

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ORIGINALE

Deliberazione n. 266

del 17 DIC. 2015

OGGETTO: Presa atto verbale Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Protocollo Informatico Posta e Documentazione - Categoria "B", riservata a disabili. - Nomina vincitore.

STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO RISORSE UMANE

Data di presentazione della proposta

In data 17 DIC. 2015, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa e dell'Ufficio Risorse Umane, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di collocamento obbligatorio dei soggetti disabili, con deliberazione n. 119 del 11.03.2014 si è preso atto della Convenzione stipulata in data 18.02.2014 con l'Amministrazione Provinciale di Crotone - Servizio Collocamento Obbligatorio, ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

CHE con deliberazione n. 262 del 04.06.2014 sono stati approvati n. 2 avvisi pubblici di selezione - riservati a disabili iscritti negli elenchi tenuti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Crotone, ex Legge n. 68/1999 - per l'assunzione a tempo indeterminato, previo tirocinio formativo, di n. 8 Operatori Tecnici Categoria "B" per chiamata nominativa e di n. 12 Operatori Tecnici Categoria "B" per chiamata numerica;

CHE tali avvisi sono stati pubblicati sul sito web aziendale nonché sul

Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – parte III n. 26 del 16.06.2014;
CHE con deliberazione n. 42 del 19.02.2015 è stata nominata apposita Commissione preposta all'accertamento dei requisiti di accesso alla selezione de qua;
CHE con deliberazione n. 92 del 15.07.2015 si è provveduto alla presa d'atto dei verbali della predetta Commissione;
CHE con determina n. 1419 del 04.11.2015 si è provveduto all'ammissione definitiva dei candidati per il profilo di Operatore Tecnico Addetto Protocollo Informatico Posta e Documentazione – Categoria B;
CHE con deliberazione n. 217 del 13.11.2015 è stata nominata la Commissione Esaminatrice relativa a tale profilo;
VISTO il verbale del 03.12.2015, trasmesso dal Segretario della Commissione Esaminatrice al Commissario Straordinario, giusta nota prot. n. 101954 del 03.12.2015, da cui si evince che è risultato vincitore il candidato "omissis";
VISTA la nota prot. n. 102604 del 07.12.2015 con cui il Commissario Straordinario ha trasmesso al Direttore del Dipartimento Area Amministrativa il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice, per i successivi adempimenti di competenza;
ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 del bando nonché del provvedimento della Conferenza Unificata del 16.11.2006 n. 292/CU, i vincitori di selezione che abbiano già svolto presso Pubbliche Amministrazioni tirocini formativi di durata non inferiore a 24 mesi, o che abbiano svolto attività lavorativa di pari durata sono esonerati dall'espletamento del periodo formativo.";
VERIFICATO, sulla scorta della documentazione in atti, che il vincitore ha in passato svolto attività lavorativa presso questa ASP per un periodo superiore a 24 mesi e che pertanto è esonerato dallo svolgimento del tirocinio;
RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di "omissis", con decorrenza dal 01.01.2016, disciplinando il contenuto e gli elementi della prestazione lavorativa in formale contratto individuale di lavoro di natura privatistica, a tempo pieno e indeterminato, da stipulare tra l'ASP e l'interessato;
VISTA la legge n. 68/1999;
VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;
VISTA la Convenzione del 18.02.2014;
VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;
VISTE le altre leggi in materia;

PROPONE


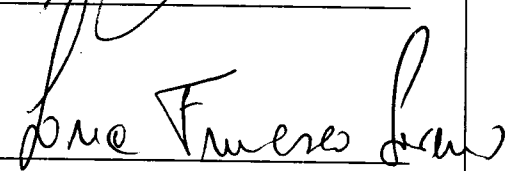
- Di prendere atto del verbale del 03.12.2015, in atti, redatto dalla Commissione Esaminatrice relativa al profilo di Operatore Tecnico Addetto Protocollo Informatico Posta e Documentazione – Categoria B, da cui si evince che è risultato vincitore il candidato "omissis";
- Di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato di "omissis", con decorrenza dal 01.01.2016, disciplinando il contenuto e gli elementi della prestazione lavorativa in formale contratto individuale di lavoro di natura privatistica, a tempo pieno e indeterminato, da stipulare tra l'ASP e l'interessato;

- Di trasmettere il presente atto deliberativo all'Ufficio Risorse Umane, nonché al Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone, per gli adempimenti consequenziali.
- Di dare atto che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo OLIVERIO

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va:
Dott. Francesco Saverio LORIA

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

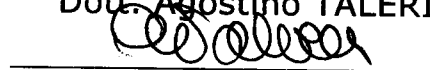
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

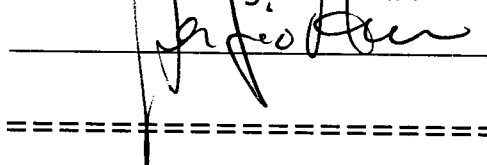
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dott. Agostino TALERICO



Il Commissario Straordinario
Dott. Sergio ARENA



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 DIC. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 120 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino


~~Il Direttore ff. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano~~

Valter Cosentino



=====