



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 070 DEL 02 FEB. 2022

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ART. 48 CCNL COMPARTO SANITA' - STIPULATO IN DATA 21.05.2018

Il Commissario Straordinario Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 6 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore ad Interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella Salvatici

Il Direttore ad interim U.O.C.
Dott. Giuseppe FICO

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO

PREMESSO

CHE ai sensi dell'art. 48 del CCNL del Comparto Sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018, *"ai dipendenti sono concessi -anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'Azienda o Ente - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno"*;

CHE questa Azienda, al fine di assicurare trasparenza e parità di accesso ai permessi retribuiti per diritto allo studio ha ritenuto opportuno definire criteri e procedure omogenei mediante la predisposizione di apposito regolamento;

VERIFICATO che questa Azienda e le OO.SS. del comparto hanno condiviso i contenuti del Regolamento in data 27.01.2022;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. DI APPROVARE l'allegato "Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio" per il personale del Comparto Sanità, stipulato in data 21 maggio 2018 (composto da complessive n. 5 pagine) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sarà reso disponibile a tutti i dipendenti mediante pubblicazione sul sito nell'apposita sezione Regolamenti;
2. DI AUTORIZZARE la competente U.O.C Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione a provvedere annualmente, nel rispetto dello stesso, ad emettere l'Avviso Interno finalizzato alla presentazione delle domande da parte degli interessati.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

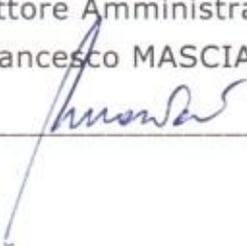
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

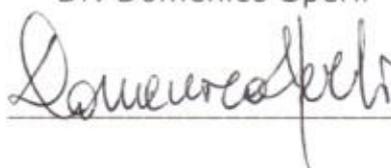
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

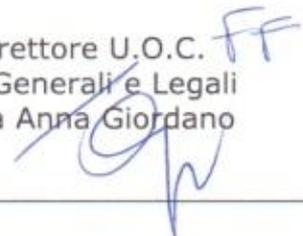
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 02 FEB. 2022 con protocollo n. 016

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C. *FF*
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO
ART. 48 CCNL COMPARTO SANITA'
STIPULATO IN DATA 21.05.2018**

Art. 1 –DESTINATARI

1. Il presente Regolamento disciplina i permessi retribuiti per motivi di studio al fine di garantire il diritto allo studio e l'istruzione del singolo dipendente, per come disciplinati dall'art. 48 del CCNL Comparto Sanità stipulato in data 21.05.2018.
L'istituto di cui trattasi è concesso al personale dell'area comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
Ai dipendenti a tempo parziale (part-time) i permessi sono concessi in misura proporzionale alla percentuale di part-time espletato.

Art. 2 –PERIODO RICHIESTO

1. Al fine di garantire il diritto allo studio sono concessi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali in corrispondenza dell'anno solare e per ogni anno previsto dal corso di studi frequentato.
2. La concessione delle predette 150 ore avviene in ragione del 3% del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ciascun anno solare, con arrotondamento all'unità superiore.
3. I permessi dei lavoratori con rapporto a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, nell'ambito del medesimo limite percentuale già stabilito dal comma 2, sono concessi in proporzione alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.
4. Nell'Avviso annuale sarà quantificata la quota del 3% del personale del Comparto a tempo indeterminato che potrà beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Art. 3 – TIPOLOGIA DEI CORSI

1. I permessi per studio sono concessi per la partecipazione a corsi di durata almeno annuale e per la preparazione dei relativi esami ivi compreso l'esame finale destinati al conseguimento di:
 - titoli di studio di istruzione primaria, secondaria, universitaria, post-universitaria;
 - titoli di studio di qualificazione professionale;
 - titoli di studio di scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute, o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti in seno all'ordinamento pubblico italiano ed europeo;
 - ulteriori titoli di studio di durata almeno annuale che non richiedono un impegno inferiore a quattrocento ore o corsi di perfezionamento relativi e pertinenti al profilo professionale posseduto.

Art. 4 – MODALITA' DI UTILIZZO

1. I permessi retribuiti per lo studio sono concessi per l'anno solare richiesto. Per l'autorizzazione degli stessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.
2. A garanzia del corretto espletamento del servizio il dipendente avrà cura di predisporre con il proprio Responsabile un calendario, con cadenza mensile, dei permessi relativi al diritto allo studio con riferimento al mese in cui intende usufruirne.
3. Il dipendente è tenuto, quindi, a compilare le richieste di permesso, debitamente vistate dal Responsabile del servizio stesso, specificando il motivo dell'assenza e avviando tutta la procedura amministrativa per la registrazione dello stesso presentando idonea e successiva certificazione prodotta in originale, timbrata e firmata Docente/Segreteria.
4. Il dipendente ammesso ad usufruire dei permessi ha diritto, salvo eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio, all'assegnazione di turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né a prestazioni di lavoro nei giorni festivi e di riposo settimanale.
5. Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati all'art. 3, c. 1, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 36 del CCNL 2016-2018 (otto gg.).
6. Il dipendente, con cadenza mensile, per i corsi per cui si richiede l'obbligo di frequenza o per i quali la stessa risulta documentabile, dovrà presentare presso l'Ufficio Personale apposita certificazione della propria presenza in aula reale e/o virtuale dalla quale si evincerà la coincidenza tra l'orario di lavoro delle lezioni e l'orario di servizio.
7. In caso di rapporto di servizio di durata inferiore all'anno solare a causa di cessazioni o interruzione dal servizio per dimissioni, trasferimento o

assenze dovute a maternità, aspettative, congedi, malattie per un periodo, non continuativo, superiori a 30 giorni, i permessi retribuiti di cui sopra sono ridotti proporzionalmente in porzione ai mesi effettivamente lavorati.

8. Le ore di permesso di studio disponibili, ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili a quelle concedibili per l'anno successivo.

Nel permesso retribuito è compreso il tempo impiegato dal dipendente per raggiungere la sede in cui si tiene il corso.

Art. 5 –TEMPI E MODALITA' DI RICHIESTA

1. Ogni anno, secondo le modalità che saranno indicate di volta in volta con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda, i dipendenti interessati dovranno presentare istanza volta ad ottenere la concessione delle 150 ore per il "Diritto allo studio", relative all'anno solare successivo, vistata dal responsabile della Struttura/Servizio di appartenenza, esclusivamente sul modello predisposto
2. La presentazione dell'istanza, indirizzata all'U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione, dovrà avvenire, per il tramite del protocollo generale, entro il termine stabilito nel relativo Avviso, formulato per l'anno in oggetto. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale di invio.
3. Le domande devono essere corredate, in originale o per copia conforme (ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità), da:
 - certificato di iscrizione al corso di studi dichiarato;
 - quietanza di pagamento iscrizione (complessiva o prima rata).Non sono accettate quietanze attestanti l'iscrizione a prove selettive per l'ammissione a corsi a numero chiuso.
Nel caso di presentazione di quietanza relativa all'iscrizione o attestazione, il dipendente è comunque tenuto a presentare regolare certificato di iscrizione pena la decadenza del beneficio acquisito.
4. Qualora il numero delle istanze rientri nel contingente totale delle 150 ore di cui all'art. 2, c. 2, non si procede alla compilazione della graduatoria e all'attribuzione della quota parziale del 3% e, l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazion, concede il beneficio delle 150 ore per il "Diritto allo studio" e notifica la concessione del beneficio agli aventi diritto ed ai responsabili di Struttura/Servizio.
A conclusione del procedimento di cui sopra, qualora dovessero residuare delle disponibilità, per come individuate ai sensi dell'art. 2 comma 2, le stesse potranno essere concesse, anche successivamente, per l'anno di riferimento, purché i richiedenti siano in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento e nel rispetto dei criteri di priorità di cui al successivo art. 6.

Art. 6- CRITERI DI PRIORITA'

1. Qualora il numero delle richieste superi il limite dei permessi disponibili l'Amministrazione provvederà a formulare una graduatoria dei richiedenti sulla base delle seguenti priorità:
 - a. Dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
 - b. Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che nell'ordine, frequentino sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post-universitari a condizione di cui alla lettera a);
 - c. Dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) b) nonché i dipendenti con lo status di studente a tempo parziale.
2. Nell'ambito di ciascuna delle precedenti fattispecie la precedenza è accordata nell'ordine ai dipendenti che frequentino corsi di studio: della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari, o che frequentino i corsi con lo status di studente a tempo parziale, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.
3. In caso di ulteriore parità sono ammessi a beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Art. 7-DECADENZA DEL DIRITTO

1. Sono causa di decadenza del diritto in tutto o in parte:
 - a) la mancata presentazione del certificato di iscrizione al corso di studi dichiarato di cui all'art. 5, comma 3;
 - b) la mancata presentazione dei certificati di frequenza al corso dichiarato per un numero di ore almeno pari al numero di ore usufruite come permessi retribuiti;
 - c) la mancata presentazione dei certificati di sostenimento esami, ancorché con esito negativo.

Art. 8-NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia.

Art. 9-VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Fatte salve le modalità adottate per l'anno solare corrente, il presente Regolamento ha validità dalla data di pubblicazione dell'Atto sul sito dell' ASP Crotone e fino alla sua revisione o conferma, che deve avvenire in seguito a modifiche normative o contrattuali.

CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE -----

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

_____ codice fiscale _____, residente a _____, in via _____

n. _____ matr. _____, dipendente a t. indeterminato / t. determinato di codesta A.S.P. con la

qualifica di _____ tempo pieno / tempo part-time _____ %

in servizio presso il P.O. Dipartiment Distretto di _____, nella U.O.

di _____ sedi di _____ cell. _____

CHIEDE

Di poter beneficiare delle 150 ore per il "Diritto allo studio" (art. 48, CCnl del 21.05.2018 del Comparto-Sanità- triennio 2016/2018), per l'anno solare _____, relativo all'anno scolastico/accademico _____, per _____ la _____ frequenza _____ al _____ corsi di: _____

_____ Presso _____ di cui allega alla presente:

- certificato di iscrizione
- quietanza
- attestazione
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia.

Consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti di cui all'art. 76 del DPR 445 del 28.12.20200

DICHIARA

- Che la durata del corso è di anni _____ e di essere iscritto per l'anno 202/2022 per la prima volta al _____ anno del corso medesimo, ovvero _____;
- Che il suddetto corso inizia il ___/___/___ e termina il ___/___/___/;
- Che nell'anno solare 2021 ha usufruito delle 150 ore SI NO relativamente all'anno scolastico/accademico 2020/2021;
- Di aver superato tutti gli esami previsti dal programma di studio relativi all'anno precedente SI NO, o aver superato n. esami _____ Su un totale di n. _____ previsti;
- Di essere a conoscenza che la fruizione dei permessi potrà avvenire soltanto qualora sussista coincidenza tra l'orario di svolgimento delle lezioni e l'orario di servizio.

(firma del richiedente)

Allegati:

- certificato iscrizione, ovvero dichiarazione atto di notorietà;
- quietanza di pagamento;
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità