



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 174 DEL 07 APR. 2021

Oggetto: Modifica e riapertura termini Avviso Interno di selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi di Coordinamento Sanitario ex L. n. 43/2006

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim  
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO CHE con atto deliberativo n. 117 dell'11.03.2021 è stato indetto e approvato l'Avviso Interno di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 44 incarichi di Coordinamento Sanitario ex L. n. 43/2006;

VISTO quanto previsto nelle norme finali dell'Avviso suddetto, che testualmente recita: *"L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore"*;

DATO ATTO CHE con nota avente prot. n. 0014261 del 07.04.2021 il Commissario Straordinario, a seguito di ulteriore ed approfondita attività di verifica in ordine agli incarichi suddetti, ha richiesto la rivisitazione dell'Avviso Interno di selezione indetto ed approvato con delibera n. 117/2021, nonché la rettifica del numero degli incarichi da attribuire secondo gli indirizzi specificati nella stessa nota;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla modifica dell'Avviso Interno di selezione approvato con precedente delibera n. 117/2021 nonché alla rettifica del numero degli incarichi da attribuire, per come risultante dal nuovo prospetto allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di indire ed approvare il nuovo Avviso Interno di selezione - opportunamente modificato ed integrato secondo gli indirizzi specificati dal Commissario Straordinario con nota prot. n. 0014261/2021 - allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere alla riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Interno de quo, riassegnando quale termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla medesima selezione giorni 15 (quindici) dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sull'albo dell'ASP di Crotone;

RITENUTO, altresì, di confermare la validità delle istanze di partecipazione già pervenute di cui al precedente Avviso indetto ed approvato con deliberazione n. 117/2021;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:



1. Modificare l'Avviso Interno di selezione indetto e approvato con precedente delibera n. 117/2021, nonché rettificare il numero di incarichi di coordinamento sanitario ex L. n. 43/2006 da attribuire, secondo gli indirizzi specificati dal Commissario Straordinario con nota prot. n. 0014261/2021;
2. Procedere, per effetto di quanto sopra, all'indizione di un nuovo Avviso Interno di selezione - secondo lo schema di bando p allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale - per l'attribuzione di n. 45 di Coordinamento Sanitario, di cui n. 2 afferenti all'area professionale infermieristica con il profilo di C.P.S. Infermiere Pediatrico, per come elencati nel prospetto allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione interna de quo, riassegnando quale termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla medesima selezione interna giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'albo dell'ASP di Crotone;
4. Confermare che la partecipazione al bando di cui sopra è precluso a coloro i quali abbiano inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni, giusta deliberazione n. 108 del 05.03.2021 di presa d'atto del DCA n. 128/2015;
5. Confermare, altresì, la validità delle istanze di partecipazione già pervenute di cui al precedente Avviso indetto ed approvato con deliberazione n. 117/2021.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo.

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

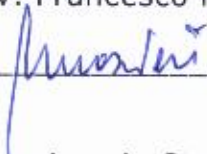
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

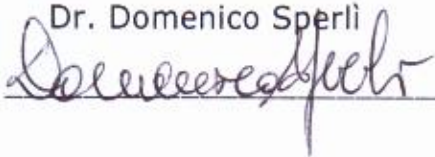
#### DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario  
Dr. Domenico Sperli

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data ~~043~~ 07 APR. 2021 con protocollo n. 043

Il Responsabile del procedimento  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

...COLL. AMM.VO PROF.....  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla delibera

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE,  
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 45  
INCARICHI DI COORDINAMENTO SANITARIO EX L. N. 43/2006, DI CUI N. 02  
AFFERENTI ALL'AREA PROFESSIONALE INFERMIERISTICA, CON IL  
PROFILO DI C.P.S. INFERMIERE PEDIATRICO**

In esecuzione della deliberazione n. 174 adottata, è indetto Avviso Interno di Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 45 Incarichi di Coordinamento Sanitario ex Legge 43/2006, elencati in allegato al presente bando, di cui n. 02 afferenti all'area professionale infermieristica, con il profilo di C.P.S. Infermiere Pediatrico

Il termine di presentazione delle domande scade il 22 APR. 2021

Le funzioni di Coordinamento di cui al presente bando attengono a tutte le Unità Operative ricomprese nell'Azienda, con la precisazione che ai C.P.S. Infermieri Pediatrici possono essere conferite solo le funzioni di Coordinamento attinenti le UU.OO. pediatriche (in virtù del possesso del Master di Coordinamento in Area Pediatrica) per le quali hanno diritto di priorità di scelta rispetto ai C.P.S. Infermieri, a prescindere dalla posizione occupata in graduatoria.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti per l'ammissione al bando sono:

- a) Essere dipendente dell'ASP di Crotona con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno ovvero a tempo parziale qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85 – anche in posizione di comando – esclusivamente appartenente alla categoria “D”, ivi compresa l'appartenenza al livello economico “Ds”;
- b) Essere in possesso di Master di primo livello in management o per le funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al Master, il



possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, ovvero essere in possesso di Master di primo livello abilitante alle funzioni di Coordinamento, conferente al profilo messo a concorso;

- c) Essere in possesso di esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
- d) Non avere inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni, giusta deliberazione n. 108 del 05.03.2021 di presa d'atto del DCA n. 128/2015.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione;

#### DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda presentata, redatta su carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. Via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio" – 88900 Crotona e deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo aziendale, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it), ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le ore 13.00, entro il termine perentorio di 15 (giorni) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio aziendale. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) I requisiti di ammissione alla selezione interna;
- b) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;



- c) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- d) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

A ogni candidato è consentito presentare domande per un massimo di n. 2 incarichi di coordinamento, pena esclusione dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stesa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda.

L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale conferimento di incarico di coordinamento, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del presente bando, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento allegato al CCIA2016 - 2018.



La Commissione valuta, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, i contenuti del curriculum, gli esiti del colloquio e redige un giudizio di idoneità con una valutazione sintetica.

La Commissione procede alla comparazione dei curricula considerando i seguenti elementi:

1. requisiti culturali e professionali;
2. esperienze acquisite tenendo conto anche della precedente titolarità di incarichi all'interno dell'Azienda;
3. attività formative e di studio condotte nel profilo di appartenenza attinenti all'incarico da attribuire;
4. esiti della valutazione periodica.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle competenze organizzative e gestionali dell'incarico a selezione.

La Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con un elenco di idonei.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it). Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si precisa che, nell'ambito delle disposizioni finalizzate al contenimento dell'infezione da COVID – 19, la Commissione Esaminatrice potrà effettuare il colloquio tramite modalità a distanza ovvero potrà decidere di non espletarlo se tale modalità per ragioni tecniche non dovesse essere realizzabile.

#### ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

L'atto di redazione dell'elenco dei candidati idonei adottato dalla Commissione Esaminatrice è approvato dal Direttore Generale/Commissario Straordinario, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al bando.



L'elenco rimane efficace per un termine di 18 mesi dall'approvazione, per l'attribuzione delle funzioni che si rendono vacanti nel medesimo periodo.

Gli incarichi di coordinamento vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale/Commisario Straordinario.

Gli incarichi hanno una durata, determinata dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative, tra un minimo di tre e un massimo di cinque anni; gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni.

#### NORME FINALI

Le istanze di partecipazione già pervenute di cui al precedente Avviso indetto ed approvato con deliberazione n. 117/2021 verranno considerate valide.

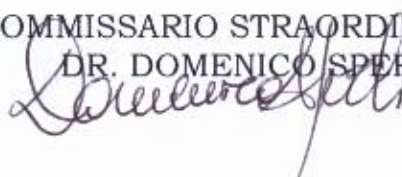
Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni contrattuali in materia, nonché quelle di cui al Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. N. 0962/924846 e n. 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. DOMENICO SPERLI





**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

### **FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

#### **• Dipartimento AFO Medica**

- Cardiologia
- UTIC
- Medicina Generale
- Malattie Infettive
- Geriatria
- Microcitemia – Ematologia
- Neurologia
- Oncologia
- Nefrologia e Dialisi
- DH Multidisciplinare

#### **• Dipartimento AFO Chirurgica**

- Chirurgia Generale
- Ortopedia e Traumatologia
- Otorinolaringoiatria
- Oculistica
- One Day Surgery

#### **• Dipartimento AFO Servizi di Supporto**

- Anatomia Patologica
- Gastroenterologia
- Laboratorio Analisi e SIMT
- Dermatologia e Pneumologia
- Radiologia, Angiologia e Medicina Nucleare
- Recupero e Riabilitazione Funzionale

#### **• Dipartimento Emergenza – Urgenza e Accettazione**

- Pronto Soccorso





**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

<ul style="list-style-type: none"><li>- Medicina d'Urgenza e OBI</li><li>- Anestesia e Rianimazione</li><li>- SUEM - 118</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dipartimento Materno - Infantile</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Ginecologia infermieristica</li><li>- Ginecologia ostetrica</li><li>- Pediatria</li><li>- Neonatologia</li><li>- Neuropsichiatria infantile</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dipartimento Salute Mentale</b><ul style="list-style-type: none"><li>- SPDC</li><li>- CSM Distrettuale</li><li>- SERD</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dipartimento di Prevenzione</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Medicina Legale</li><li>- Area Veterinaria</li><li>- Igiene Pubblica</li><li>- Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro</li><li>- Screening e Registro Tumori</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Distretto Unico Aziendale</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento Area Territoriale di Cirò M.</li><li>- Coordinamento Area Territoriale di Crotone</li><li>- Coordinamento Area Territoriale di Mesoraca</li><li>- Area Cure Palliative</li><li>- PUA</li><li>- Diabetologia</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Direzione Medica di Presidio</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Blocco Operatorio e Poliambulatori</li></ul></li></ul>