

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E**

OGGETTO: - Anticipazione costi partecipazione dipendenti Convegno Nazionale sul Risk Management.

L'anno duemiladieci il giorno 05 NOV. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dirigente dell'unità operativa competente ha inoltrato richiesta di partecipazione al Convegno Nazionale sul Risk Management per n.4 (quattro dipendenti), con oneri parziali a carico dell'Azienda, che si terrà ad Arezzo nel periodo 23-26 Novembre p.v.;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Commissario Straordinario, limitatamente a n. due dipendenti per una spesa complessiva procapite pari ad €.800,00;

ATTESO che il dipendente Castagnino Gaetano ha formulato richiesta di anticipazione del budget assegnato;

CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del richiamato regolamento interno, a fronte di una spesa preventivata superiore ad €. 500,00, è consentita una anticipazione del 75% sulla stessa.

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare l'anticipazione di cui trattasi;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

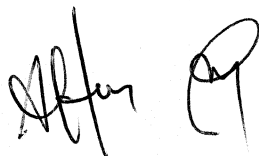
DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Castagnino Gaetano, come da certificazione agli atti, è stato autorizzato a partecipazione al Convegno Nazionale sul Risk Management di Arezzo nei giorni 23-26 novembre c.a.;

DARE ATTO che è stata autorizzata una previsione di spesa complessiva pari ad €.800,00 e che il dipendente interessato ha avanzato richiesta di anticipazione;
AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del Regolamento interno, una anticipazione pari al 75% della predetto impegno di spesa, da effettuarsi tramite bonifico sul codice IBAN: IT09Z0525642630000000194098 presso la Banca Popolare del Mezzogiorno agenzia di Mesoraca;
IMPUTARE l'intero importo sul conto economico 304.20.10 e sul centro di costo di competenza;
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Ufficio Formazione:



Il Commissario Straordinario:

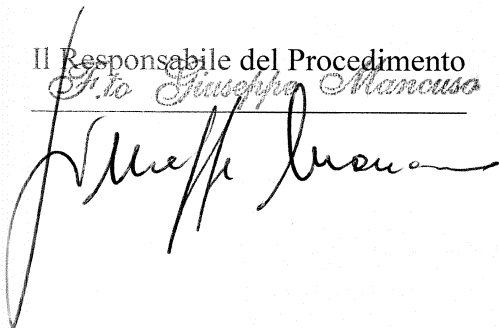


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 NOV. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 94 del 08 NOV. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

St. to Giuseppe Mancuso



Il Dirigente dell'Ufficio

UFFICIO AFFARI GENERALI
(Sig. Giorgio Vincenzo LUCCARINI)

