

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**

**OGGETTO:** - Liquidazione compensi attività di docenza azioni di informazione e formazione a supporto del personale imprese associate Confcommercio.

Il giorno 13 DIC. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che in applicazione alle direttive di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale della Calabria nn.19 gennaio 2007 e 98 del 19 febbraio 2007, concernenti l'applicazione delle linee guida - Conferenza Stato Regioni - sull'igiene dei prodotti alimentari, igiene degli alimenti di origine animale e organizzazione dei controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano ..., quest'Azienda, con deliberazione n.142 del 18 settembre 2009, ha approvato e sottoscritto specifica convenzione con la Confcommercio della provincia di Crotona;

**CHE**, in concreto, tale intesa è finalizzata ad un rapporto di collaborazione non esclusivo per la realizzazione di azioni di informazione e formazione, che siano di reale supporto di aiuto alle imprese associate nella corretta gestione degli obblighi cui sono assoggettate, derivanti dal "Pacchetto Igiene" Regolamenti CE nn.852 e 853/2004;

**CHE**, in particolare, per lo svolgimento dell'attività di docenza, da svolgersi fuori orario d'ufficio, ai dipendenti interessati viene riconosciuto un compenso orario, come previsto dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.101/97 (congruità dei costi per le attività di formazione cofinanziate dal F.S.E.), pari ad €.56,81 (cinquantasei/81) per il personale di fascia B e di €.46,48 (quarantasei/48) per il personale di fascia C, corrisposto di volta i volta dall'ASCOM mediante bonifico, in favore dell'ASP presso la tesoreria della stessa;

**CONSIDERATO** che, in conformità alla richiamata convenzione, l'ASCOM ha notificato gli accrediti di cui sopra per le docenze effettuate dai dipendenti Borrelli Pietro Antonio e De Roberto Angelo, nella misura complessiva pari ad €.340,86 al lodo delle ritenute di legge;

**ACQUISITA** la correlata documentazione di effettivo avvenuto accreditamento del predetto importo presso la tesoreria dell'Azienda;

**RILEVATO** che ricorrono le condizioni per liquidare le competenze in parola;

**SU CONFORME PROPOSTA**, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

**VISTA** la richiamata normativa vigente in materia;

**DELIBERA**

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti della deliberazione n.142 del 18 settembre 2009 l'Azienda ha stipulato specifica convenzione con la Confcommercio della provincia di Crotona, onde convenire alla più concreta attuazione delle direttive di cui al "Pacchetto Igiene" Regolamenti CE nn.852 e 853/2004 e alle correlate deliberazione della Giunta Regionale della Calabria;

**DARE ATTO** che in applicazione della stessa, per lo svolgimento dell'attività di docenza, da svolgersi fuori orario d'ufficio, ai dipendenti interessati deve essere riconosciuto un compenso orario

così come previsto dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.101/97;  
**DARE ATTO** che la Confcommercio ha ottemperato al versamento di detti compensi al lordo delle ritenute di legge, regolarmente accreditati presso la tesoreria dell'Azienda, nella misura ed a favore dei dipendenti di seguito indicati:

- €.170,43 per il dipendente Borrelli Pietro Antonio;
- €.170,43 per il dipendente De Roberto Angelo;


**AUTORIZZARE** la loro liquidazione mediante accredito sullo stipendio;

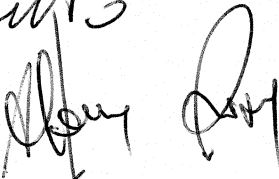
**IMPUTARE** l'intero importo pari ad €.340,86 sul conto economico e sul centro di costo di competenza;

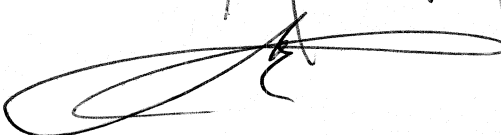
**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

---

---

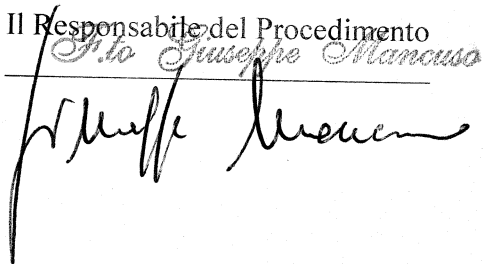
Il Responsabile del Procedimento: 

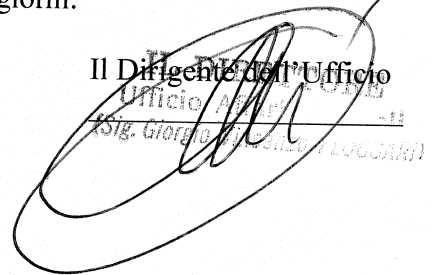
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: 

Il Commissario Straordinario: 

UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 DIC.2010 con prot. Segr. Gen. n. 110 del 13 DIC.2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento  


Il Dirigente dell'Ufficio  
  
Ufficio Affari Generali  
Sig. Giorgio