

**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**

**OGGETTO:** - Trattamento di trasferta dipendente Mezzotero Ugo per partecipazione corso di formazione regionale.

L'anno duemiladieci il giorno 29 SET. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che l'Azienda, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo, deve realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio volte a rafforzare le conoscenze e la competenza dei dipendenti al fine di migliorare la qualità delle relative prestazioni;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** l'1 giugno 2007 è entrato in vigore il Regolamento REACH, emanato dal Parlamento Europeo (CE 1907/2006), riguardante il sistema di vigilanza delle sostanze chimiche in phase-in;

**CHE** in conformità alle direttive del correlato Decreto Interministeriale 22 novembre 2007, l'assegnazione degli operatori da adibire alla specifica attività, individuati dalle competenti Autorità Regionali, doveva essere supportata da formazione specifica al riguardo;

**CONSIDERATO** che il Settore Area LEA del Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di cui al richiamato Decreto Interministeriale, con nota prot. n.26140 del 30 settembre 2009, ha comunicato la designazione del dipendente Mezzotero Ugo, da inviare al corso di formazione in merito, curato dalla Regione Puglia in qualità di capofila per la Macro Area del Sud ed Isole;

**CHE** il citato dipendente è stato autorizzato dal Direttore Generale pro tempore a partecipare alla formazione professionale in parola, strutturata in 10 giornate complessive, con oneri a carico dell'Azienda;

**CHE** lo stesso ha partecipato alle attività formative in argomento, regolarmente espletate, come da programma prefissato, a Bari dall'8 ottobre 2009 al 17 settembre 2010;

**CHE** al medesimo spetta il trattamento di trasferta ed il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**ACQUISITA** la relativa documentazione ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso;

**TENUTO CONTO** per al dipendente è stata corrisposta un'anticipazione sulle spese pari ad €.1.000,00;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione a saldo del trattamento economico in parola;

**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Referenti Amministrativo e Sanitario Aziendali;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che il dipendente Mezzotero Ugo, a seguito di designazione del Settore Area LEA del Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, è stato autorizzato a partecipare all'evento formativo riguardante il sistema di vigilanza delle sostanze chimiche in phase-in, tenutosi a Bari dall'8 ottobre 2009 al 17 settembre 2010, con oneri a carico dell'Azienda;

**DARE ATTO** che al medesimo è stata corrisposta un'anticipazione sulle spese pari ad €1.000,00;

**AUTORIZZARE**, tramite accreditamento sullo stipendio, a favore dello stesso il rimborso a saldo delle spese effettivamente sostenute, che complessivamente ammontano ad €1.234,66;

**IMPUTARE** l'intero importo sul conto economico 304.10.10 esercizio corrente e sul centro di costo 03.01.08 che contraddistingue l'unità operativa di Tutela Ambientale;

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione Professionale per gli adempimenti di competenza.

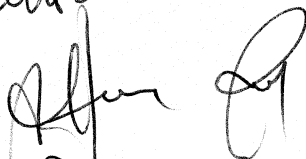
---

---

Il Responsabile del Procedimento:



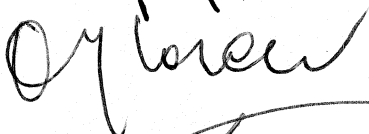
Il Responsabile Ufficio Formazione:



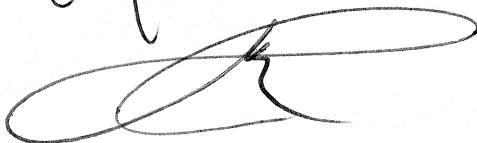
Il Referente Amministrativo Aziendale:



Il Referente Sanitario Aziendale:



Il Commissario Straordinario:




UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda in data 30 SET. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 81

del 30 SET. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino  


Il Dirigente dell'Ufficio

Dr. to Giuseppe Vincenzo Moccari  
