

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Piano Formazione Aziendale 2011.

L'anno duemiladieci il giorno 13 DIC. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE quest'Amministrazione, in coerenza con tale principio ed in applicazione agli articolati in materia previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, deve realizzare iniziative di aggiornamento e addestramento obbligatori accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE, per adempiere concretamente ed appropriatezza alle disposizioni di legge normativa in materia di formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente, ha progressivamente implementato il sistema formativo interno dando seguito agli indirizzi e alle direttive di cui all'Accordo approvato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano nella seduta dell'1 agosto 2007 e alla deliberazione della Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009;

CONSIDERATO che il Responsabile della competente unità operativa, in conformità alle linee guida di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale 612 del 21 settembre 2009 e 145 del 27 febbraio 2010, ha realizzato una puntuale analisi dei bisogni formativi e redatto il catalogo delle tematiche ritenute di maggiore interesse per soddisfare le esigenze formative relative all'anno 2011;

CHE tale catalogo ha riscontrato il parere favorevole del Comitato Scientifico nella seduta del 22 ottobre u.s.;

CHE la Commissione Nazionale per la Formazione Continua, nell'intento di garantire un'adeguata offerta formativa per l'anno 2011 e di agevolare il transito dal sistema accreditamento eventi a quello di accreditamento provider, ha deciso di prorogare l'accREDITAMENTO degli eventi e dei PFA, da realizzare nel primo semestre, al 31 marzo p.v.;

ATTESO che sulla base di tale fabbisogno il predetto Responsabile ha predisposto l'offerta formativa costituente il Piano Formativo per l'anno 2011;

RITENUTO di dover approvare il documento in parola, onde creare i presupposti per realizzare la più proficua azione formativa nel corso del prossimo esercizio;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;
ACQUISITI i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Direttore Amministrativo Aziendali;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

APPROVARE i progetti costituenti il Piano di Formazione aziendale 2011, agli atti del competente Ufficio, redatti in conformità alle linee guida di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale 612 del 21 settembre 2009 e 145 del 27 febbraio 2010;

STABILIRE che gli stessi, in conformità al Regolamento attuativo interno, dovranno realizzarsi nell'ambito degli obblighi dei relativi Responsabili Scientifici e delle attribuzioni del Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

STABILIRSI che le occorrenti risorse economiche saranno definite con successivo atto deliberativo, in quanto rimangono vincolate alla eventuale ridefinizione dei tetti di spesa ed al budget definitivo che sarà assegnato a quest'Azienda;

STABILIRE che il Piano Formativo de quo è suscettibile di variazione ed integrazione in funzione dei progetti formativi proposti dai competenti settori del Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, nonché delle altre tipologie formative obbligatorie disciplinate dal richiamato Regolamento;

TRASMETTERE lo stesso al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, agli Uffici aziendali Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione:

Il Direttore Amministrativo:

Il Referente Sanitario:

Il Commissario Straordinario:

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 DIC. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 110

