

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Liquidazione costi partecipazione corso di formazione "Qualificazione e formazione di installatori del serramento".

L'anno duemiladieci il giorno 29 SET. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di partecipazione all'offerta;

CONSIDERATO che l'Ing. Cutri Giuseppe, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, con nota del 14 maggio c.a, ha inoltrato istanza l'invio dei dipendenti Angelo Tempestini e Giuseppe Manfredi in qualità di Installatori di Serramenti, al corso di formazione, organizzato dalla Fischer Italia, per la qualificazione di detto personale, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE tale istanza ha riscontrato, ai fini dell'economicità della spesa, il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Direttore Amministrativo per un solo operatore;

CHE, conseguentemente, è stata disposta la partecipazione al corso in parola del solo dipendente Angelo Tempestini;

ATTESO che il corso di cui trattasi si è regolarmente tenuto, come da calendario, a Padova nei giorni 10 e 11 giugno u.s.;

CHE, ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento Interno, al dipendente spetta il rimborso delle spese, così come disciplinate all'art. 17 del medesimo Regolamento, pari ad €.280,31;

CHE la partecipazione al corso ha comportato altresì un ulteriore impegno di spesa pari ad €.688,00, comprensivi di €.510,00 quale quota di iscrizione, di €.120,00 per n.2 pernottamenti e di €.58,00 per il servizio di trasferimento da e per Venezia, da corrispondere alla Società organizzatrice;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione delle predette spese;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione alla formazione in argomento e le spese sostenute direttamente dal dipendente;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il Sig. Tempestini Angelo, dipendente di quest'Azienda in qualità di Installatore di Serramenti, è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione, organizzato dalla Fischer Italia srl a Padova nei giorni 10 e 11 giugno u.s., volto alla qualificazione del personale addetto alle predette mansioni, con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE il rimborso delle stesse, effettivamente sostenute nella circostanza dallo stesso, pari ad €.280,31, mediante accredito sullo stipendio;

AUTORIZZARE il pagamento del restante impegno di spesa pari ad €.688,00 più iva se dovuta, a ricezione della relativa fatturazione, da effettuarsi tramite bonifico bancario, a favore della predetta srl, sul codice IBAN IT42L010301210000000 0095463 presso la banca Monte dei Paschi di Siena;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo 04.01.07 titolato Servizio Prevenzione e Sicurezza;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

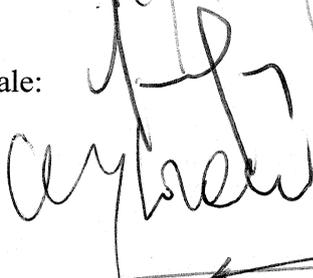
Il Responsabile del Procedimento:



Il Responsabile Ufficio Formazione:



Il Referente Amministrativo Aziendale:



Il Referente Sanitario Aziendale:



Il Commissario Straordinario:

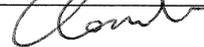


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 SET. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 81 del 30 SET. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio

Dr. Giorgio Innocenzo Moccari

