

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Liquidazione costi partecipazione corso di formazione sul tema "Una giornata di laboratorio per compilare insieme il Conto Annuale".

L'anno duemiladieci il giorno 29 SET. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

**CONSIDERATO** che il Dott. Loria Francesco, Direttore dell'unità operativa Gestione Risorse Umane, ha inoltrato istanza per l'invio dei dipendenti Riolo Rosa e Guzzetti Angelo al corso di formazione, organizzato dalla Pubbliformaz sas di Gagliano Margherita & C., sul tema "Una giornata di laboratorio per compilare insieme il Conto Annuale", con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**CHE** tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Direttore Amministrativo Aziendale pro-tempore;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante la partecipazione alla formazione in argomento ivi compresa la fattura n.883 del 30 aprile 2010, riguardante il costo della tassa di iscrizione al corso pari ad €. 580,00 iva esente, trasmessa dalla predetta società organizzatrice;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola;

**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei Referenti Amministrativo e Sanitario Aziendale;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che i dipendenti Riolo Rosa e Guzzetti Angelo, come da certificazione agli atti, a seguito di specifica autorizzazione hanno partecipato al corso di formazione sul tema "Una giornata di laboratorio per compilare insieme il Conto Annuale" tenutosi a Lamezia Terme il 30 aprile c.a., con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**AUTORIZZARE** la liquidazione della fattura n.883 del 30 aprile 2010, riguardante il costo della connessa tassa di iscrizione, pari ad €.580,00 iva esente, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT97M0301916902000008001747, presso la banca Credito Siciliano filiale di Catania, a favore della Ditta Pubbliformaz sas di Gagliano Margherita & C. con sede legale in Catania alla via Caronda n.136, organizzatrice all'evento formativo in parola;

**IMPUTARE** l'intero importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo 04.01.05.02 titolato Ufficio Gestione Risorse Umane;

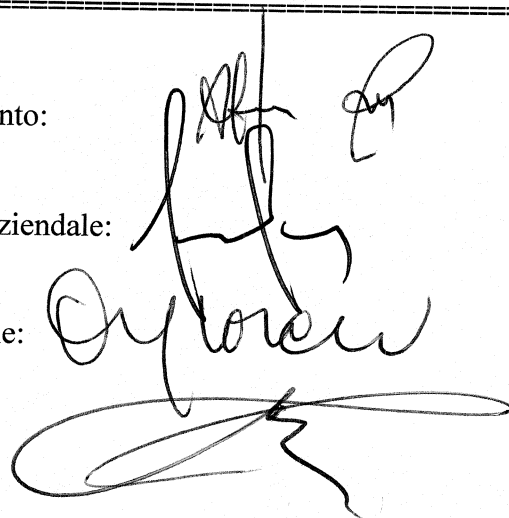
**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Referente Amministrativo Aziendale:

Il Referente Sanitario Aziendale:

Il Commissario Straordinario:

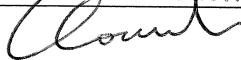


UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 SET. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 81 del 30 SET. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio

Fra Sergio Vincenzo Moccari

