

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Liquidazione spese partecipazione dipendente Morabito Maria Antonia corso formazione "Il sistema previdenziale INPDAP".

L'anno duemiladieci il giorno 15 NOV. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

**CONSIDERATO** che il Dott. Loria Francesco, Direttore dell'unità operativa Gestione Risorse Umane, ha inoltrato istanza per l'invio, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione, organizzato dalla Pubbliformaz sas di Gagliano Margherita & C. nei giorni 19 e 20 ottobre u.s., sul tema "Il sistema previdenziale INPDAP", della Sig.ra Morabito Maria Antonia, dipendente di quest'Azienda in qualità di Assistente Amministrativo addetta alla gestione delle pratiche previdenziali;

**CHE** tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Commissario Straordinario;

**CHE** per la partecipazione al corso prevede una quota di iscrizione pari ad €.590,00, iva esente, comprensiva della colazione di lavoro;

**CHE**, in ossequio al richiamato regolamento, alla dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili riguardanti il trattamento di trasferta;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante la partecipazione al corso e le spese ammissibili effettivamente sostenute per lo specifico dalla stessa, che ammontano complessivamente ad €.164,52, nonché la fattura 1298/2010 riguardante alla tassa di iscrizione, rilasciata dalla predetta società;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola, nonché il rimborso delle spese sostenute dalla dipendente;

**SU CONFORME PROPOSTA**, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità

dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;  
**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che la dipendente Morabito Maria Antonia, è stata autorizzata a partecipare al corso di formazione professionale teorico-pratico sul tema "Il sistema previdenziale INPDAP", tenutosi presso il Grand Hotel di Lamezia Terme (CZ), nei giorni 19 e 20 ottobre u.s., con oneri a carico dell'Azienda;

**AUTORIZZARE**, a favore della medesima, il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti per lo specifico dallo stessa, mediante accredito sullo stipendio, che complessivamente ammontano ad €.164,52;

**AUTORIZZARE** la liquidazione della fattura 1298 del 20 ottobre u.s., riguardante la tassa di iscrizione al corso pari ad €.590,00, iva esente ed omnia comprensiva della colazione di lavoro, emessa da Pubbliformez sas di Gagliano Margherita & C. con sede legale in Catania alla via Caronda n.136, tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT97M0301916902000008001747 presso il Credito Siciliano Filiale di Catania;

**IMPUTARE** l'importo complessivo pari ad €. 754,52 sul conto economico 304.10.10, nonché sul centro di costo 04.01.05.02 titolato "Ufficio Risorse Umane";

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Ufficio Formazione:

Il Commissario Straordinario:

UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 NOV. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 97 del 15 NOV. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Stefano Giuseppe Mancuso*

Il Dirigente dell'Ufficio

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SIE. UFFICIO UFFICIO UFFICIO