

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 121

ORIGINALE

OGGETTO: Affidamento incarico di Responsabile Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali.

L'anno _____, il giorno 16 NOV. 2010 del mese di _____ nella sede della Direzione Generale sita in Crotone presso il Centro Direzionale "Il Granaio", viale Stazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, giusta nota prot. n. 33936 del 28.10.2010, il Direttore Amministrativo Aziendale ha richiesto al Direttore dell'Ufficio Risorse Umane la predisposizione di atto deliberativo per l'affidamento, in via provvisoria e fino al rientro del titolare, dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali alla Dr.ssa Caterina Giordano;

RILEVATO che la prefata, rivestente il profilo professionale di Dirigente Amministrativo, è affidataria di incarico professionale di alta specializzazione all'interno del summenzionato Ufficio;

CHE il titolare di detto Ufficio, Dr. Carmelo Sergio Buttà, Direttore di Struttura Complessa, è attualmente assente per fruizione ferie;

RITENUTO, pertanto, in via meramente provvisoria e sino al rientro in servizio del Dr. Buttà, di affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali alla Dr.ssa Caterina Giordano;

VISTA la vigente normativa contrattuale;

VISTE le leggi in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. Prendere atto della momentanea assenza del Dr. Carmelo Sergio Buttà, per fruizione ferie;
2. Prendere atto, altresì, della nota prot. n. 33936 del 28.10.2010 a firma del Direttore Amministrativo Aziendale;
3. Per l'effetto, affidare, in via provvisoria e sino al rientro in servizio del titolare, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali alla Dr.ssa Caterina Giordano, Dirigente Amministrativo;
4. Precisare che l'incarico in questione non comporta alcun onere economico aggiuntivo;
5. Comunicare il presente atto deliberativo ai competenti Uffici, per gli adempimenti consequenziali, nonché all'interessata.

Il Responsabile del Procedimento: Dr. Massimo Oliverio – Dirigente Amministrativo

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: Dr. Francesco Saverio Loria

Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza

Il Referente Sanitario: Dr. Angelo Carcea

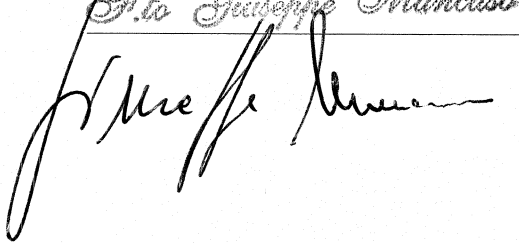
Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Segreteria Generale
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 16 NOV. 2010 con protocollo n. 98, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 16 NOV. 2010

Il Responsabile del procedimento

St. Giuseppe Mancuso


Il Direttore dell'Ufficio
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vaccaro LOCCARI)

