

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Rimborso spese ammissibili partecipazione dipendenti XII Congresso Nazionale in oncologia.

L'anno duemiladieci il giorno 15 NOV. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che la D.ssa Tullia Prantera, Direttore dell'unità operativa di Oncologia ha inoltrato richiesta di partecipazione, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione in oncologia programmata nell'ambito del XII Congresso Nazionale, organizzato a Roma nel periodo 6 - 8 novembre c.a. dall'AIOM (Associazione Italiana di Oncologia Medica), per le infermiere Sacchi Cinzia e Anania Cinzia assegnate alla predetta unità operativa;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Commissario Straordinario;

CHE, ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento Interno, ai dipendenti spetta il rimborso delle spese ammissibili, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione al corso e le spese ammissibili effettivamente sostenute per lo specifico dalle suddette dipendenti, che ammontano complessivamente ad €.564,55;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle spese in parola;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che le dipendenti Anania Cinzia e Sacchi Cinzia in organico all'unità operativa di

Oncologia in qualità di infermiere, come da certificazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, sono state autorizzate a partecipare, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione in oncologia programmato nell'ambito del XII Congresso Nazionale, che si terrà a Roma nei giorni 6 – 8 novembre u.s.;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute dalle stesse, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento Interno in materia, che complessivamente ammontano ad €.564,55, come di seguito ripartite:

- €.289,00 in favore della dipendente Anania Cinzia;
- €.275,55 in favore della dipendente Sacchi Cinzia;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo di competenza;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Ufficio Formazione:

Il Commissario Straordinario:

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 NOV. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 97 del 15 NOV. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Il Dirigente dell'Ufficio

Il Dirigente dell'Ufficio
UFFICIO AFFARI GENERALI
(Sig. Giorgio Vincenzo FLICCARI)