

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendenti Dr. Borelli Michele e Marando Ferdinando per partecipazione corso formazione.

L'anno duemiladieci il giorno 22 DIC. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che, i Drr. Marando Ferdinando e Borelli Michele, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Dirigenti Veterinari presso il Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, hanno inoltrato istanza di partecipazione, con oneri parziali a carico dell'Azienda, al corso di formazione sul tema "Gestione delle emergenze complesse" organizzato dalla Società Italiana di Medicina Veterinaria;

CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del Regolamento interno, ove le attività formative facoltative siano in linea con i programmi di formazione aziendale e/o siano strettamente connesse con l'attività di servizio del dipendente, l'Azienda può riconoscere alle stesse un proprio livello di interesse e conseguentemente un concorso alle spese;

ATTESO che tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole del Direttore dell'unità operativa interessata;

CHE l'evento formativo è stato realizzato nel periodo 10-11 dicembre u.s. presso il Centro Congresso Fondazione MIdA in Pertosa (SA);

CHE ai predetti dipendenti spetta il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione alla formazione in argomento da parte dei predetti dipendenti, nonché quella delle spese correlate;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione delle medesime, che complessivamente ammontano ad €.220,00;

SU CONFORME PROPOSTA, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;
VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

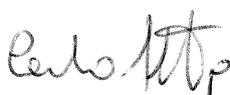
DARE ATTO che i Drr. Marando Ferdinando e Borelli Michele, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Dirigenti Veterinari presso il Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, sono stati autorizzati a partecipare al corso di formazione sul tema "Gestione delle emergenze complesse" organizzato dalla Società Italiana di Medicina Veterinaria, svoltosi a Pertosa (SA) nei giorni 10 e 11 dicembre u.s., con la compartecipazione alle spese da parte dell'Azienda;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute dagli stessi, nella misura di €.110,00 procapite;

IMPUTARE l'intero importo pari ad €.220,00 sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo 03.04.01 titolato Area Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:



Il Responsabile Ufficio Formazione:



Il Commissario Straordinario:

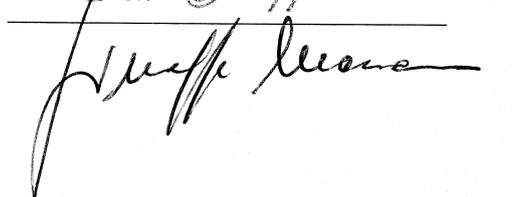


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 DIC. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 116

del 22 DIC. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

P.to Giuseppe Mancuso


Il Dirigente dell'Ufficio


IL DIRETTORE
Dott. Giorgio FLOCCARINI