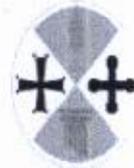




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 334 DEL
08 GIU. 2021

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di Dirigente Ingegnere Informatico.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperlì, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE il nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 183 del 13/04/2021, trasmesso al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro nonché al Dipartimento regionale Tutela della Salute per la relativa approvazione, con l'art. 36, in tema di innovazione gestionale e tecnologica, prevede tra l'altro l'utilizzo di un sistema informatizzato di comunicazione intranet e un sistema informatico per la gestione dei dati del tipo "data warehouse" nonché la possibilità di sviluppo di forme associate di gestione con altre aziende del SSR, con particolare riferimento al sistema informatico aziendale attraverso la gestione tecnologica della rete informatica, di tutto l'hardware aziendale e il controllo dei programmi informatici;

CHE al fine di rendere operative le nuove disposizioni organizzative e di funzionamento dell'Azienda definite nel nuovo Atto Aziendale è indispensabile attribuire nuovi incarichi in ragione del nuovo assetto, per poter assicurare la regolare prosecuzione dei servizi senza soluzione di continuità o diminuzione dei livelli quali – quantitativi delle prestazioni erogate;

CHE questa Azienda Sanitaria è totalmente carente di personale con profilo professionale di Dirigente Ingegnere Informatico;

CHE nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022 non è presente la figura del Dirigente Ingegnere Informatico;

LETTO l'art. 15 septies, comma 2 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che testualmente recita: "Le aziende unita' sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.";

VERIFICATO che la percentuale di cui sopra è ampiamente rispettata, non avendo questa Azienda stipulato alcun contratto a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e

s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di Dirigente Ingegnere Informatico;

DATO ATTO che la spesa relativa all'incarico in parola troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022;

VISTO il CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016/2018;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di Dirigente Ingegnere Informatico.
- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo di cui sopra.
- Di dare atto che la spesa relativa all'incarico in parola troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022;
- Disporre la pubblicazione del bando di cui trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, al fine di assicurarne la più ampia diffusione.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

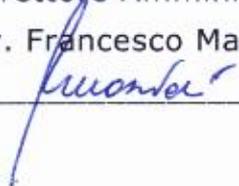
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

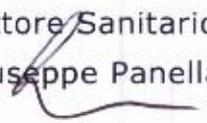
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

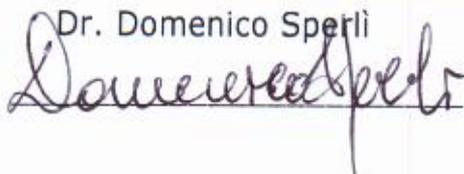


Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

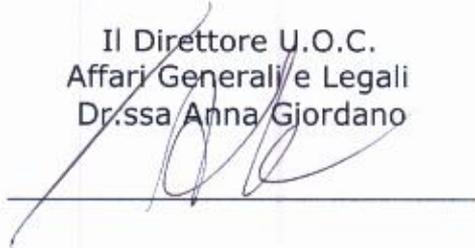
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 GIU. 2021 con protocollo n. 078

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla delibera

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI
SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 D.LGS N. 502/92
E SS.MM.II., DI DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO.**

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. ____ -
Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, in esecuzione della
deliberazione n. _____ del _____, ha indetto Avviso Pubblico di selezione,
per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e
ss.mm.ii., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata triennale, di
Dirigente Ingegnere Informatico.

PROFILO A CONCORSO

- A) L'incarico oggetto del presente Avviso richiede elevata esperienza e
conoscenza in materia informatica con competenze informatiche generali sui
sistemi informatici di rilevanti dimensioni quali infrastrutture di rete,
sicurezza, hardware e software di base, competenze informatiche
specialistiche sui software applicativi in ambito sanitario, capacità gestionali
di programmazione, organizzazione e controllo di risorse tecniche e umane,
con l'obiettivo di assicurare l'esercizio e la manutenzione degli applicativi e
delle infrastrutture a supporto dei processi gestionali in linea con gli
standard e i livelli di sicurezza previsti. Si richiede, altresì, consolidata
esperienza in materia di integrazione di software applicativi mediante
middleware.
- B) La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite
per i concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. L'ammissione e l'esclusione
dei candidati nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno
comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito
aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli
effetti di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure cittadinanza
extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni del posto a selezione. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, prima della immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/1979 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di laurea in Ingegneria Informatica del previgente ordinamento universitario o lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento o lauree equipollenti; la dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
 - b) Abilitazione all'esercizio professionale;
 - c) Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri;
 - e) Non godimento del trattamento di quiescenza;
 - f) Comprovata e specifica competenza ed esperienza professionale, relativamente alle competenze di cui al precedente punto A) della sezione "Profilo a Concorso".
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.
- Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale.
- È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.
- I beneficiari della legge n. 104/1992 sono tenuti a documentare la condizione di portatori di handicap e a includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente avviso.
- Coloro i quali hanno titoli di preferenza devono dichiarare i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotona e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali,

dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione;
- l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

-Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

-Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

-L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, predisposto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

PROCEDURA SELETTIVA

Con apposita deliberazione sarà nominata una specifica Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "D".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsivoglia motivo sarà considerata come rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

I titoli e il colloquio saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri appresso specificati:

1) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera | max punti 6 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 8. |

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da attribuire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La predetta Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati formata dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli e alla prova colloquio, se a quest'ultima hanno conseguito la prevista valutazione di sufficienza e la trasmette agli uffici amministrativi dell'Azienda.

E' dichiarato vincitore il candidato 1° collocato nella relativa graduatoria di merito. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

-L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. L'incarico avrà la durata di anni 3 dalla data indicata nel contratto

individuale di lavoro e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali. Il candidato vincitore godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore e in particolare dal C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o pec/mail, a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, entro il termine ivi indicato, a pena di decadenza.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto secondo la disciplina prevista dal vigente CCNL Area funzioni Locali.

Per il periodo di durata del contratto de quo i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

NORME FINALI

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

-Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 483/1997 e ss.mm.ii.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924846, 0962/924982, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI'

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
_____, e residente a _____ in Via
_____, codice fiscale _____, chiede
di partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo
determinato di Dirigente Ingegnere Informatico, ex art. 15 septies, c. 2 D.Lgs. n.
502/1992, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria - parte III n. ____ del
_____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- di essere iscritto all'albo degli ingegneri della Provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza alla nomina a parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,
TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro