

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Liquidazione tassa iscrizione partecipazione dipendenti XII Congresso Nazionale in oncologia.

L'anno duemiladieci il giorno 25 OTT. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

**CONSIDERATO** che la D.ssa Tullia Pranterà, Direttore dell'unità operativa di Oncologia ha inoltrato richiesta di partecipazione al corso di formazione in oncologia programmata nell'ambito del XII Congresso Nazionale, organizzato a Roma nel periodo 6 - 8 novembre c.a. dall'AIOM (Associazione Italiana di Oncologia Medica), per n.2 infermieri con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**CHE** tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Commissario Straordinario;

**CHE**, ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento Interno, ai dipendenti spetta il rimborso delle spese, così come disciplinate all'art. 17 del medesimo Regolamento;

**ATTESO** che, in funzione dei criteri organizzativi del Congresso, occorre pagare in anticipo la tassa di iscrizione allo stesso;

**ACQUISITA** la relativa fattura n.169/A dell'01 ottobre u.s., dell'importo complessivo pari ad €216,66 iva esente, trasmessa dall'AIOM Servizi srl;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola;

**SU CONFORME PROPOSTA** del Responsabile del procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Referente Sanitario Aziendale e del Direttore

Amministrativo;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che le dipendenti Anania Cinzia e Sacchi Cinzia in organico all'unità operativa di Oncologia in qualità di infermiere, come da certificazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, sono state autorizzate a partecipare al corso di formazione in oncologia programmato nell'ambito del XII Congresso Nazionale, che si terrà a Roma nei giorni 6 – 8 novembre c.a., con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**AUTORIZZARE** la liquidazione della fattura n.169/A dell'01 ottobre u.s., dell'importo complessivo pari ad €.216,66 iva esente, trasmessa dall'AIOM Servizi srl, riguardante il costo delle correlate tasse di iscrizione, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT08T0333201400000000944009 presso la Banca Passadone & C. SpA di Genova, a favore della AIOM Servizi srl via, organizzatrice dell'evento formativo in parola;

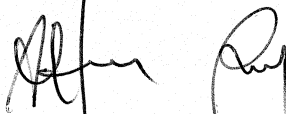
**IMPUTARE** l'intero importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo di competenza;

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:



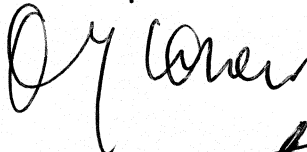
Il Responsabile Ufficio Formazione:



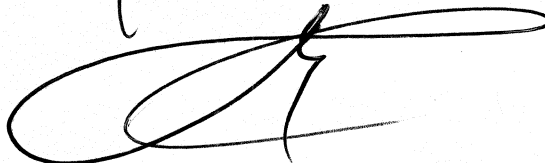
Il Direttore Amministrativo Aziendale:



Il Referente Sanitario Aziendale:



Il Commissario Straordinario:

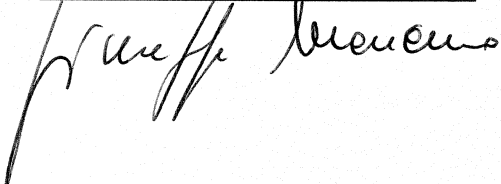


UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 OTT. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 89 del 26 OTT. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*St. to Giuseppe Mancuso*



Il Dirigente dell'Ufficio

IL DIRIGENTE  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
(Sig. Giorgio Virbano) FLB/CARD

