

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Anticipazione trattamento trasferta docenti esterni evento formativo: "La malattia tubercolare: attualità e prospettive diagnostiche e terapeutiche".

L'anno duemilaundici il giorno 24 GEN. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

**CHE** in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

**CHE** quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

**CHE**, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

**CONSIDERATO** che quest'Amministrazione, con deliberazione n.5 del 4 gennaio u.s., ha approvato il corso di formazione aziendale sul tema: "La malattia tubercolare: attualità e prospettive diagnostiche e terapeutiche";

**CHE** i Dr. Luigi Codecasa, Giorgio Besozzi, Delia Goletti ed Enrico Girardi, individuati quali docenti esterni, provenienti rispettivamente da Milano e Roma hanno richiesto l'anticipazione delle spese riguardanti la trasferta, ed in particolare il costo del biglietto aereo;

**ATTESO** per la realizzazione dell'evento è stata preventivata una spesa massima pari ad €.4.500,00, comprendente i costi di trasferta, vitto e alloggio dei docenti esterni per un importo pari ad €.2,841,77;

**RITENUTO** di dover autorizzare l'anticipazione della spesa in parola che complessivamente ammonta ad €.718,00;

**SU CONFORME PROPOSTA**, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che quest'Amministrazione, con deliberazione n.5 del 4 gennaio u.s., ha approvato il corso di formazione aziendale sul tema: "La malattia tubercolare: attualità e prospettive diagnostiche e terapeutiche";




**DARE ATTO** per la realizzazione dell'evento è stata preventivata una spesa massima pari ad €.4.500,00, comprendente i costi di trasferta, vitto e alloggio dei docenti esterni per un importo pari ad €.2.841,77;

**AUTORIZZARE** l'acquisto dei biglietti aerei per i docenti esterni Dr. Luigi Codecasa, Giorgio Besozzi, Delia Goletti ed Enrico Girardi, provenienti rispettivamente da Milano e Roma;

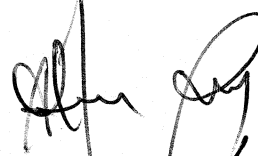
**AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento, pari complessivamente ad €.718,00, a favore del Dott. Alfonso Rizzuto, Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale aziendale;

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

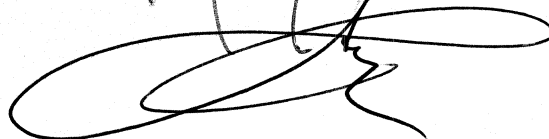
Il Responsabile del Procedimento: Dr. Bisbano Alessandro



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

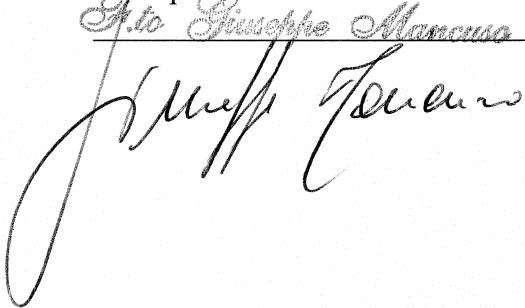


UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda

in data 24 GEN. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 12 del  
24 GEN. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

A.to Giuseppe Mancuso  


Il Dirigente dell'Ufficio

IL DIRETTORE  
Ufficio Affari Generali  
(Sig. Giorgio Vincenzo FULCARI)

