



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 358 DEL
21 GIU. 2021

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di mobilità volontaria, tra Aziende ed Enti del S.S.N., per soli titoli, per copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di C.P.S.- Dietista - categoria "D/Ds".

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Rossella Salvatici




Il Direttore U.O.C. ad interim

Dr. Giuseppe Fico



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico



PREMESSO

CHE in data 30/06/2020 Il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 148 avente ad oggetto "Presa d'atto nota prot. n. 181790 del 03.06.2020 della Struttura Commissariale PdR - Riproposizione Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) - Periodo 2020/2022";

LETTA la nota prot. n. 26295 del 16/06/2021 con la quale il Direttore Medico di Presidio Ospedaliero comunica la grave carenza di organico del Servizio Dietetico, chiedendo l'integrazione del personale cessato dal servizio;

CONSIDERATO che si rende urgente e necessario ricoprire in organico n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista - categoria "D/Ds", al fine di non compromettere l'efficacia, qualità e appropriatezza dell'erogazione dei servizi socio sanitari nonché l'efficienza gestionale delle unità operative interessate;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis del D.Lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 ... omissis ...";

VISTO il comma 1 del citato articolo che testualmente si riporta: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere omissis";

LETTO l'art. 52 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2016/2018 del 21/05/2018, il quale ribadisce che la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto è disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26/03/2015, modificato dal D.C.A. n. 107 del 20/10/2015, con cui il Commissario ad Acta per il Piano di rientro ha evidenziato che prima dell'attivazione delle procedure di reclutamento ordinario è necessario l'esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del D.Lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la sentenza n. 12559 del 18/05/2017 emessa dalla Corte di Cassazione - Sezione Lavoro, da cui si desume che l'esistenza di una graduatoria concorsuale ancora valida ed efficace limita (quando non esclude) l'indizione di un nuovo concorso, ma non

prevale sulla mobilità volontaria; pertanto il prioritario avvio della mobilità di personale proveniente da altre amministrazioni configura un obbligo per l'amministrazione procedente;

CONSIDERATO altresì che la mobilità comporta invarianza di spesa in quanto i dipendenti già gravano sui saldi di finanza pubblica;

VISTO l'art. 14 bis, comma 2 del D.Lgs. n. 4/2019, convertito in L. n. 26/2019, che prevede, in considerazione della necessità di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, che gli enti e le aziende del S.S.N. possono procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purchè in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale;

ATTESO che la relativa spesa rientra nei limiti previsti dal Piano dei Fabbisogni del Personale 2020/2022;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'indizione di un Avviso Pubblico di mobilità volontaria, tra Aziende ed Enti del S.S.N., per soli titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di C.P.S. Dietista - categoria "D/Ds", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico di mobilità volontaria, tra Aziende ed Enti del S.S.N., per soli titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di C.P.S. Dietista - categoria "D/Ds", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Di approvare l'allegato schema di avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore


Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

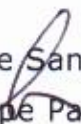
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

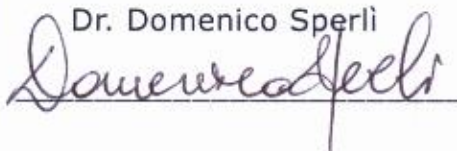
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

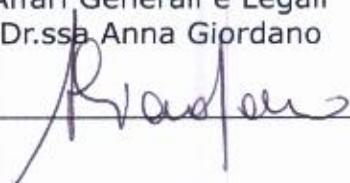
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 21 GIU. 2021 con protocollo n. 083

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla delibera

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, TRA AZIENDE ED ENTI DEL S.S.N., PER SOLI TITOLI, PER COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI C.P.S. DIETISTA - CATEGORIA "D/DS".

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Avviso Pubblico di mobilità volontaria, tra Aziende ed Enti del S.S.N., per soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista - categoria "D/Ds" - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., richiamato dall'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21/05/2018.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria - Parte III n. _____ del _____;

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso pubblico di mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di C.P.S. Dietista - categoria "D/Ds";
- Essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- Avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa contrattuale, nel profilo professionale oggetto del bando;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nel biennio anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dal presente avviso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettiva mobilità.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla presente procedura, da comunicare agli interessati o, in caso di carenza verificata all'atto del trasferimento, la decadenza dal relativo diritto.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale o a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento ovvero tramite pec, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – parte III.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli interessati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o

da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In riferimento alle modalità di produzione della documentazione e delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, oramai sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Alla domanda di partecipazione, in carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria dimostrante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri di massima per la valutazione dei titoli esibiti dai candidati, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e ss.mm.ii.; la Commissione dispone complessivamente di 25 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max punti 10
- b) titoli accademici e di studio: max punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 5.

GRADUATORIA

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli presentati.

Decadono dalla graduatoria i candidati che abbiano conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il Direttore Generale approva gli atti della procedura di mobilità in questione previo riconoscimento della regolarità degli stessi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati al 1° e 2° posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Sanità - triennio 2016/2018 del 21/05/2018, l'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, nonché il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità - triennio 2016/2018.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

NORME FINALI


Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.P.R. n. 220/2001 e ss.mm.ii., al vigente C.C.N.L. Area Comparto Sanità, all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché alle altre norme in materia.

Con la partecipazione all'Avviso di Mobilità l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. DOMENICO SPERLI


Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, e residente a _____ in Via
_____, codice fiscale _____,

chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, tra Aziende ed Enti del S.S.N.,
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di C.P.S. Dietista -
categoria "D/Ds", giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria - parte III n. _____ del
_____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di
_____ presso _____;
- di aver superato il periodo di prova nel suddetto profilo;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente all'avviso e di non
avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti
condanne penali _____) e di
non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti
carichi pendenti _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche
Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità non sanabile;
- di avere diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, alla preferenza di
seguito specificata: _____;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente
bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,
TEL/CELL _____;

DATA

FIRMA

Allegati:

1. curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva
2. fotocopia documento d'identità in corso di validità
3. altro.....