



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Fig. Francesco Savillo



REGIONE CALABRIA

Oggetto: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – codice fiscale 01997410798 – Avviso Pubblico – 07/10/2020 – Avviso Pubblico di mobilità volontaria per copertura a tempo indeterminato n. 1 posto Dirigente Professioni Sanitarie.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE.

In esecuzione della deliberazione n. 169 del 07/10/2020 è indetto Avviso di mobilità volontaria, tra Aziende ed Enti del S.S.N., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. 96 - Parte III - del 9. 10. 2020;

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il - 9 NOV 2020.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso di mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica;
- Essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- Essere in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- Avere superato il relativo periodo di prova, previsto dalla vigente normativa contrattuale, nel profilo professionale e disciplina oggetto del bando;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato valutato negativamente a seguito della verifica prevista dal vigente CCNL Area della Dirigenza Sanitaria;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio anteriore alla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dal presente Avviso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettiva mobilità.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla presente procedura, da comunicare agli interessati o, in caso di carenza verificata all'atto del trasferimento, la decadenza dal relativo diritto.

**DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del bando al quale si chiede di partecipare. Gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In riferimento alle modalità di produzione della documentazione e delle certificazioni da allegare alla



domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, oramai sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione, in carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria dimostrante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 dell'Allegato 1 al DPCM 25/01/2008.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri di massima per la valutazione dei titoli esibiti dai candidati, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n. 483/1997 nonché dall'Allegato 1 al DPCM 25/01/2008; la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per il colloquio;
- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli presentati nonché del colloquio. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Decadono dalla graduatoria i candidati che abbiano conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.



Il Direttore Generale approva gli atti della procedura di mobilità in questione previo riconoscimento della regolarità degli stessi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

E' dichiarato vincitore il candidato 1° collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanità - triennio 2016/2018 del 19/12/2019, l'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, nonché il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. Area Dirigenza Sanità - triennio 2016/2018.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.C.M. 25/01/2008, al vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ai Decreti del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 2/2015 e n. 107/2015, nonché alle altre norme in materia.

Con la partecipazione all'Avviso di Mobilità l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE GENERALE FF.
AVV. FRANCESCO MASCIARI

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____,
e residente a _____ in Via _____
_____ codice fiscale _____,
chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, tra Aziende
ed Enti del S.S.N., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle
Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della
Professione di Ostetrica, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria - parte III n. _____ del
_____.



A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica presso _____;
- di aver superato il periodo di prova nel suddetto profilo;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito della verifica prevista dal vigente CCNL Area della Dirigenza Sanitaria;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente all'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____) e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti _____);
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ rilasciata dall'Università di _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei _____ della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, alla preferenza o precedenza di seguito specificata: _____;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____,
CITTA' _____, TEL/CELL _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

1. curriculum formativo e professionale
2. fotocopia documento d'identità in corso di validità
3. altro.....