

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

OGGETTO: - Conguaglio costi partecipazione XIV Corso Internazionale di Medicina Transculturale.

L'anno duemiladieci il giorno 29 SET. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via M. Nicoletta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE, in coerenza con tali principi e per le motivazioni di cui alla deliberazione di quest'Amministrazione n.70 del 06 aprile u.s., il dipendente Dott. Carlo Sestito è stato autorizzato a partecipare al XIV Corso Internazionale di Medicina Transculturale, articolato in sei seminari a cadenza mensile, ricadenti nei giorni 28/1, 25/2, 25/3, 29/4, 27/5 e 17/6 c.a., con oneri parziali a carico dell'Azienda;

CONSIDERATO che allo stesso, a copertura dei correlati costi dei viaggi, è stato erogato un anticipo pari ad €.900,00;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione alla formazione in argomento e le spese di viaggio effettivamente sostenute dal dipendente nella circostanza;

RISCONTRATO che dette spese ammontano complessivamente ad €.719,76;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il recupero della somma eccedente rispetto al predetto anticipo;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;


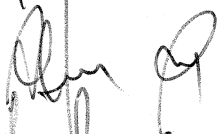

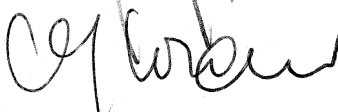

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dott. Carlo Sestito, è stato autorizzato a partecipare al XIV Corso Internazionale di Medicina Transculturale, organizzato dall'INMP presso l'Ospedale San Gallicano di Roma nei giorni 28/1, 25/2, 25/3, 29/4, 27/5 e 17/6 c.a., con rimborso da parte dell'Azienda delle sole spese di viaggio;

AUTORIZZARE l'Ufficio Gestione Risorse Umane al recupero della somma pari ad €.180,24 risultante in eccedenza rispetto all'anticipo concesso per la circostanza allo stesso, tramite trattenuta sullo stipendio;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Budget, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: 
Il Responsabile Ufficio Formazione: 
Il Referente Amministrativo Aziendale: 
Il Referente Sanitario Aziendale: 
Il Commissario Straordinario: 

UFFICIO AFFARI GENERALI
Segreteria Generale
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 SET. 2010 con prot. n. 81 del 30 SET. 2010 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino


Il Dirigente dell'Ufficio
Ma. Giulio Vincenzo Pizzari
