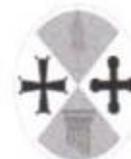




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 062 DEL
31 GEN. 2022

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di Responsabile "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale".

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

Premesso che nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona è attualmente vacante, per collocamento in quiescenza del preposto titolare, il posto di Responsabile della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale", afferente al Dipartimento Area Programmazione e Controllo;

Che la Struttura di che trattasi è prevista nel vigente Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 253 del 21.07.2016 e approvato con D.C.A. n. 83 del 25.07.2016;

LETTO l'art. 15 septies, comma 2 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che testualmente recita: "Le aziende unitarie sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.";

VERIFICATO che la percentuale di cui sopra è ampiamente rispettata;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di Responsabile "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale";

DATO ATTO che la spesa relativa all'incarico in parola troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022;

VISTO il CCNL Area Sanità triennio 2016/2018;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di Responsabile "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale".
- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo di cui sopra.
- Di dare atto che la spesa relativa all'incarico in parola troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022;
- Disporre la pubblicazione del bando di cui trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, al fine di assicurarne la più ampia diffusione.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

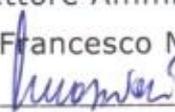
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

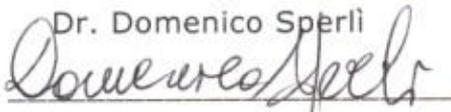
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 31 GEN. 2022 con protocollo n. 014

Il Responsabile del procedimento

.....

^{FB}
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato alla delibera

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 D.LGS N. 502/92 E SS.MM.II., DI RESPONSABILE "CUP, URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE".

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. ____ - Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, ha indetto Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di Responsabile "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale".

PROFILO A CONCORSO

A) Il vigente Atto Aziendale stabilisce che l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione Istituzionale e CUP Aziendale assicura la gestione della comunicazione con gli utenti, cura la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti, del centro unico di prenotazione, elabora la Carta dei Servizi, coordina il Tavolo Permanente del Volontariato.

Altresì il titolare di detto Ufficio assume la qualifica di Agente Contabile, è responsabile dei Flussi Informativi per la Specialistica Ambulatoriale Territoriale e Ospedaliera e adempie a tutti gli altri obblighi previsti per legge.

B) La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97. n. 483. L'ammissione e l'esclusione dei candidati nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni del posto a selezione. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima della immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale

dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/1979 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di laurea nell'ambito delle Professioni Sanitarie;
- b) Master di 1° livello e/o 2° livello in Management Sanitario;
- c) Comprovata esperienza almeno quinquennale, con funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, nelle seguenti strutture pubbliche o private sanitarie di media/grande dimensione:
 - aziende sanitarie e ospedaliere, Policlinici universitari, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;
 - case di cura private con un numero di posti letto non inferiore a 250; strutture e servizi sanitari di istituzioni e aziende private che impiegano in attività sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie del ruolo sanitario non inferiore a 300,
- d) Non godimento del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale.

-È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

-I beneficiari della legge n. 104/1992 sono tenuti a documentare la condizione di portatori di handicap e a includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente avviso.

-Coloro i quali hanno titoli di preferenza devono dichiarare i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

-I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, via Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e presentata esclusivamente a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it", entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino

stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione;
- l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

-Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

-Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

-L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, predisposto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

PROCEDURA SELETTIVA

Con apposita deliberazione sarà nominata una specifica Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente del comparto di categoria non inferiore alla "D".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsivoglia motivo sarà considerata come rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

I titoli e il colloquio saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, che dispone di un punteggio massimo di 40 punti, con i criteri appresso specificati:

1) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 6 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 8. |

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da attribuire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La predetta Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati formata dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli e alla prova colloquio, se a quest'ultima hanno conseguito la prevista valutazione di sufficienza e la trasmette agli uffici amministrativi dell'Azienda.

E' dichiarato vincitore il candidato 1° collocato nella relativa graduatoria di merito. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

-L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. L'incarico avrà la durata di anni 3 dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali. Il candidato vincitore godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore e in particolare dal C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'Area Sanità triennio 2016/2018.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o pec/mail, a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, entro il termine ivi indicato, a pena di decadenza.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto secondo la disciplina prevista dal vigente CCNL Area funzioni Locali.

Per il periodo di durata del contratto de quo i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

NORME FINALI

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

-Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 483/1997 e ss.mm.ii.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924846, 0962/924982, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI'

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
_____, e residente a _____ in Via
_____, codice fiscale _____, chiede
di partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo
determinato di Responsabile "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale", ex art. 15
septies, c. 2 D.Lgs. n. 502/1992, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria - parte III n.
_____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso del Master _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza alla nomina a parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,
TEL/CELL. _____, PEC _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro