

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**

**OGGETTO:** - Approvazione progetto formativo "Clinical Governance: revisione processi clinico assistenziali pediatrici".

L'anno duemiladieci il giorno 29 DIC. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via M. Nicoletta.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

**CHE**, in coerenza con tali principi ed in applicazione agli articolati in materia di formazione del personale previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare iniziative di aggiornamento e addestramento obbligatori accreditati dal Ministero nell'ambito dei programmi dell'Educazione Continua in Medicina;

**CHE** tale obiettivo si deve concretizzare attraverso l'utilizzo dei fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CONSIDERATO** che la Clinical Governance rappresenta la strategia mediante la quale le organizzazioni sanitarie perseguono il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il raggiungimento-mantenimento di elevati standard assistenziali;

**CHE** la *formazione sul campo*, introdotta dal nuovo sistema di Formazione Continua in Medicina, stimolando la creazione di un ambiente idoneo per favorire l'eccellenza professionale, si colloca con specificità nel raggiungimento di tali obiettivi;

**CHE**, in particolare, i lavori dei Gruppi di Miglioramento e l'Audit Clinico e/o Assistenziale rappresentano le attività condotte dai professionisti tra pari, con la finalità di migliorare la qualità, la sicurezza e gli esiti dei processi clinico-assistenziali attraverso un riscontro sistematico e strutturato degli stessi;

**ATTESO** che il Direttore dell'unità operativa aziendale di Pediatria ha predisposto un evento formativo dal titolo "Clinical Governance: revisione processi clinico assistenziali pediatrici", incentrato su tali metodologie, volto a implementare ed uniformare le conoscenze/competenze del personale medico ed infermieristico sui percorsi clinico assistenziali/diagnostici ed i profili di assistenza e di cura;

**CHE** tale azione formativa, coerente con indirizzi nazionali e regionali in materia, risulta inserita nel piano formativo aziendale 2011 approvato con deliberazione n.190 del 13 dicembre c.a.;

**RISCONTRATA** la validità della medesima rispetto all'impostazione metodologica ed organizzativa;

**RITENUTO** di dover realizzare la più organica realizzazione della stessa, sia in termini organizzativi che di contenuti didattici e di competenza agli approcci scientifici in materia;

**SU CONFORME PROPOSTA** ed espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del procedimento, nonché Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTA la normativa vigente in materia;

**DELIBERA**

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

**AUTORIZZARE** la realizzazione del progetto formativo dal titolo "Clinical Governance: revisione processi clinico assistenziali in pediatrici", destinato al personale medico ed infermieristico operante presso l'unità operativa aziendale di Pediatria;

**AUTORIZZARE**, altresì, nei termini prestabiliti dal regolamento nazionale, l'iscrizione dello stesso al relativo sistema ECM;

**STABILIRE** che per il personale interessato il corso riveste carattere obbligatorio;

**AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale, all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura della spesa massima al riguardo pari ad €1.000,00, riferibile alle voci di seguito indicate:

- acquisto materiale didattico, pubblicitario e di cancelleria;
- tassa di iscrizione sistema nazionale ECM;

**TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI  
Segreteria Generale  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 DIC. 2010 con prot. n. 118 del 29 DIC. 2010 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino  


Il Dirigente dell'Ufficio

IL DIRETTORE

Ufficio Affari Generali

(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)

Flo  
