

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA N. 209 del 21 DIC.2010

ORIGINALE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: Approvazione Avvisi Pubblici per il conferimento degli incarichi, a tempo determinato, per l'anno 2011, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo e sostitutivo.

^^^^^^

21 DIC.2010

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, sita in Crotona, Via Mario Nicoletta - Angolo Via G. Di Vittorio;

PREMESSO

PREMESSO che durante l'anno, così come si evince dall'esperienza del passato, si può verificare che parte del personale dipendente, con particolare riguardo a quello appartenente al profilo professionale dei Collaboratori Professionali Sanitari, si assenti a vario titolo dal servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia, per periodi relativamente lunghi;

CHE dette assenze determinano una ricaduta negativa nella efficienza dei servizi dell'Azienda;

CHE occorre, comunque, garantire i livelli assistenziali quali-quantitativi tali da soddisfare le richieste dell'utenza nell'ambito di tutto il territorio di pertinenza;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 36 del D.LVO N. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzioni e di impiego del personale previste dal codice civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.

CHE, nella fattispecie, le Aziende possono stipulare contratti individuali di lavoro a tempo determinato per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, ai sensi dell'art. 1 del D.lvo n. 368 del 06.11.2001;

CHE per la selezione del personale da reclutare in attuazione di quanto sopra, le Aziende applicano i principi previsti dall'art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207;

ATTESO, altresì, che, per l'anno 2011, l'Azienda non dispone di graduatorie utili allo scopo;

CONSIDERATO che per sopperire alle eventuali carenze dell'organico di taluni profili diventa indispensabile ricorrere all'instaurazione di rapporti a termine, così come previsti dalle norme vigenti in materia;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare ed indire Avvisi Pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato, atti allo scopo;

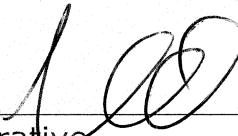
VISTE le leggi in materia;

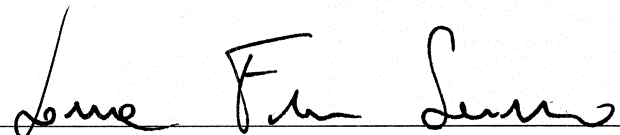
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario;

DELIBERA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

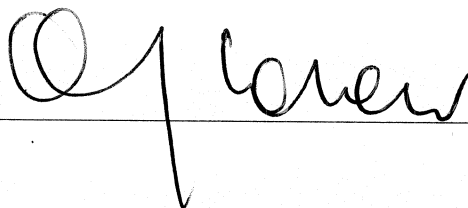
1. Procedere all'indizione di Avvisi Pubblici, per soli titoli, per la selezione di personale cui conferire incarico a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo organizzativo o sostitutivo;
2. Approvare gli schemi di Avviso Pubblico, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, relativi ai seguenti profili:
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica;
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Audiometrista.
3. Trasmettere al S.I.T.A. le relative graduatorie scaturenti da ciascuna delle selezioni.

Il Responsabile del procedimento : 
Massimo OLIVERIO - Dirigente Amministrativo

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: 
Francesco Saverio LORIA

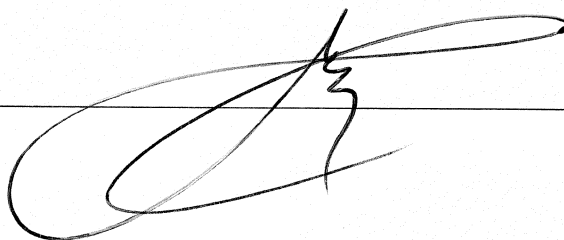
Il Direttore Amministrativo : 
Giovanni COZZA

Il Referente Sanitario :



Angelo CARCEA

Il Commissario Straordinario :



Antonio ROCCO NOSTRO

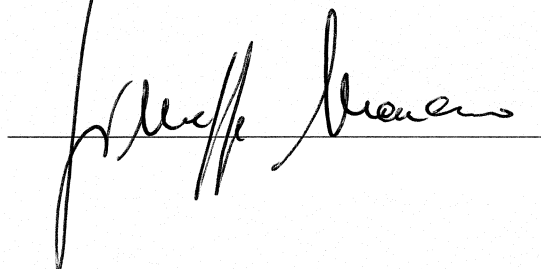
UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 22 DIC. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 115, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso



Il Direttore dell'Ufficio AA GG

Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI

IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15;
- Titoli accademici punti 07;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03;
- Curriculum formativo e professionale punti 05.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o

automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica , giusta pubblicazione sul **B.U.R.**
Calabria n. ____ del ____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI LAUREA di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
INFIERMIERE

21 Dic. 2010 Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 Dic. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05. |

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o

automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Infermiere , giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del ____.**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI INFERMIERA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Infermiere

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
OSTETRICA

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05. |

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o

automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Ostetrica, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del ____.**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI LAUREA di OSTETRICA;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Ostetrica

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15;
- Titoli accademici punti 07;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03;
- Curriculum formativo e professionale punti 05.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati

anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico , giusta pubblicazione sul **B.U.R.**
Calabria n. ____ del ____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI Laurea di Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- f. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Tecnico di Laboratorio Biomedico

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
INFERMIERE PEDIATRICO

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05. |

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o

automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. _____**
del _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI INFERMIERE PEDIATRICO;
- d. di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- g. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Certificato d'Iscrizione all'albo

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Infermiere Pediatrico

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, giusta
pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del ____**.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI Laurea di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- f. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
LOGOPEDISTA

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – LOGOPEDISTA** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15;
- Titoli accademici punti 07;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03;
- Curriculum formativo e professionale punti 05.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati

anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 - per Collaboratore
Professionale Sanitario - LOGOPEDISTA, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del**
_____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI Laurea di Logopedista;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- f. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Logopedista

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
FISIOTERAPISTA

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – FISIOTERAPISTA** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05. |

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati

anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Fisioterapista, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del**
_____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA DI Laurea di Fisioterapista;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- f. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Fisioterapista

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
ORTOTTISTA

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – ORTOTTISTA** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05. |

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati

anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 - per Collaboratore
Professionale Sanitario - Ortottista, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. ____ del ____.**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA di Laurea di Ortottista;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- f. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Ortottista

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
DIETISTA

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – DIETISTA** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15;
- Titoli accademici punti 07;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03;
- Curriculum formativo e professionale punti 05.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati

anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Dietista, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. _____ del _____.**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA di Laurea di Dietista;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- f. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Dietista

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – ANNO 2011
PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
TECNICO AUDIOMETRISTA

Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 209 del 21 DIC. 2010, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla selezione di personale appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO AUDIOMETRISTA** – per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001, secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15;
- Titoli accademici punti 07;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03;
- Curriculum formativo e professionale punti 05.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è:

- il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati

anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La rinuncia, da parte di un candidato, ad ogni eventuale incarico, comporta lo spostamento in graduatoria del Candidato stesso, cronologicamente, all'ultimo posto della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

**Il Direttore Ufficio
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA**

**Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio NOSTRO**

Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Provinciale
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____ chiede di
partecipare all'avviso pubblico per incarico a tempo determinato per l'anno 2011 – per Collaboratore
Professionale Sanitario – Tecnico Audiometrista, giusta pubblicazione sul **B.U.R. Calabria n. _____**
del _____.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- a. di essere cittadino _____ ;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- c. di essere in possesso del Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, di DIPLOMA di Laurea di Tecnico Audiometrista;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- f. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ N. Tel. _____

A tal fine allega:

Copia Documento di Identità

Copia Attestato di Diploma o Laurea di Tecnico Audiometrista

Curriculum Formativo Professionale

Altri documenti utili:.....

Elenco dei Documenti presentati.

Data

Firma