

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**

**OGGETTO:** - Presa atto convenzione stage di tirocinio di formazione ed orientamento con l'Istituto "Enrico Fermi" di Perugia – Master 1° livello Management Sanitario per le funzioni di Coordinamento.

L'anno duemiladieci il giorno 10 NOV. 2010 del mese di maggio presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio ed esperienze dirette nell'ambito dei processi formativi, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art.18, della legge 24 giugno 1997, n.196 e del DM 25.03.1998, n.142, si possono promuovere tirocini formativi e di orientamento a favore;

**CONSIDERATO** che questa Direzione Generale, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, per le istanze che provengono in tal senso, con propria deliberazione n. 158 del 17 luglio 2008, ha approvato il regolamento interno attuativo di accesso all'offerta;

**VISTA** l'istanza avanzata dal'Istituto "Enrico Fermi" di Perugia, volta a far espletare presso i servizi di quest'Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, agli studenti iscritti e frequentanti presso lo stesso il Master di 1° livello in Management Sanitario per le funzioni di Coordinamento, stage di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro;

**RILEVATO** che lo schema di convezione proposto allo scopo è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento intero;

**RITENUTO**, pertanto, di dover disciplinare il servizio in argomento con l'approvazione e la stipula del predetto documento;

**SU CONFORME PROPOSTA**, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

**VISTA** la normativa vigente in materia ed in particolare il DPR 382/80, le Leggi 341/90 e 196/97 e i Decreti Ministeriali 142/98 e 509/99;

**ACQUISITO** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario Aziendale;

**DELIBERA**

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**ACCOGLIRE** l'istanza avanzata dall'Istituto "Enrico Fermi" di Perugia, volta a far espletare presso i servizi di quest'Azienda, previo verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, agli studenti iscritti e frequentanti presso lo stesso il Master di 1° livello in Management Sanitario per le funzioni di Coordinamento, stage di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro;

**APPROVARE** e sottoscrivere la convezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, così come redatta dall'Istituto "Enrico Fermi" di Perugia;  
**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali del Dipartimento Area Amministrativa e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

---

---

Il Responsabile Ufficio Formazione:

Il Direttore Amministrativo:

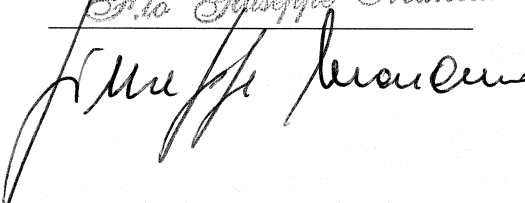
Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Generale:

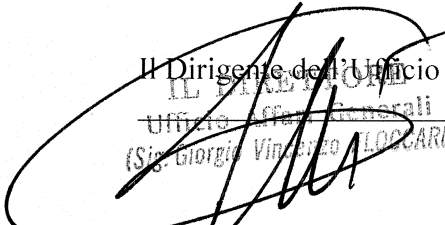
UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 NOV. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 96 del 10 NOV. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. lo Giuseppe Mancuso  


Il Dirigente dell'Ufficio

UFFICIO AFFARI GENERALI  
(Sig. Giorgio Vincenzo LOCARLI)  






## CONVENZIONE TIROCINIO DI FORMAZIONE

Premesso:

- che l'Università degli Studi di Perugia, in accordo convenzionale per gli aspetti organizzativi con l'Istituto "Enrico Fermi" S.r.l. di Perugia-Politecnico Bio-sanitario "A.Fleming", ha istituito, con inizio dall'anno accademico 2005-2006, il Master in oggetto, destinato a professionisti sanitari in possesso della Laurea di 1° livello delle Classi delle Professioni Sanitarie (infermieristiche ed ostetriche; riabilitazione; professioni sanitarie tecniche; prevenzione);
- che l'Ordinamento del Master prevede una articolazione dell'intero percorso formativo in 6 moduli, per ognuno dei quali è previsto uno stage di 90 ore che lo studente deve impiegare nella frequenza attiva presso servizi e strutture delle aziende sanitarie o di altri enti pubblici o privati;
- che di norma, e fin dove possibile in relazione alla disponibilità dei servizi tipologicamente e qualitativamente previsti dall'Ordinamento, gli iscritti saranno assegnati alla frequenza guidata dei servizi della Azienda di dipendenza, onde consentire che il processo formativo sul campo possa svilupparsi in una realtà organizzativa conosciuta;
- che i tirocini formativi e di orientamento sono ora disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;

### TRA

Il Master di 1° livello in Management sanitario per le funzioni di Coordinamento, di seguito denominato anche "**Master**", rappresentato dal Direttore, Prof. Pierfrancesco Marconi, nato a Città di Castello il 19/9/1942, nominato a tale incarico dal Magnifico Rettore dell'Università di Perugia con determinazione del Consiglio di Facoltà del 21/1/10 e domiciliato, ai fini del presente accordo, presso l'Istituto "Enrico Fermi", via Lacugnano 67 - S.Sisto - PERUGIA.

### E

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone con sede legale presso il Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio 88900 Crotone, codice fiscale 02864140799, d'ora in poi denominato «Soggetto Ospitante», rappresentata dal Prof. Rocco Antonio Nostro, nato a Gioia Tauro il 20/5/1949

Convenzione Quadro



Pagina 1



## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Ai sensi della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture studenti del Master di 1° livello in "Management Sanitario per le funzioni di Coordinamento", d'ora in poi denominati "tirocinanti" su proposta dell'Università degli Studi di Perugia ai sensi dell'art. 5 del Decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196 del 1997, previa verifica e nel rispetto dei limiti fissati all'art.1 del DM 25 marzo 1998, n.142.

### Articolo 2

1. La durata del tirocinio è di 540 ore complessive;
2. L'attività del tirocinante, ai sensi dell'art. 18 comma 1, lettera d) della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;
3. Durante lo svolgimento dello stage l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal Soggetto Promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un Responsabile Aziendale;
4. Per ciascuno stagista inserito nell'Ente ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto, a cura del Soggetto Promotore, un progetto formativo contenente:
  - il nominativo dello stagista;
  - i nominativi del tutore e del responsabile dell'ente;
  - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di permanenza in Azienda;
  - le strutture dell'ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi già attivata per ciascun corsista;
5. Oltre al Responsabile Aziendale di cui punto 2, Referente della convenzione, per ogni tirocinante, tra i dipendenti a tempo indeterminato ed appartenenti allo stesso profilo professionale o al profilo delle professioni che si occupano di discipline analoghe o compatibili, sarà individuato un Tutor con l'incarico di guidare le esperienze formative e di registrare ed attestare le presenze e le attività svolte su specifica modulistica parte integrante del Progetto Formativo predisposto dal Soggetto Promotore.

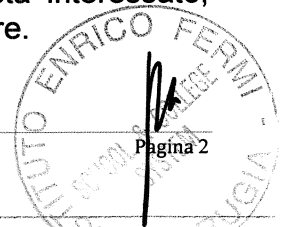
### Articolo 3

Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
4. indossare la divisa provvista di tessera di riconoscimento, fornita dal Soggetto Ospitante che all'uopo si impegna a garantire l'utilizzo del servizio Guardaroba e Lavanderia alle stesse modalità previste per i dipendenti.

In caso di grave inosservanza dei predetti obblighi, il Soggetto Ospitante ha la facoltà di adottare i connessi provvedimenti di sospensione o espulsione dello stagista interessato, previa contestazione scritta e contestuale comunicazione al Soggetto Promotore.

Convenzione Quadro



Pagina 2



#### Articolo 4

Il Soggetto Promotore assicura i corsisti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dai corsisti) ed al Soggetto Promotore.

Il Soggetto Promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione copia della Convenzione e di ciascun Progetto formativo e di orientamento.

Il Soggetto Ospitante per delega che il Soggetto Promotore le conferisce con la presente, provvederà a far pervenire alle Rappresentanze Sindacali dei Lavoratori copia della presente Convenzione e di ciascun Progetto formativo e di orientamento, ai sensi della normativa vigente.

In applicazione della normativa vigente in materia di igiene e prevenzione nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. del 09 aprile 2008, n. 81, le Parti si impegnano affinché ai tirocinanti vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.

L'ammissione degli allievi alle attività di tirocinio è subordinata al giudizio di idoneità specifica, così come disciplinata dal predetto decreto legislativo, espressa dal Medico Competente operante presso l'Azienda. Gli oneri derivanti da tali accertamenti sono a carico del Soggetto Promotore.

#### Art. 5

Il Soggetto Ospitante per tramite del Responsabile Aziendale del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale si impegna a:

1. dare piena attuazione al progetto formativo secondo le finalità, i contenuti, le modalità ed i termini in esso concordati.
2. inoltrare al Soggetto Promotore, relativamente a ciascun tirocinante, al termine del periodo di formazione, l'attestazione del tirocinio svolto e la valutazione finale inerente lo svolgimento del progetto.

#### Articolo 5

La presente convenzione ha validità annuale rinnovabile tacitamente salvo disdetta di una delle Parti con comunicazione preventiva di due mesi dalla data di scadenza. Viene, comunque, fatta salva la possibilità per i tirocinanti coinvolti di concludere il tirocinio.

#### Articolo 6

Con la presente Convenzione Quadro, che non riveste carattere di esclusività, le Parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, associazione o consorzio. Tutte le modifiche alla Convenzione dovranno essere concordate per iscritto dalle Parti.

#### Articolo 7

Le parti, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196 del 30.06.2003, si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio esclusivamente per le finalità della presente convenzione.

Convenzione Quadro



Pagina 3



### Articolo 8

La presente convenzione redatta in triplice copia, su carta intestata del Soggetto Promotore, è esente da imposta di bollo in modo assoluto solo se ricorrono le condizioni di cui all'art.16 tabella B del DRP 26/10/1972, n.462. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della tariffa parte II del DPR 26.04.1986, n.131. Le spese di bollatura, se dovute, e di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

### Articolo 9

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente Convenzione; nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, convengono di risolvere ogni eventuale vertenza ai sensi degli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura civile, ad opera di un collegio di tre arbitri che saranno nominati uno dal Soggetto Promotore, uno dal Soggetto Ospitante ed il terzo, che fungerà da Presidente del Collegio arbitrale, dai due predetti arbitri, o, in caso di disaccordo tra gli stessi o di mancata nomina del proprio arbitro da parte di uno dei contraenti, dal Presidente del Tribunale di Crotona, città dove il Collegio arbitrale avrà sede. Gli arbitri decideranno a maggioranza semplice e le loro decisioni saranno vincolanti per le Parti ed inappellabili.

### Articolo 10

La presente Convenzione sostituisce ed abroga ogni eventuale precedente versione stipulata tra le Parti.

### Articolo 11

Per quanto non previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento all'art.18 della Legge 24 giugno 1997, n.196 e al D.M. 25 marzo 1998, n.142.

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Master  
(Prof. Pierfrancesco Marconi)

Il Direttore Generale  
A.S.P. di Crotona  
(Prof. Rocco Antonio Nostro)

