



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE



CROTONE

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ORIGINALE

Deliberazione n. 195

del 01 GIU.2016

OGGETTO: Presa atto verbale Commissione Esaminatrice selezione pubblica per assunzione n. 1 Operatore Tecnico Imbianchino – Categoria "B", per chiamata numerica riservata a disabili. - Assunzione n. 1 O.T. per scorrimento graduatoria.

STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO RISORSE UMANE

Data di presentazione della proposta

In data 01 GIU.2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotona, il Commissario Straordinario, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa e dell'Ufficio Risorse Umane, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di collocamento obbligatorio dei soggetti disabili, con deliberazione n. 119 del 11.03.2014 si è preso atto della Convenzione stipulata in data 18.02.2014 con l'Amministrazione Provinciale di Crotona – Servizio Collocamento Obbligatorio, ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

CHE con deliberazione n. 262 del 04.06.2014 sono stati approvati n. 2 avvisi pubblici di selezione - riservati a disabili iscritti negli elenchi tenuti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Crotona, ex Legge n. 68/1999 - per l'assunzione a tempo indeterminato, previo tirocinio formativo, di n. 8 Operatori Tecnici Categoria "B" per chiamata nominativa e di n. 12 Operatori Tecnici Categoria "B" per chiamata numerica;

CHE tali avvisi sono stati pubblicati sul sito web aziendale nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – parte III n. 26 del 16.06.2014;

CHE con deliberazione n. 42 del 19.02.2015 è stata nominata apposita Commissione preposta all'accertamento dei requisiti di accesso alla selezione de qua;

CHE con deliberazione n. 92 del 15.07.2015 si è provveduto alla presa d'atto dei verbali della predetta Commissione;

CHE con determina n. 1419 del 04.11.2015 si è provveduto all'ammissione definitiva dei candidati per il profilo di Operatore Tecnico Imbianchino – Categoria B;

CHE con deliberazione n. 220 del 13.11.2015 è stata nominata la Commissione Esaminatrice relativa a tale profilo;

VISTA la nota prot. n. 109131 del 23.12.2015 con cui il Commissario Straordinario ha trasmesso al Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, per i successivi adempimenti di competenza, il verbale n. 2 del 21.12.2015 redatto dalla Commissione Esaminatrice, da cui si evince che è risultato idoneo e vincitore il candidato "omissis 1";

CHE con deliberazione n. 3 del 14.01.2016 è stato nominato vincitore il 1° classificato "omissis 1";

VISTA la determina n. 709 del 26.04.2016, con la quale si è proceduto alla presa d'atto della rinuncia del vincitore 1° in graduatoria;

LETTA la nota prot. n. 42532 del 21.04.2016, con cui è stato chiesto al Servizio di Collocamento Obbligatorio provinciale di trasmettere il nominativo del candidato ammesso 2° classificato in graduatoria;

LETTA la nota di risposta prot. n. 9043 del 21.04.2016 con cui il predetto Servizio ha trasmesso il nominativo di "omissis";

VISTA la nota prot. n. 54945 del 25.05.2016 con cui il Commissario Straordinario ha trasmesso al Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, per i successivi adempimenti di competenza, il verbale n. 3 del 23.05.2016 redatto dalla precitata Commissione Esaminatrice, da cui si evince che è risultato idoneo il candidato "omissis";

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del suddetto verbale utilizzando il 2° classificato "omissis", per scorrimento della precitata graduatoria numerica;

ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;

RITENUTO pertanto di dover avviare a tirocinio formativo, mediante stipula di apposito contratto della durata di 24 mesi, il sig. "omissis", previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del preposto Comitato Tecnico;

DATO ATTO che la data di decorrenza dell'effettivo avviamento a tirocinio avverrà successivamente all'espletamento di detto accertamento;

STABILITO che al tirocinante verrà corrisposto un rimborso forfettario per spese sostenute pari a Euro 500,00 mensili;

STABILITO altresì che, per effetto della Convenzione di cui sopra, il tirocinante sarà sottoposto, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;

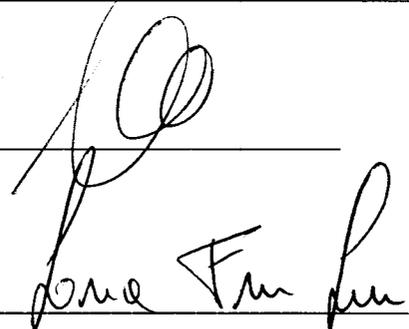
VISTA la Convenzione del 18.02.2014;
VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;
VISTE le altre leggi in materia;

PROPONE

- Di prendere atto del verbale n. 3 del 23.05.2016 redatto dalla Commissione esaminatrice della pubblica selezione per l'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Imbianchino - Categoria "B", per chiamata numerica riservata a disabili, in atti;
- Di procedere, per l'effetto, all'assunzione del candidato idoneo 2° classificato "omissis", a seguito di scorrimento della relativa graduatoria numerica;
- Di procedere all'avviamento a tirocinio formativo del sig. "omissis", mediante stipula di apposito contratto della durata di 24 mesi, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del preposto Comitato Tecnico;
- Di dare atto che la data di decorrenza dell'effettivo avviamento a tirocinio avverrà successivamente all'espletamento di detto accertamento;
- Di corrispondere al tirocinante un rimborso forfettario per spese sostenute, pari a Euro 500,00 mensili;
- Di dare atto che il tirocinante sarà sottoposto, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotona;
- Di demandare all'Ufficio Affari e Generali il compito di trasmettere il presente atto deliberativo all'Ufficio Risorse Umane, nonché al Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotona, per gli adempimenti consequenziali;
- Di dare atto che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo OLIVERIO

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va:
Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

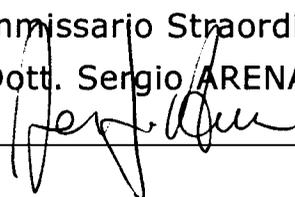
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dott. Agostino TALERICO



Il Commissario Straordinario
Dott. Sergio ARENA



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

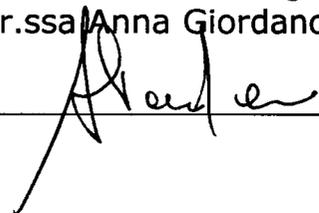
La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 01 GIU.2016 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 055 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore ff. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



=====