

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: Indizione avviso pubblico per affidamento servizio bar Poliambulatorio Cirò Marina.

13 GEN. 2011

In data _____ nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che nell'area esterna di pertinenza del Poliambulatorio di Cirò Marina sita in via P. Togliatti, insiste un locale denominato "ex guardiola" di mq. 15 attualmente in disuso e in stato di degrado;

CHE è intento di quest'Azienda riqualificare il suddetto locale concedendolo in uso, a titolo oneroso, per avviare un servizio bar a favore degli utenti che quotidianamente affluiscono da tutto il Territorio Distrettuale e del personale dipendente del suddetto Poliambulatorio;

Che all'uopo si rende necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico per la concessione a titolo oneroso del locale, previa ristrutturazione e messa a norma del medesimo, a carico dei partecipanti per l'affidamento del servizio bar a ditta qualificata;

VISTO l'avviso predisposto dall'Ufficio competente che del presente atto forma parte integrante;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Di indire avviso pubblico per la concessione a titolo oneroso di un locale di mq. 15 denominato "ex guardiola" per l'avvio di un servizio bar per gli utenti ed i dipendenti del Poliambulatorio di Cirò Marina in via P. Togliatti;

Dare atto che il servizio è soggetto alla regolamentazione prevista nell'allegato avviso, meglio specificato nei punti a) b) c);

Publicare il presente avviso sul trisettimanale "Il Crotonese" nonché all'Albo Pretorio del Comune di Cirò Marina ed all'Albo di quest'Azienda;

Dare atto che l'importo relativo alle pubblicazioni sul trisettimanale "Il Crotonese", sarà liquidato con successivo atto determinativo, a presentazione fattura.

Il Responsabile del Procedimento
Resp. Struttura Semplice Arch. Francesco Bennardo

Il Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio
Dirigente Amministrativo D.ssa Caterina Giordano

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Cozza

Il Referente Sanitario
Dr. Angelo Carcea

Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio Nostro

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 GEN. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 05 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 14 GEN. 2011

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
14 GEN 2011

UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

AVVISO

E' intento di questa Azienda riqualificare il locale ex guardiola della superficie di mq 15 ubicato nell'area di pertinenza del Poliambulatorio di Cirò Marina sito in Via P. Togliatti ed avviare un servizio bar previa concessione in uso per la durata di anni 6 (sei), a titolo oneroso, del locale medesimo per l'allestimento e l'esercizio del servizio bar in favore degli utenti e del personale dipendente.

Le Ditte interessate al presente avviso dovranno far pervenire una manifestazione di interesse allegando la seguente documentazione:

1) Certificato di iscrizione alla Camera di C. C. I. A .A, nella categoria utile recante il NULLA OSTA ai fini dell'art. 10 della legge 10 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

2) Dichiarazione con la quale il partecipante assume l'impegno di procedere alla ristrutturazione e messa a norma del locale suddetto con oneri a proprio carico nonché, quello di acquisire, ad avvenuta ristrutturazione, le certificazioni relative agli impianti idrico ed elettrico. Più in particolare, i lavori dovranno consistere in :

- isolamento del tetto ;
- pavimentazione interna;
- ripristino dell'intonaco ;
- posa in opera degli infissi;
- pitturazione interna ed esterna;
- allaccio utenze idriche ed elettriche;

All'uopo dovrà essere allegato un progetto tecnico di ristrutturazione e di adeguamento a norma con relativo computo metrico.

3) Dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto della concessione.

4) Dichiarazione di accettazione di un termine di giorni sessanta, decorrenti dalla data del verbale di consegna del locale che avverrà in contraddittorio tra le parti, per la esecuzione dei lavori, l'allestimento dell'esercizio e per l'apertura al pubblico.

5) Polizza Fideiussoria in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone per l'importo di €. 1500,00 a garanzia dell'allestimento del locale entro il termine di cui al precedente punto 4 dell'avviso valda per un periodo di giorni 90 (novanta) contenente la previsione di cui al comma 4 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e successive mm.

6) Dichiarazione di accettazione della seguente **regolamentazione del servizio** che andrà a svolgere all'interno del locale oggetto di locazione:

a) l'orario di apertura e di chiusura del servizio da rispettare inderogabilmente sarà dalle ore 7,00 alle ore 20,30;

b) sarà assolutamente vietato installare all'interno e all'esterno del locale tavoli, sedie e qualsiasi altro arredo che possa ingombrare lo spazio circostante;

c) dovrà essere garantita l'igiene dell'area circostante il locale mediante il posizionamento di appositi contenitori di rifiuti;

La mancanza di una delle dichiarazioni o di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita in un plico recante all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "CONTIENE DOCUMENTAZIONE".

L'aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà offerto il maggior rialzo percentuale per mq/mese sull'importo base di locazione pari ad € 10,00 (dieci) a mq/mese.

L'offerta, chiusa in plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, recante all'esterno la dicitura: "CONTIENE OFFERTA" unitamente al plico contenente la documentazione, dovrà essere inclusa in un altro plico, chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura (se busta a sacco, su tutti i lembi di chiusura) recante all'esterno, ben visibile le seguenti indicazioni:

nominativo ed indirizzo del mittente, AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - UFFICIO PATRIMONIO - OFFERTA ED ESPLETAMENTO SERVIZIO BAR POLIAMBULATORIO CIRO' MARINA.

Detto plico dovrà pervenire a questa ASP - Ufficio Protocollo Generale c/o Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 Crotona entro le ore 12,00 del giorno _____

L'offerta dovrà essere valida per centoventi giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Il suddetto Ufficio sarà disponibile per eventuali comunicazioni dalle ore 10,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso.

Si procederà all'espletamento del presente avviso anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora l'offerta non fosse ritenuta conveniente per l'Azienda.

L'Azienda si riserva altresì di recedere anticipatamente dal contratto di locazione, qualora abbia necessità di rendere liberi gli spazi occupati per le proprie finalità istituzionali e comunque, per eventuali sopravvenienze connesse alla destinazione sanitaria del Poliambulatorio, senza che la Ditta conduttrice possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Azienda.

Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata con preavviso di mesi tre.

Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio Nostro

