

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Trattamento di trasferta dipendenti Liperoti Domenico e Rodio Francesco per partecipazione stage formativo presso l'ospedale Maggiore di Bologna.

L'anno duemiladieci il giorno 13 DIC.2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento Tutela della Salute, Politiche Sanitarie regionale, con nota prot. n.21756 del 07 settembre 2010, ha raccomandato la puntuale applicazione delle linee di indirizzo sulla interruzione volontaria di gravidanza con mifepristone e prostaglandine, che forniscono indicazioni sulle modalità del farmaco nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge n.194 del 1978 e sulla modalità di raccolta dei dati utili al monitoraggio del suo impiego;

**CHE** il Dr. Rodio Franco, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Medico del servizio IVG, ha inoltrato richiesta per realizzare, unitamente al Sig. Liperoti Domenico Coordinatore dell'assistenza infermieristica presso il Dipartimento Materno Infantile, uno stage formativo in materia presso l'unità operativa di ostetricia e ginecologia dell'ospedale Maggiore di Bologna, con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**CHE** tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Referente Sanitario Aziendale;

**ATTESO** che detta esperienza è stata realizzata nel periodo 1-3 dicembre u.s.;

**CHE** ai predetti dipendenti spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante la partecipazione alla formazione in argomento, nonché quella delle correlate spese ammissibili;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione del trattamento di missione in parola;

**SU CONFORME PROPOSTA**, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità

dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;  
**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che i dipendenti Dr. Rodio Franco e Liperoti Domenico, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, a seguito di specifica richiesta sono stati autorizzati a partecipare ad uno stage formativo, riguardante l'interruzione volontaria di gravidanza con mifepristone e prostaglandine, presso l'unità operativa di ostetricia e ginecologia dell'ospedale Maggiore di Bologna, con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**AUTORIZZARE**, tramite accreditamento sullo stipendio, il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute dagli stessi, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento Interno in materia, che complessivamente ammontano ad €.1.097,70, come di seguito ripartite:

- €.551,10 in favore del dipendente Dr. Rodio Franco;
- €.546,60 in favore del dipendente Liperoti Domenico;

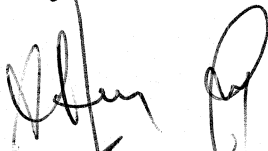
**IMPUTARE** l'intero importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo 01.01.05.04 titolato Ostetricia e Ginecologia;

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:



Il Responsabile Ufficio Formazione:



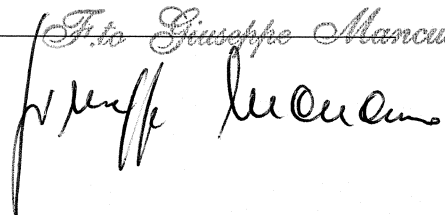
Il Commissario Straordinario:



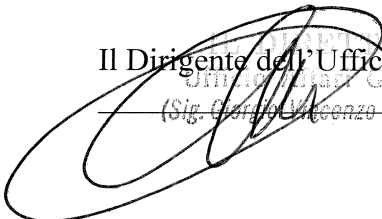
UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 DIC.2010 con prot. Segr. Gen. n. 110 del 13 DIC.2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso  


Il Dirigente dell'Ufficio

  
(Sig. Giuseppe Vincenzo FLOCCARI)