



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 376 DEL  
29 GIU. 2021

Oggetto: Indizione e approvazione Avviso Interno di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 24 Incarichi di Funzione di Organizzazione.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim  
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE il CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 – triennio 2016/2018, nell’ambito di un ampio processo di riordino e di definizione del sistema degli incarichi, con l’art. 14 ha istituito, nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale, gli incarichi di funzione, suddivisi in incarichi di organizzazione e incarichi professionali, sostituendo così integralmente il precedente istituto delle posizioni organizzative;

CHE con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 14/01/2021, recante “COMPARTO SANITA’ – Presa atto della stipula del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale (CCIA 2016 – 2028 ) e Regolamenti allegati.”, si è preso atto, tra l’altro, del Regolamento per la individuazione, graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14/23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018;

CHE con deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 del 05/02/2021, rettificata con delibera n. 79 del 17/02/2021, si è proceduto all’istituzione degli incarichi di funzione ai sensi degli articoli 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità – triennio 2016 – 2018;

CHE con deliberazione del Commissario Straordinario n. 108 del 05/03/2021 - avente ad oggetto “Presa atto DCA n. 128 del 15.12.2015: Recepimento dell’Accordo in materia di “regolamentazione del fenomeno delle inidoneità e idoneità con limitazione alla mansioni del personale del SSR e sull’utilizzo appropriato di tutto il personale” sottoscritto in data 13 novembre 2015 tra Struttura Commissariale e le Organizzazioni Sindacali del Comparto sanità” – si dà atto che i Direttori Generali/Commissari Aziendali si impegnano ad attivare indirizzi incentivanti e disincentivanti al fine di definire il percorso finalizzato alla regolamentazione del fenomeno delle inidoneità e idoneità con limitazione alle mansioni del personale del SSR, quali, tra l’altro, l’attribuzione degli incarichi di coordinamento;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi di cui trattasi, ai sensi dell’art. 19 del surrichiamato CCNL nonché dell’art. 7 del menzionato Regolamento, deve essere preceduto da apposito avviso di selezione;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’indizione di un Avviso Interno di selezione, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 24 Incarichi di Funzione di Organizzazione, per il personale del Comparto, elencati in allegato alla presente deliberazione;

VISTE le leggi in materia

## PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e

confermato:

Di procedere all'indizione di un Avviso Interno di Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 24 Incarichi di Funzione di Organizzazione, per il personale del Comparto, elencati in allegato alla presente deliberazione.

Di darsi atto che è preclusa la partecipazione al bando di cui trattasi a coloro i quali abbiano inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni, giusta deliberazione n. 108 del 05/03/2021 di presa d'atto del DCA n. 128/2015, di cui in premessa.

Di approvare l'allegato schema di bando che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

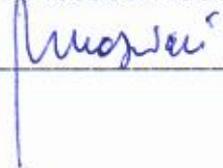
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

#### DELIBERA

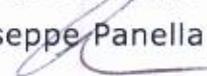
di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



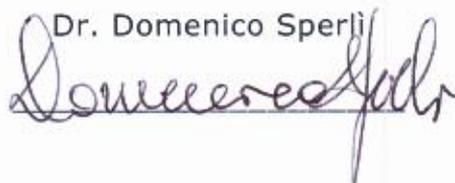
---

Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Panella



---

Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli  


UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

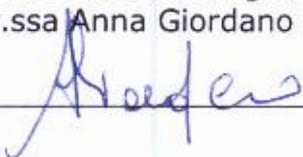
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 29 GIU. 2021 con protocollo n. 086

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato alla delibera

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 24 INCARICHI DI  
FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE.**

In esecuzione della deliberazione n. 376 del 29/06/2021 è indetto Avviso Interno di Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 24 Incarichi di Funzione di Organizzazione per il personale del Comparto, elencati in allegato al presente bando.

Il termine di presentazione delle domande scade il 19/07/2021.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti per l'ammissione al bando sono:

- Essere dipendente dell'ASP di Crotona con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno ovvero a tempo parziale qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85 - anche in posizione di comando - esclusivamente appartenente alla categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds";
- Essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello Ds);
- Non avere inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni, giusta deliberazione n. 108 del 05/03/2021 di presa d'atto del DCA n. 128/2015.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotona e deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo "protocollo@pec.asp.crotona.it" ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio aziendale. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli

aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) i requisiti di ammissione alla selezione interna;
- b) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- c) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. b).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

A ogni candidato è consentito presentare domande per un massimo di n. 2 incarichi di organizzazione (ogni domanda dovrà contenere un solo incarico), pena esclusione dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale conferimento incarico di organizzazione, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del presente bando, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018. La Commissione valuta, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, i contenuti del curriculum, gli esiti del colloquio e redige un giudizio di idoneità con una valutazione sintetica.

La Commissione procede alla comparazione dei curricula considerando i seguenti elementi:

1. requisiti culturali e professionali;
2. esperienze acquisite tenendo conto anche della precedente titolarità di incarichi all'interno dell'Azienda;
3. attività formative e di studio condotte nel profilo di appartenenza attinenti all'incarico da attribuire;
4. esiti della valutazione periodica.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle competenze organizzative e gestionali dell'incarico a selezione.

La Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con un elenco di idonei.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si precisa che, nell'ambito delle disposizioni finalizzate al contenimento dell'infezione da Covid-19, la Commissione Esaminatrice potrà effettuare il colloquio tramite modalità a distanza ovvero potrà decidere di non espletarlo se tale modalità per ragioni tecniche non dovesse essere realizzabile.

#### ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

L'atto di redazione dell'elenco dei candidati idonei adottato dalla Commissione Esaminatrice è approvato dal Direttore Generale/Commissario Straordinario, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al bando.

Gli incarichi di organizzazione vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale/Commissario Straordinario.

Gli incarichi hanno una durata, determinata dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative, tra un minimo di tre e un massimo di cinque anni; gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni.

#### NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni contrattuali in materia nonché quelle di cui al Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 e n. 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'**

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "IL GRANAIO"  
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ dipendente aziendale con il profilo  
professionale di \_\_\_\_\_, categoria  
\_\_\_\_\_, chiede di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione del seguente  
incarico di funzione di organizzazione (*indicare tassativamente un solo incarico*):

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando di selezione, ossia:
  - a) Essere dipendente dell'ASP di Crotona con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, anche in posizione di comando, esclusivamente appartenente alla categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds", con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
  - b) Essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello Ds);
  - c) Non avere inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni.
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, CITTA' \_\_\_\_\_,

TEL/CELL. \_\_\_\_\_;

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva
- altro .....

## Funzioni di Organizzazione

- **Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi n. 8 incarichi di organizzazione (n. 6 amm.vi, n. 1 sanitario, n. 1 tecnico – amm.vo)**

- Gestione Risorse Umane / Area Contabile-Previdenziale
- Gestione Risorse Umane / Area Concorsuale-Reclutamento Personale
- Gestione Risorse Umane / Formazione (**Sanitario**)
- Patrimonio (**Tecnico-Amministrativo**)
- Acquisizione Beni e Servizi
- Ragioneria
- Economato
- Affari Generali

- **Dipartimento Prevenzione n. 2 incarichi di organizzazione (1 amm.vo, 1 sanitario)**

- Servizi Amministrativi Dipartimentali

- Servizi vaccinali aziendali (**sanitario**)

- **Dipartimento Area Programmazione e Controllo n. 2 incarichi di organizzazione amministrativi**

- Contabilità Analitica
- Controllo Privati Accreditati

- **Distretto Unico Aziendale n. 5 incarichi di organizzazione (n. 3 amm.vi e n. 2 sanitari)**

- Servizi Amministrativi Distrettuali per la Specialistica e Personale Convenzionato
- Reti della cronicità (**Sanitario**)
- Area cure domiciliari integrate (**Sanitario**)
- n. 2 Servizi Amministrativi Territoriali

- **Ufficio del Dirigente delle Professioni Sanitarie n. 7 incarichi di organizzazione (sanitari)**

- Riabilitazione
- Prevenzione
- Area Sociale
- Area Tecnico-Sanitaria
- Area Ostetrica
- Area Infermieristica Ospedaliera
- Area Infermieristica Territoriale