

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: - Utilizzazione soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

L'anno duemiladieci il giorno 18 OTT. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita nel Centro Direzionale "Il Granaio" in via M. Nicoletta angolo G. Di Vittorio.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, ai sensi e per gli effetti del Piano di Rientro del Servizio Sanitario Regionale, disciplinato dalla DGR del 16 dicembre 2009, n. 845, ai fini del contenimento della spesa è fatto divieto ricorrere ad assunzione di nuovo personale;

CHE in taluni servizi essenziali, per carenza di personale sanitario di cui alla legge 10 agosto 2000, n.251, quotidianamente si devono fronteggiare disfunzioni di carattere organizzativo ed assistenziale;

CHE, in applicazione dell'art.7 del D.Lgs. 01 dicembre 1997, n.468 le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, tra le quali le figurano Aziende Sanitarie, possono svolgere le attività istituzionali mediante l'utilizzo dei lavoratori percettori di trattamento previdenziale, di cui all'articolo 4, comma 1, lettere c) e d), residenti nel comune o nell'area della sezione circoscrizionale per l'impiego, ove si svolge la prestazione;

CONSIDERATO che alcune strutture sanitarie locali hanno sospeso le loro attività e che il relativo personale è stato collocato in cassa integrazione;

CHE nell'ambito dello stesso, così come risulta dagli elenchi dell'Ufficio di Coordinamento Provinciale dei Centri per l'Impiego, sono compresi lavoratori in possesso di titoli di studio abilitanti alle professioni sanitarie di cui alla richiamata legge n.251;

ATTESO che per detti operatori, in attuazione del predetto D.Lgs, può essere formulata richiesta di utilizzazione temporanea;

VISTA la normativa vigente in materia;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario Aziendali;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che presso alcuni servizi essenziali, per carenza di personale sanitario di cui alla legge 10 agosto 2000, n.251, quotidianamente si devono fronteggiare disfunzioni di carattere organizzativo ed assistenziale;

DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti del Piano di Rientro del Servizio Sanitario Regionale, disciplinato dalla DGR del 16 dicembre 2009, n. 845, ai fini del contenimento della spesa è fatto divieto ricorrere ad assunzione di nuovo personale;

DARE ATTO che per sopperire a dette difficoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del D.Lgs. 01 dicembre 1997, n.468 e possibile svolgere attività istituzionali mediante l'utilizzo dei lavoratori percettori di trattamento previdenziale, di cui all'articolo 4, comma 1, lettere c) e d), residenti nel comune o nell'area della sezione circoscrizionale per l'impiego, ove si svolge la prestazione;

AUTORIZZARE il Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane a formulare, presso il locale Ufficio di Coordinamento Provinciale dei Centri per l'Impiego, istanza di utilizzazione, per un periodo

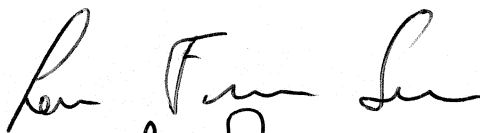
di 60 (sessanta giorni) a decorrere dall'1 novembre p.v., di n.19 lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga, in possesso di titoli di studio abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie di cui alla legge 10 agosto 2000, n.251 ed in particolare per n.10 Infermieri, 3 Ostetriche, 2 Tecnici di Laboratorio Analisi, 1 Tecnico di Radiologia, 1 Tecnico di Neurofisiopatologia e 2 Fisioterapisti;

DISPRORRE, a riscontro positivo della richiesta in argomento, l'immediato inserimento degli operatori che saranno assegnati nei processi produttivi aziendali in conformità alle attribuzioni tipiche della professione di appartenenza, nonché ai criteri e alle modalità che regola l'utilizzo dei soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga;

AUTORIZZARE, sin d'ora, il predetto Direttore, ad avvenuta assegnazione delle unità richieste e/o disponibili, a regolarizzare contestualmente la relativa posizione assicurativa INAL;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

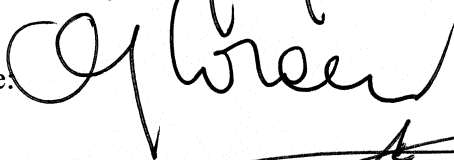
Il Responsabile del Procedimento:



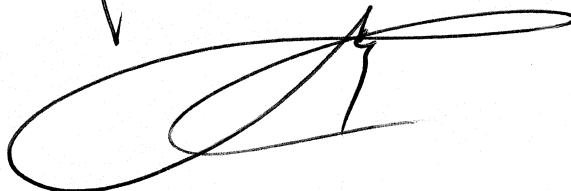
Il Direttore Amministrativo Aziendale:



Il Referente Sanitario Aziendale:



Il Commissario Straordinario:



UFFICIO AFFARI GENERALI
Segreteria Generale
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in

data 18 OTT. 2010 con prot. n. 86 del

18 OTT. 2010 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio

Fra Giorgio Vincenzo Moccari

