

5) Titoli di studio ed accademici.

La produzione della documentazione è effettuata da parte del candidato è effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/200, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Si specifica che la suddetta autocertificazione, resa all'interno della domanda di partecipazione per come da allegato facsimile, dovrà contenere dettagliata descrizione della durata del servizio prestato, con indicazione del profilo professionale posseduto.

Dovrà contenere altresì elenco con specifica indicazione della durata e data di svolgimento dei corsi e crediti formativi nonché l'indicazione dell'oggetto di ciascun corso; saranno valutati soltanto quelli attinenti al profilo professionale rivestito.

Non è consentito fare riferimento ai documenti contenuti nel fascicolo personale.

La domanda di ammissione deve essere presentata, in busta chiusa, all'ufficio protocollo generale aziendale, sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio"- viale Stazione/angolo via Di Vittorio - 88900 Crotone, tassativamente entro le ore 12.00, oppure inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in entrambi i casi entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio aziendale (lo stesso sarà inserito nel sito web www.asp.crotone.it): tale termine è perentorio.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it entro il termine di cui sopra. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine predetto o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, e dalla data di invio nel caso di inoltro tramite PEC.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con il sabato o giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda in busta chiusa dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario; sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura : "Contiene domanda di ammissione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (fasce economiche) riferita alla Categoria (indicare la Categoria di appartenenza)".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente, della firma e dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare.

Coloro i quali non produrranno formale domanda di partecipazione al presente bando, non avranno i benefici economici corrispondenti alla fascia superiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure.

CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

I criteri di valutazione permanente sono quelli riportati dall'art. 10 del CCIA 2006-2009 e dall'art 13 del contratto integrativo decentrato del 1998/2001;

L'esame della documentazione verrà effettuato successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande da una commissione composta dai Dirigenti per tutte le Categorie.

Le graduatorie saranno uniche per Categoria. A parità di punteggio conseguito prevarrà l'anzianità maturata nella Categoria.

La pubblicazione delle graduatorie sarà effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio aziendale nonché sito web.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme contenute nell'art. 10 del contratto integrativo decentrato 2006-2009 in quanto compatibili con il C.C.N.L. .

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio all'uopo

SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



CROTONE
A

Dipartimento ~~Tutela~~ della ~~Salute~~ e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELL'ASP DI CROTONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a (Provincia), residente a
(Provincia),CAP ,Via n. tel.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa all'attribuzione della progressione economica orizzontale, Categoria

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR 445/00,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, in quanto:
dipendente di ruolo dal ;
inquadrate/a nel profilo professionale di ,
nella Categoria ,
fascia economica , dal ;

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione professionale che chiede gli/le siano valutati:

- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio (1):

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Allega alla presente:

Copia fotostatica di documento di riconoscimento.

-

Altro

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:

Data _____

Firma _____

- (1) Specificare esattamente gli anni di servizio prestati e i profili ricoperti.

Art.4 REGOLAMENTO AZIENDALE FASCE RETRIBUTIVE (Delibera n.340 del 03.03.2020)

Stralcio del CCIA 2016-2018

Criteri di Selezione per la Progressione Economica Orizzontale nelle fasce (Artt.30-35) CCNL

Per le selezioni a regime si procederà attraverso un processo di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri e punteggi :

	ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA POSIZIONE ECONOMICA IN GODIMENTO	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/ INDIVIDUALE	TITOLI DI STUDIO ED ACCADEMICI	TOTALE
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE				
CATEGORIA	1	2	3	PUNTEGGIO
A-B-Bs	70	20	10	100
C	60	28	12	100
D-Ds	55	30	15	100

A) L'esperienza lavorativa nella posizione economica in godimento, viene valutata per come indicata nella seguente tabella:

CATEGORIA	PUNTEGGIO PER ANNO
A-B-Bs	1,62
C	1,40
D-Ds	1,27

B) La Performance organizzativa/individuale è rilevata dalla scheda di valutazione redatta dal Dirigente Responsabile della Struttura. Sulla base della media delle valutazioni conseguite nei due anni precedenti a quello della progressione economica orizzontale viene attribuito il punteggio di seguito indicato:

VALUTAZIONE Media valutazione biennio	A-B-Bs	C	D-Ds
60	5,00	5,00	5,00
Da 61 a 70	10,00	12,00	14,00
Da 71 a 80	15,00	18,00	20,00
Da 81 a 90	18,00	24,00	25,00
Da 91 a 100	20,00	28,00	30,00

La valutazione individuale è ritenuta positiva e, quindi sufficiente, con almeno un punteggio pari a 60.

C) Titoli di studio e accademici (attinenti al profilo rivestito)

TITOLO	PUNTI
Laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento	2,0
Laurea Triennale	1,5
Dottorato di Ricerca	1,5
Diploma di Specializzazione post laurea	1,5
Master Universitari II° livello	1,5
Master Universitari I° livello	1,0
Corsi alta formazione/ Perfezionamento post laurea	1,0
Diploma di maturità	1,0
Titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica	0,5

Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita.

Non saranno valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari all'accesso alla posizione funzionale rivestita.

D) Tirocini non attinenti al profilo professionale rivestito saranno valutati al 50% dei titoli di cui al punto C).

E) I corsi di formazione si durata non superiore a 7h/die saranno valutati 0,025.