

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

OGGETTO: - Approvazione evento formativo "La documentazione infermieristica: le basi per la creazione di una cartella medico-infermieristica integrata".

L'anno duemiladieci il giorno 17 SET. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via M. Nicoletta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE, in coerenza con tali principi ed in applicazione agli articolati in materia di formazione del personale previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare iniziative di aggiornamento e addestramento obbligatori accreditati dal Ministero nell'ambito dei programmi dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CONSIDERATO che il passaggio delle informazioni attraverso puntuali ed esaustive registrazioni all'interno della documentazione sanitaria, rappresenta uno dei deterrenti più validi, per arginare e circoscrivere i possibili rischi connessi alla quotidianità professionale;

CHE in applicazione alle disposizioni di legge regolamentati le professioni sanitarie, istituite con la legge n.42 del 26 febbraio 1999, per ognuna di essa, sono stati definiti ambiti di concreta autonomia professionale;

CHE, in particolare, con l'abrogazione il mansionario all'infermiere deve essere riconosciuto un ruolo di protagonista autonomo e responsabile all'interno del complessivo processo assistenziale;

CHE per quanto sopra insiste l'esigenza affinché gli stessi producano documentazione di ciò che fanno, affinché l'autonomia raggiunta si possa tradurre in qualità delle prestazioni auto ed etero valutate in qualità percepita;

CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.7 del 25 gennaio 2008, seppur in via sperimentale, ha approvato l'adozione della Cartella Infermieristica presso l'unità operativa di Rianimazione;

CHE con deliberazione n.13 del 02 febbraio u.s. ha, altresì, approvato l'adozione della Cartella Clinica Integrata, quale strumento per la registrazione delle prestazioni assistenziali domiciliari;

ATTESO che la Posizione Organizzativa responsabile della VRQ dell'area infermieristica aziendale, in funzione delle responsabilità istituzionali correlate alle attività in parola, al fine di meglio rappresentare l'utilizzo di tale documentazione, ha predisposto un evento formativo dal titolo "La documentazione infermieristica: le basi per la creazione di una cartella medico-infermieristica integrata", mirato a soddisfare l'esigenza professionale di cui sopra;

RILEVATO che la formazione de quo oltre ad essere indicata nel catalogo degli eventi formativi, componenti il piano di formazione aziendale, approvato con deliberazione n.21 del 18 febbraio 2010,

nell'ambito dello stesso è riconducibile alle voci "Gestione integrata del rischio clinico", "Gli aspetti medico legali nella gestione della cartella clinica", "Sistemi innovativi per la comunicazione aziendale, organizzazione e condivisione delle informazioni", nonché "Lavoro per protocolli";

CHE la medesima, pertanto, in coerenza con gli indirizzi nazionali e regionali, è congruente con le prime dodici aree formative richiamate dalla deliberazione della Giunta Regionale 27 febbraio 2010, n.145, avente ad oggetto "Linee guida per i Piani di Formazione del personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere";

RISCONTRATA la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in premessa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

RITENUTO di dover realizzare la più organica offerta formativa al riguardo, sia in termini organizzativi che di contenuti didattici e di competenza agli approcci scientifici in materia;

SU conforme proposta del Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale;

VISTA la normativa vigente in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Referenti Amministrativo e Sanitario Aziendali;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

APPROVARE l'azione formativa dal titolo "La documentazione infermieristica: le basi per la creazione di una cartella medico-infermieristica integrata", destinata a tutto il personale infermieristico che in via sperimentale è impegnato nell'utilizzo della cartella infermieristica, così come da progetto parte integrante del presente atto;

AUTORIZZARE, la realizzazione di n.3 edizioni del progetto formativo in argomento, su base pluriennale, per un massimo di 30 partecipanti ad edizione;

STABILIRE che per il personale interessato il corso riveste carattere obbligatorio;


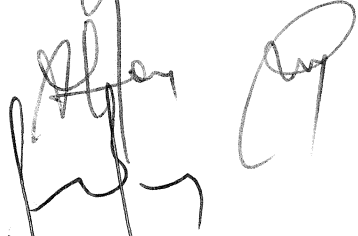



STABILIRE che l'erogazione dei compensi per il corpo docente sarà proporzionato ai parametri orari fissati dal CCNL di categoria ed in particolare ad €25,82 se la correlata attività viene effettuata al di fuori dell'orario di servizio e ad €5,16 se realizzata in orario di servizio;

AUTORIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale, all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura della spesa massima al riguardo per evento pari ad €3.572,64, riferibile alle voci di seguito indicate:

- €500,00 per acquisto materiale didattico, pubblicitario e di cancelleria;
- €98,04, quale compenso a docenti e tutor interni per complessive 19 ore di attività svolta in orario di servizio;
- €774,60, quale compenso a docenti esterni, dipendenti del SSN, per complessive 30 ore di attività svolte fuori dall'orario di servizio;
- €2.200,00, per la trasferta, vitto e alloggio dei docenti esterni.

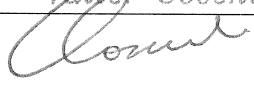
AUTORIZZARE, altresì, nei termini prestabiliti dal regolamento nazionale, il pagamento della tassa di accreditamento ECM annuale, pari ad €258,23;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Budget, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: 
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: 
Il Referente Amministrativo Aziendale: 
Il Referente Sanitario Aziendale: 
Il Commissario Straordinario: 

UFFICIO AFFARI GENERALI
Segreteria Generale
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ^{delibera} determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 20 SET. 2010 con prot. n. 76 del 20 SET. 2010 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino


Il Dirigente dell'Ufficio
Stefano Giuseppe Vincenzo Moccari


Titolo:

Verso la costruzione della Cartella Clinica Integrata: La documentazione infermieristica come strumento di lavoro

Relazione di presentazione:

Nel 1565 Leonardo Botallo descriveva entusiasticamente "un metodo ingegnoso e pratico e degno di nota" adottato dai medici Melchiorre Pagano e Vincenzo Zoja: costoro "scrivono innanzi tutto in cima alla loro cosiddetta ricetta il tipo di malattia dedotto da ciò che è stato riferito, il giorno dell'inizio della malattia e tutto ciò che è necessario prescrivono quindi le medicine". Questo metodo embrionale di registrazione di dati clinici, su ricette che venivano conservate dai pazienti, essendo stato dai perdetti medici adottato fin dai primi anni del loro esercizio professionale e successivamente recepito anche da altri medici, aveva fatto sì che nella loro zona (Asti e periferia) fosse disponibile per svariate persone una sorta di diario clinico, che si esibiva ogni volta che si consultava un medico. Questo esempio di perspicace ed illuminata lungimiranza è valido anche in quest'era di capillare informazione, in cui la complessa organizzazione del sistema sanitario, esige una costante modifica delle procedure in rapporto all'evoluzione scientifica e quindi, un costante ed attento adeguamento alle necessità del singolo paziente, congiuntamente alla complementarietà tra le professioni e ad un margine di discrezionalità applicativa per risolvere i problemi ed affrontare i bisogni e le aspettative della persona che richiede "cure e cure". Il personale sanitario è doverosamente e legalmente chiamato a garantire le sue prestazioni, che devono essere sempre applicate con Diligenza, Prudenza e Perizia. Il passaggio delle informazioni attraverso le puntuali ed esaustive registrazioni all'interno della documentazione sanitaria, rappresenta uno dei deterrenti più validi, nella difesa legale, per arginare e circoscrivere i possibili rischi connessi alla quotidianità professionale. Le esigenze d'assistenza infermieristica della società attuale sono radicalmente cambiate per effetto del rapido mutamento del quadro epidemiologico, delle acquisizioni tecnologiche, del sistema aziendale. La professione infermieristica è sempre meno considerata risorsa fungibile e sempre più risorsa in senso stretto. È mutato profondamente il contesto giuridico-formale e sta mutando l'impegno che la professione infermieristica assume nei confronti della società. Gli infermieri sono consapevoli che l'autonomia raggiunta deve tradursi in qualità delle prestazioni auto ed etera valutate e in qualità percepita dall'utenza. Da qui l'esigenza che gli stessi producano documentazione di ciò che fanno e ancor prima del quadro concettuale all'interno del quale collocano la riflessione e la decisione che precedono l'azione.

Obiettivi dell'evento:

L'iniziativa punta a favorire una conoscenza approfondita degli aspetti sia professionali, sia normativi che rendono la documentazione infermieristica uno strumento di lavoro indispensabile. In particolare si prefigge l'obiettivo di far acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti in tema di: - Identità ed autonomia professionale dell'Infermiere; - Ruolo degli Infermieri e la documentazione infermieristica; - Disciplina Infermieristica; - Aspetti teorici e metodologici della Cartella Infermieristica; - Forme di documentazione infermieristica; - Documentazione infermieristica e riferimenti normativi; - Cartella Clinica e Cartella Infermieristica; - Tenuta della documentazione infermieristica; - documentazione infermieristica: aspetti etici e legali. Possibili reati nella redazione della cartella Infermieristica e integrazione con la cartella clinica; - Ruolo della documentazione infermieristica nell'integrazione con gli altri operatori sanitari e con le figure di supporto.

Destinatari

Il corso, rivolto agli operatori sanitari che nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ricoprono la qualifica di Infermiere e di Infermiere Pediatrico. Il target previsto pari a 40 partecipanti sarà, rispettivamente, composto da 35 e 5 rappresentanti.

Responsabili Scientifici

Dott. Francesco Sarcone - Responsabile Aziendale VRQ Area Infermieristica;

Sig. Manica Antonio - Coordinatore Infermieristico Dipartimento di Medicina ASL di Crotone;

Direttore evento

Dott. Francesco Sarcone - Responsabile Aziendale VRQ Area Infermieristica;

Docenti e Tutor

- a) Claudia Gatta - Coordinatore Infermieristico Dipartimento Area Medica ASL di Biella;
- b) Marilisa Martini - Coordinatore Dipartimento Area Medica ULSS 6 di Vicenza;
- c) Lince Maria Paola - Coordinatore Infermieristico di Dipartimento Area Medica AOA S. Maria Nuova Reggio Emilia;
- d) Annunziata Zuccone - Infermiere Coordinatore Unità Operativa di Medicina Interna USL 8 di Arezzo;
- e) Rosalia Buttà - Infermiere Coordinatore Unità Operativa di Medicina Interna e Oncologia ASL di Biella;
- f) Rosalba Leotta - Infermiere Coordinatore Unità Operativa di Medicina ASP di Crotona;
- g) Domenica Talarico - Infermiere Unità Operativa di Medicina ASP di Crotona;
- h) Teresa Fazio - Coordinatore Infermieristico Attività Didattica ASP di Crotona.
- i) Francesca Oliverio - Infermiere Unità Operativa di Medicina ASP di Crotona;
- j) Barbara Cerenzia - Infermiere Unità Operativa di Medicina ASP di Crotona.

Struttura dell'evento

E' organizzato su tre giornate suddivise in due sessioni: la prima a maggior carattere informativo con un inquadramento generale della tematica e documentazione sulle recenti novità, studi, raccomandazioni e linee guida nel settore, la seconda sarà invece connotata esercitazioni di gruppo su aspetti a carattere pratico.

Programma e orario di svolgimento

1° GIORNATA			
Verso la costruzione di una cartella integrata: la documentazione infermieristica come strumento di lavoro			
Sessione	Orario	Titolo/argomento	Metodologia Didattica
1	08,00 – 08,30	Registrazione	
	08,30 - 09.30	Etica e deontologia nella documentazione infermieristica.	Lezioni su tema preordinato
	09,30 - 10,30	Modelli concettuali dell'assistenza infermieristica.	Confronto tra discenti ed esperto
	10,30 – 11,00	Pausa	
	11,00 – 12,00	Metodo e linguaggio dell'assistenza infermieristica.	Confronto tra discenti ed esperto
2	12, 00 – 14,00	Le diverse forme della documentazione infermieristica: analisi della documentazione esistente e presentazione dei lavori.	Lavoro di gruppo

2° GIORNATA			
Verso la costruzione di una cartella integrata: il processo assistenziale nella documentazione infermieristica			
<i>Sessione</i>	<i>Orario</i>	<i>Titolo/argomento</i>	<i>Metodologia Didattica</i>
1	08,00 – 08,30	Registrazione	
	08,30 - 09,30	La qualità dell'assistenza e della documentazione infermieristica.	Lezioni su tema preordinato
	09,30 - 10,30	Le scale di valutazione delle performance dei pazienti.	Confronto tra discenti ed esperto
2	10,30 – 11,00	Pausa	
	11,00 – 12,00	La documentazione infermieristica e l'integrazione con gli altri operatori.	Confronto tra discenti ed esperto
	12,00 – 14,00	Valutazione della documentazione esistente e analisi di vari tipi di documentazione.	Lavoro di gruppo

3° GIORNATA			
Verso la costruzione di una cartella integrata: il processo assistenziale nella documentazione infermieristica			
<i>Sessione</i>	<i>Orario</i>	<i>Titolo/argomento</i>	<i>Metodologia Didattica</i>
1	08,00 – 08,30	Registrazione	
	08,30 - 09,30	Esperienza scheda infermieristica ASP Crotone.	Lezioni su tema preordinato
	09,30 - 10,30	Il processo di nursing come metodologia di lavoro professionale Le diagnosi infermieristiche e i problemi assistenziali.	Confronto tra discenti ed esperto
	10,30 – 11,00	Pausa	
2	11,00 – 12,00	la pianificazione assistenziale come strumento di integrazione di cura.	Confronto tra discenti ed esperto
	12,00 – 14,00	Come si costruisce una documentazione di qualità.	Lavoro di gruppo

Segreteria organizzativa

Settore Formazione e Aggiornamento Professionale ASP di Crotone.

Tel.: 0962/924210 – Fax.: 0962/924343 – E-Mail.: ufficioformaz.aspkr@libero.it

Durata

n. 18 ore d'aula.

Sede e Date di svolgimento

Biblioteca del presidio ospedaliero di Crotone: 24,25 e 26 Agosto – 28,29 e 30 Settembre – 26, 27 e 28 ottobre.

Materiale didattico consegnato ai partecipanti

Ai partecipanti saranno fornite su CD-rom le dispense con il materiale didattico delle lezioni ed esercitazioni, copia della recente bibliografia e raccomandazioni sul tema e della cartella clinica integrata da implementare.

La verifica dell'apprendimento

Ciascun partecipante in regola con la frequenza dovrà rispondere ad un questionario a risposte multiple.

PROVIDER

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (numero provider: 7827)

Abstract delle relazioni

Curricula del Responsabile scientifico e dei Relatori

Dichiarazione assenza conflitto d'interesse di tutti i relatori e del Responsabile Scientifico.