

**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Liquidazione fattura 79/2010 Centro Studi Marangoni corso di formazione sul tema "Il Regolamento al Codice dei contratti pubblici".

L'anno duemiladieci il giorno 22 DIC. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

**CONSIDERATO** che la D.ssa Paola Grandinetti dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo, ha inoltrato istanza per la partecipazione al corso di formazione, organizzato dal Centro Studi Marangoni di Milano, sul tema "Il Regolamento al Codice dei contratti pubblici";

**CHE** tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Commissario Straordinario, con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**ATTESO** che il programma delle attività è stato regolarmente svolto a Roma nei giorni 29 ottobre, 5 e 12 novembre u.s.;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante la partecipazione alla formazione in argomento ivi compresa la fattura n.79 del 24 novembre 2010, riguardante il costo della tassa di iscrizione al corso pari ad €. 612,00 iva esente, trasmessa dal predetto soggetto organizzatore;

**RITENUTO**, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola;

**SU CONFORME PROPOSTA**, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

**VISTE** le disposizioni di legge vigenti in materia;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**DARE ATTO** che la D.ssa Paola Grandinetti, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo, come da certificazione agli atti, a seguito di specifica autorizzazione ha partecipato

al corso di formazione sul tema "Il Regolamento al Codice dei contratti pubblici" tenutosi a Roma nei giorni 29 ottobre, 5 e 12 novembre c.a., con oneri parziali a carico dell'Azienda;

**AUTORIZZARE** la liquidazione della fattura n.79 del 24 novembre 2010, riguardante il costo della connessa tassa di iscrizione, pari ad €.612,00 iva esente, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT75Z 02008 01730 0000 40877027, presso la banca Unicredit , a favore del Centro Studi Marangoni con sede legale in Milano alla via Losanna n.18, organizzatore dell'evento formativo in parola;

**IMPUTARE** l'intero importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo 04.01.05.05 titolato Ufficio Acquisti Beni e Servizi;

**TRASMETTERE** il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

---

---

Il Responsabile del Procedimento: F.to Dott. Carlo Sestito

Il Responsabile Ufficio Formazione: F.to Dott. Alfonso Rizzuto

Il Commissario Straordinario: F.to Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 DIC. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 116

del 22 DIC. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente dell'Ufficio

Ufficio Affari Generali

(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)