di Presidente;
- Un rappresentante del Dipartimento Regionale Politiche Sociali, Lavoro, Formazione Professionale;
- Il Direttore del Corso;
- Dirigente Medico con funzioni di Componente;
- Un Dirigente Infermieristico dell'Ente beneficiario in possesso della laurea specialistica in scienze infermieristiche o un Collaboratore Sanitario Esperto con almeno cinque anni di esperienza;
- Un dipendente del medesimo Ente con funzioni di Segretario.

Art. 7

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare una graduatoria per titoli e i tutor's saranno scelti utilizzando i seguenti criteri preferenziali:

1) attinenza dell'incarico al titolo professionale posseduto;
2) la diretta esperienza di lavoro nel campo dell'assistenza socio-sanitaria;
3) la pregressa esperienza specifica nel campo della formazione (in particolare quella relativa ai corsi O.T.A. – Operatore Tecnico addetto all'Assistenza - OSS);

I titoli che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione sono così ripartiti:

a) **titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 30):**

1) insegnamento nella stessa disciplina e/o equipollente punti 2 per ogni anno;
2) insegnamento in altre discipline punti 1 per ogni anno;
3) servizio prestato in qualità di Direttore Didattico nelle scuole infermieristiche e tecniche punti 3 per ogni anno frazionabile per mensilità;
4) servizio prestato in qualità di Tutor e/o Istruttore Coordinatore nelle scuole infermieristiche e tecniche punti 2 per ogni anno frazionabile per mensilità;
5) servizio prestato nella branca specialistica corrispondente all'insegnamento richiesto punti 1,5, frazionabile per mensilità.

Le attività di cui al presente punto eseguiti nello stesso anno non sono cumulabili.

b) **Titoli accademici e di studio (fino ad un massimo di punti 30):**

1) specializzazione e/o laurea magistrale stessa disciplina o equipollente punti 5;
2) specializzazione e/o laurea magistrale altra disciplina punti 1;
3) diploma universitario stessa disciplina rilasciato dalle scuole speciali punti 5;
4) diploma universitario altra disciplina rilasciato dalle scuole speciali punti 1;
5) master 2° livello stessa disciplina punti 2;
6) master 2° livello altra disciplina punti 1;
7) master 1° livello stessa disciplina punti 2;
8) master 1° livello altra disciplina punti 1;
9) altri titoli accademici attinenti all'area delle discipline di insegnamento punti 0,5;

Il punteggio per le pubblicazioni scientifiche è attribuito secondo la natura degli stessi, a giudizio della Commissione.

La documentazione deve essere esibita nelle forme fissate per i pubblici concorsi ed ai sensi e per gli effetti della Legge n.127/97.

Art. 8

UFFICIO AFFARI GENERALI
REGIONE CALABRIA
A.S.P. CROTONE
U.O. SEGRETERIA GENERALE

Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo riportato dai singoli aspiranti, sarà approvata con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso in argomento.

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione del punteggio totale, sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio di ciascun soggetto partner del progetto formativo in questione.

Contro le graduatorie gli interessati potranno presentare ricorso al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse.

Le graduatorie hanno validità per tutto il periodo formativo previsto dal progetto e le attività didattiche sono disciplinate dall'art.2222 del c.c. e successive modificazioni. Ne deriva che le prestazioni di insegnamento si configurano come prestazioni di lavoro autonomo.

Qualora le graduatorie per l'insegnamento dovessero esaurirsi il responsabile dell'Ente potrà assegnare direttamente gli incarichi al personale del proprio ente in possesso dei requisiti di legge. Ciascun aspirante Tutor utilmente collocato nella graduatoria può essere utilizzato per non più di un incarico.

Art. 9

Conferimento dell'incarico

Gli incarichi di tutoring sono conferiti, per tutta la durata del corso, dal Legale Rappresentante capofila dei soggetti associati in base alle predette graduatorie.

I Tutor's sono tenuti tassativamente a svolgere l'attività in conformità ai programmi e negli orari prestabiliti, pena la tempestiva revoca del provvedimento di incarico.

Art. 10

Conclusioni

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Art. 11

Norme finali e di rinvio

Per la prescritta pubblicazione il presente bando viene trasmesso alle Strutture partner del progetto formativo di cui trattasi, perché ne diano la massima diffusione, mediante affissione all'Albo di ciascuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigenti normative in materia e alla Deliberazione della Giunta Regionale n.5 del 12 gennaio 2009.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Formazione Professionale presso Ospedale Civile – Via Bologna – 88900 Crotone – Tel. 0962/924120 – Fax 0962/924343.

Crotone, lì _____

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Cozza)

Il Direttore Generale
(Prof. Rocco Antonio Nostro)

ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Magna Graecia

UFFICIO AFFARI GENERALI
REGIONE CALABRIA
A.S.P. CROTONE
U.O. SEGRETERIA GENERALE

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria Provinciale
Via M. Nicoletta
88900 CROTONE

...l... sottoscritt... ..... nat... a ..... il ..... e residente in ..... (Provincia di .....) alla via ..... n. .... (Cap: .....)

CHIEDE

Di essere ammess... a partecipare all'avviso, per titoli, per il conferimento di incarico di tutor per il Corso O.S.S., pubblicato all'albo pretorio dell'Azienda con n. .... del ..... per la seguente graduatoria:

1) .....;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere nat... a ..... il .....;
- essere cittadin... italian...;
- essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
- essere residente in ..... alla Via ..... n. ....;
- non aver riportato condanne penali ne' di aver procedimenti penali pendenti in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);
- aver assolto agli obblighi di leva;
- essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..... presso l'U.O. ..... con il seguente rapporto d'impiego .....;
- non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né é stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;
- essere fisicamente idone... all'incarico al quale l'avviso si riferisce.

...l... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo:
Sig. ..... Via ..... n. .... CAP ..... Telefono n. ..... e solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Allega alla presente domanda:

1) le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;
2) documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini della graduatoria;
3) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;
4) elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data .....

Firma

.....