

**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**

**OGGETTO:** - Liquidazione competenze progetto nazionale "Promozione dell'accesso della popolazione immigrata e sviluppo delle attività di informazione ed orientamento socio sanitario alle Aziende Sanitarie italiane".

L'anno duemiladieci il giorno 12 AGO. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che quest'Azienda, con deliberazione n.199 del 23 luglio 2009, ha approvato e sottoscritto specifica convenzione per aderire al progetto nazionale "Promozione dell'accesso della popolazione immigrata e sviluppo delle attività di informazione ed orientamento socio sanitario alle Aziende Sanitarie italiane", sostenuto e finanziato dall'Istituto Nazionale per la Salute, i Migranti e la Povertà (INMP);

**CHE** tale progetto prevede di realizzare un percorso formativo specialistico per n.2 Mediatori Culturali, della durata di 200 ore di didattica in aula, di 200 ore di stage certificabili dalle firme apposte sui registri appositamente vidimati dalla Direzione Generale dell'Immigrazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, nonché di un periodo di sei mesi di attività on the job, in servizi di all'accoglienza, informazione ed orientamento socio-sanitaria della popolazione immigrata;

**CHE** a tal fine, congiuntamente alle Aziende Ospedaliera "Pugliese Ciaccio" e Sanitaria Provinciale di Catanzaro, quest'ultima *focal point* dell'iniziativa, è stata indetta procedura di selezione ad evidenza pubblica per individuare i partecipanti al progetto;

**CHE** in esito alla stessa a questa Azienda sono state assegnate le Sig.re KOVACS Andrea, nata il 02 marzo 1973 a Miskolc (Ungheria), e MOUNCHYNE Aouatif, nata il 25 novembre 1985 a Khouribga (Marocco);

**CHE**, in conformità a quanto previsto dalla predetta convenzione, per garantire la più concreta attuazione del progetto, in ordine all'avvio, pubblicizzazione, monitoraggio liquidazione delle competenze e rendicontazione delle attività, con lo stesso atto deliberativo si è provveduto ad affidare il coordinamento dello stesso al Dott. Rizzuto Alfonzo, Responsabile del competente Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dello stesso è stata fissata l'erogazione da parte dell'INMP a questa Azienda di un budget complessivo pari ad €.25,400,00, suddivisa in tre trance, per le seguenti voci di spesa:

<b>Codice Spesa</b>	<b>Descrizione Voce di Spesa</b>	<b>Importo</b>
A	Risorse Umane (direttamente riconducibili alle azioni progettuali)	€. 6.000,00
B	Spese Allievi	€.18.400,00
C	Acquisti Beni e Servizi (direttamente riconducibili alle azioni progettuali)	€. 1.000,00

**CHE** il Soggetto Promotore ha erogato tre tranches del predetto finanziamento, pari ad €23.000,00, regolarmente accreditate sul codice IBAN di questa Azienda ed attribuite al conto economico 304.20.10 intitolato "Formazione, Qualificazione, Riqualificazione del personale";

**CHE** le attività di cui trattasi sono state regolarmente completate, così come da programma prefissato, entro il 05 agosto u.s.;

**CHE** alle citate allieve, in congruenza con la relativa voce di spesa, è stata liquidata l'intera quota della citata borsa di studio pari ad €9.200,00 cadauno;

**CHE** al personale impegnato, al di fuori dell'orario di servizio, in attività riconducibili alle azioni progettuali, nel periodo 03 agosto 2009 – 30 giugno 2010, in conformità delle spese ammissibili di cui al punto C.3.1 della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.41 del 5 dicembre 2003, nell'ambito della quota del finanziamento riservata alla voce di spesa "Risorse Umane", è stato liquidato un compenso lordo pari complessivamente ad €3.973,48;

**CHE** per la voce "Acquisti Beni e Servizi", non è stata effettuata alcuna spesa;

**ATTESO** che il Dott. Rizzuto Alfonso, nel periodo 01 luglio 05 agosto 2010, per lo svolgimento delle attività inerenti al predetto coordinamento, è stato impegnato, al di fuori dell'orario di servizio, per un tempo complessivo pari a n.18 ore, di cui n. 6 effettuate, presso la sede dell'ASP *focal point*, in data 02 agosto u.s.;

**CHE** al medesimo, in conformità alla richiamata Circolare Ministeriale, per tale impegno spetta un compenso di €351,36, calcolato sulla base della retribuzione lorda annua in ore pari ad €19,52;

**CHE** allo stesso per le attività svolte nel primo periodo, già liquidate sulla base di una retribuzione oraria pari ad €17,47 e 18,97, in funzione dell'aggiornamento del trattamento economico contrattuale decorrente da aprile 2008, spetta una differenza di compenso pari ad €279,80;

**RILEVATO** che per le attività in parola esiste una copertura finanziaria, così come erogata dal richiamato Soggetto Promotore, pari ad €626,52;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante le attività realizzate in sede e presso l'azienda *focal point*;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione delle predette competenze;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Referenti Amministrativo e Sanitario Aziendali;

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che quest'azienda è partner del progetto nazionale PASS, sostenuto e finanziato dall'INMP, finalizzato alla promozione dell'accesso della popolazione immigrata ai servizi socio-sanitari del SSN mediante la realizzazione di un percorso formativo specialistico per n.2 Mediatori Culturali;

**DARE ATTO** che il Soggetto Promotore ha erogato tre tranches del predetto finanziamento, pari ad €23.000,00, regolarmente accreditate sul codice IBAN di questa Azienda ed attribuite al conto economico 304.20.10 intitolato "Formazione, Qualificazione, Riqualificazione del personale";

**DARE ATTO** che le attività riguardanti il progetto sono state ultimate, così come da programma, entro il 05 agosto u.s.;

**DARE ATTO** che detto finanziamento, sulla base della liquidazione dei correlati costi fin qui autorizzati nel rispetto delle spese ammissibili e del relativo budget, consente una copertura finanziaria residua, riferibile alla voce di spesa "Risorse Umane", pari ad €626,52;

**PRENDERE ATTO** che, in applicazione della specifica convenzione ed in conformità delle spese ammissibili di cui al punto C.3.1 della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.41 del 5 dicembre 2003, al Dott. Rizzuto Alfonso per le attività progettuali svolte al di fuori dell'orario di servizio, spetta un compenso lordo pari complessivamente ad €631,16;

**AUTORIZZARE**, in favore dello stesso, mediante accredito sullo stipendio, la liquidazione di tale

compenso fino alla concorrenza della predetta disponibilità residua dei finanziamenti già erogati dal Soggetto Promotore per la realizzazione del progetto di cui trattasi;

**DISPORRE** che dette competenze, così come richiesto dal Soggetto finanziatore, siano erogate entro il 31 agosto p.v.;

**IMPUTARE** l'intero importo pari ad €.626,52 sul conto economico, bilancio e centro di costo di competenza;

**APPROVARE** la rendicontazione di erogazione della 3<sup>a</sup> tranche dei finanziamenti e finale delle spese del Progetto agli atti dell'Ufficio Formazione;

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Gestione risorse Umane, Ragioneria e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione:

Il Referente Amministrativo Aziendale:

Il Referente Sanitario Aziendale:

Il Commissario Straordinario:

UFFICIO AFFARI GENERALI

Segreteria Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda

in data 13 AGO, 2010 con prot. n. 67 del

13 AGO, 2010 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Vittor Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio

Flavia Giannina Vignola