

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendente Dr. Spadafora Carmine.

L'anno duemiladieci il giorno 22 DIC.2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CONSIDERATO che il Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie con nota prot. n.28803 del 09 dicembre u.s. ha sollecitato la presenza del Dott. Carmine Spadafora, Referente aziendale dello screening, al Convegno annuale dell'Osservatorio Nazionale Screening per la presentazione della progettualità degli screening in Calabria, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del Regolamento interno, ove le attività formative facoltative siano in linea con i programmi di formazione aziendale e/o siano strettamente connesse con l'attività di servizio del dipendente, l'Azienda può riconoscere alle stesse un proprio livello di interesse e conseguentemente un concorso alle spese;

ATTESO che detta richiesta ha riscontrato il parere favorevole del Referente Sanitario Aziendale;

CHE l'evento formativo è stato realizzato, come da programma, nel periodo 13 - 15 dicembre u.s. presso il Centro Medico Culturale G. Marani in Verona;

CHE al dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione al corso e le spese effettivamente sostenute, che complessivamente ammontano ad €.564,02;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione delle medesime;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che Dott. Carmine Spadafora, Referente aziendale dello screening, a seguito di formale sollecitazione del Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, è stato autorizzato a partecipare al Convegno annuale dell'Osservatorio Nazionale Screening per la presentazione della progettualità degli screening in Calabria, con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, a favore del dipendente il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute dallo stesso che complessivamente ammontano ad €.564,02;

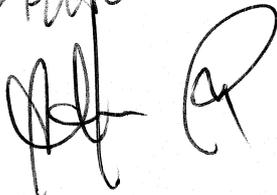
IMPUTARE il medesimo importo sul conto economico 304.10.10, nonché sul centro di costo 03.01.06 titolato "U.O. Educazione Sanitaria";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:



Il Responsabile Ufficio Formazione:



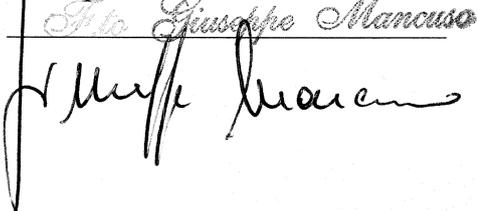
Il Commissario Straordinario:



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 DIC. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 116 del 22 DIC. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Stefano Giuseppe Mancuso


Il Dirigente dell'Ufficio

U. IMPUGNARE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo PUGNARI)
