

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Trattamento di trasferta Dr. Alessandro Bisbano per partecipazione corso di formazione PASS,

L'anno duemiladieci il giorno 29 SET. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di partecipazione all'offerta;

**CONSIDERATO** che in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n.672 dell'08/10/2007, avente ad oggetto: "Progressi delle Aziende Sanitarie per la Salute in Italia", il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie ha organizzato un evento formativo al riguardo sul tema "La versione aggiornata del questionario e l'integrazione del protocollo", che si è tenuto in data 12 maggio u.s. dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

**CHE** il Dr. Alessandro Bisbano e l'Assistente Sociale Angela Lacaria, rispettivamente in qualità di Coordinatore Aziendale del progetto e di Intervistatrice, sono stati autorizzati a partecipare all'attività didattica di cui sopra, con gli oneri riguardanti il trattamento di trasferta a carico dell'Azienda;

**CHE** il Dr. Alessandro Bisbano, è stato autorizzato ad utilizzare il mezzo proprio per raggiungere, unitamente alla predetta Intervistatrice, la sede di formazione in Lamezia Terme;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante la partecipazione al corso;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione del trattamento di trasferta e delle spese effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento Interno;

**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Referenti Amministrativo e Sanitario Aziendali;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che i dipendenti: Dr. Alessandro Bisbano, Angela Lacaria, rispettivamente, in qualità di Coordinatore e di Intervistatrice del progetto regionale PASS, sono stati autorizzati a partecipare al percorso formativo al riguardo organizzato dal Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie regionale, tenuto in data 12 maggio u.s. in Lamezia Terme, con gli oneri riguardanti il trattamento di trasferta a carico dell'Azienda;

**AUTORIZZARE** a favore del Dr. Alessandro Bisbano il rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'occasione, pari ad €.61,04, mediante accredito sullo stipendio;

**IMPUTARE** il predetto importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo 04.01.02;

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

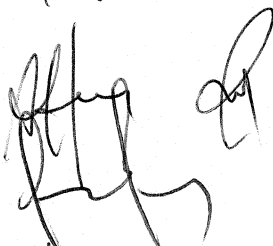
---

---

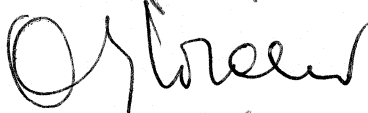
Il Responsabile del Procedimento:



Il Responsabile Ufficio Formazione:



Il Referente Amministrativo Aziendale:



Il Referente Sanitario Aziendale:



Il Commissario Straordinario:

UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda in data 30 SET. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 81

del 30 SET. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio

F.to Giovanni Vincenzo Moccari

