



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 380 DEL  
01 LUG. 2021

Oggetto: Approvazione Regolamento attività di Disponibilità/Reperibilità oraria  
dei Medici di Continuità Assistenziale dell'ASP di Crotona.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, adotta la seguente deliberazione in  
merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore ff del Distretto Unico  
Dr. Pietro Luigi Brisinda.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C.\_ DISTRETTO UNICO AZIENDALE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal  
Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell'U.O.C. D.U.A., Dr.  
Pietro L. Brisinda, si propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento  
(Nome Cognome)

Il Direttore U.O.C.  
(Nome Cognome)

PREMESSO

Che presso questa ASP sono attive 31 postazioni di continuità assistenziale;  
Che i medici titolari ad oggi sono insufficienti per garantire l'assistenza;  
Posto che con delibera n. 33 dell'11/05/2020, questa ASP ha individuato gli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale, in pubblicazione sul BURC ;  
Che nelle more del completamento delle procedure per l'assegnazione di detti incarichi, già avviate, bisogna conferire incarichi provvisori onde evitare interruzione di pubblico servizio;  
Che nonostante attivate tutte le procedure , l'ufficio preposto , per carenza di medici disponibili ad accettare gli incarichi, incontra notevoli difficoltà a garantire l'assistenza presso tutte le postazioni;  
Ravvisata la necessità di intervenire, in via temporanea, d'intesa con le OO.SS. convocate in data 22/06/2021, sulla riorganizzazione del servizio, onde garantire a tutti i cittadini residenti nel territorio dell'ASP un'equa fruizione delle prestazioni di continuità assistenziale utilizzando, in caso di necessità, i medici che abbiano presentato domanda di Disponibilità/Reperibilità;  
Ritenuto per quanto sopra utilizzare i medici indicati nel Regolamento allegato alla presente , che forma parte integrante e sostanziale della stessa;  
Viste le leggi in materia ;

PROPONE

**Approvare** il Regolamento di Disponibilità/Reperibilità allegato e che diventa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Prendere** atto delle criticità del servizio di Continuità Assistenziale presenti nei comuni della Provincia di Crotone e, per l'effetto, riorganizzare in via temporanea, d'intesa con le Organizzazioni Sindacali, convocate in data 22/06/2021 , il servizio della continuità assistenziale onde garantire a tutti i cittadini un'equa fruizione delle prestazioni di continuità assistenziale utilizzando, in caso di necessità, i medici di cui all'allegato Regolamento.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ff .

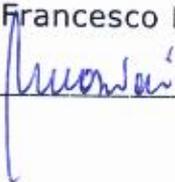
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

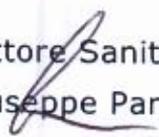
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

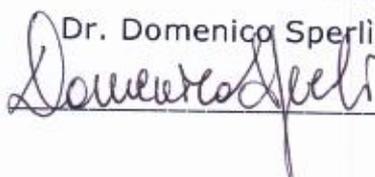
Il Direttore Sanitario

Dr. Giuseppe Panella

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

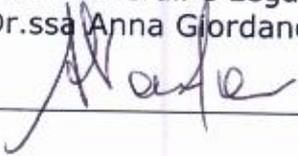
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 LUG. 2021 con protocollo n. 088

Il Responsabile del procedimento

.....

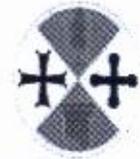
Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Distretto Unico Aziendale  
Direttore U.O.C. f.f. Dr. Pietro L. Brisinda

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

### **Regolamento attività di disponibilità/reperibilità oraria dei medici di continuità assistenziale.**

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Scopo
- Art. 3 Campo di applicazione
- Art. 4 Organizzazione della Disponibilità/Reperibilità
- Art. 5 Comunicazioni periferiche e turno definitivo del medico disponibile/reperibile
- Art. 6 Scheda di rilevazione dell'attività
- Art. 7 Applicazione del Regolamento (Vigilanza)
- Art. 8 Inosservanza del Regolamento (Art. 30 ACN Responsabilità)

Allegati: 1

L'originale del presente Regolamento è depositato presso l'Ufficio Convenzioni MMG e viene diffuso sul sito Aziendale dell'ASP di Crotone.

Il presente Regolamento verrà revisionato ogni volta che intervengano sostanziali modifiche organizzative o eventuali variazioni nella normativa cogente o di altri documenti ufficiali presi a riferimento e comunque entro 3 anni dalla di applicazione.

Distretto Unico Aziendale  
Direttore U.O.C. f.f. Dr. Pietro L. Brisinda

### **Art.1 Oggetto**

Il presente regolamento contiene i criteri da adottare nell'organizzazione della disponibilità/reperibilità oraria dei medici di continuità assistenziale e nella regolamentazione delle principali attività affidate ai medesimi.

### **Art. 2 Scopo**

Lo scopo del presente Regolamento è quello di garantire la modalità per la organizzazione e l'espletamento del servizio di continuità assistenziale, con il massimo grado di qualità possibile nell'assistenza ai cittadini, secondo quanto previsto:

- Dall'art. 67 dell'ACN "Compiti del Medico"
- Dall'art. 71 "Organizzazione della Reperibilità.

### **Art. 3 Campo di applicazione**

Il presente Regolamento è rivolto a tutti i medici di Continuità Assistenziale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, ed è esteso ai Medici di Assistenza Primaria che a seguito di avviso pubblico intenderanno dare la propria adesione al Regolamento dell'Azienda, ed ha decorrenza dalla data di pubblicazione dell'atto che lo recepisce sull'albo pretorio dell'Azienda.

### **Art. 4 Organizzazione della Disponibilità/Reperibilità**

Si prende atto che l'Istituto della Reperibilità ai sensi dell'art. 71 ACN 29/07/2009 e art. 20.4 dell'AIR 16/09/2006 della Regione Calabria è così disciplinata:

- "L'Istituto della reperibilità è da utilizzarsi unicamente al fine di garantire la copertura di assenze improvvise di medici incaricati del turno di lavoro in relazione a causa di forza maggiore, adeguatamente motivate";
- Le fasce orarie della reperibilità sono:
  - o Dalle 18,30 alle 20,00 di tutti i giorni feriali e festivi (turno notturno)
  - o Dalle 06,30 alle 08,00 dei giorni festivi (turno diurno)
  - o Dalle ore 08,30 alle ore 10,00 dei giorni prefestivi (turno diurno)

Di seguito vengono stabilite le modalità ed i criteri per organizzare nell'ASP di Crotona la disponibilità/reperibilità dei medici di Continuità Assistenziale:

- L'Azienda predisporrà l'avviso ed il fac-simile di domanda per la formazione della graduatoria annuale dei medici disponibili/reperibili;
- Per eventuali nuovi inserimenti di medici interessati alla disponibilità/reperibilità i medici interessati potranno inoltrare domanda in qualunque momento.

- Gli incarichi trimestrali saranno conferiti ai medici che saranno presenti nella graduatoria aziendale di disponibilità/reperibilità che avranno espresso nei termini, in analogia agli incarichi trimestrali, la loro disponibilità in riferimento alla pubblicazione dell'avviso aziendale;
- Gli incarichi di durata trimestrale saranno conferiti dopo la conclusione dell'iter procedimentale summenzionato. I nominativi dei disponibili/reperibili incaricati verranno comunicati dall'Ufficio Convenzioni MMG, unitamente alla normale programmazione dei turni, aggiungendo l'indicazione degli orari e dei nominativi dei medici in disponibilità/ reperibilità;
- In caso di carenza di medici disponibili durante l'anno ad assumere l'incarico di disponibilità/reperibilità, esso potrà essere rinnovato allo stesso medico per ulteriori 3 mesi;
- In caso di dimissioni anticipate prima della scadenza dell'incarico di disponibilità/reperibilità il Medico deve inoltrare domanda al Direttore del Distretto Unico Aziendale o suo delegato con un preavviso di almeno 15 giorni;
- Il disponibile/reperibile attivato a copertura del turno effettivo dovrà a fine turno compilare la scheda "Allegato 1";
- al medico disponibile/ reperibile spetterà unicamente la retribuzione monetaria del turno (attivo ) effettuato;
- al medico incaricato nella disponibilità/reperibilità verrà riconosciuta la quota, stabilita nell'art. 20.3 dell'AIR 2006, pari ad euro 4,00 onnicomprensiva a titolo di indennità di reperibilità;
- al medico incaricato nella reperibilità verrà riconosciuto il punteggio previsto dall'ACN 29/07/2009 art. 16 comma 1, titolo II ,lettera d), ossia 0,05 per ogni mese ragguagliato a 96 ore di attività per l'inserimento eventuale nella graduatoria regionale;
- il numero necessario a coprire le 31 postazioni di Continuità Assistenziale dell'ASP di Crotone è di n. 56 medici (media rilevata in relazione al numero di medici effettivamente utilizzati ed attivi in carico alle postazioni);

#### **Art. 5 Comunicazioni periferiche e turno definitivo del medico disponibile/ reperibile.**

A garanzia del servizio, i medici che turnano sulle sedi periferiche, nel caso di assenza, hanno l'obbligo di chiamare l'ufficio Convenzioni il quale provvederà ad attivare il medico disponibile/reperibile.

Una volta attivato il disponibile/reperibile, con le modalità di cui sopra, il turno è assegnato definitivamente allo stesso. Pertanto il medico che risultava assente (o che si sia recato in ritardo alla postazione) perderà il turno indicato.

#### **Art. 6 Scheda di rilevazione dell'attività.**

I medici di continuità assistenziale disponibili/reperibili devono compilare a fine turno la scheda di rilevazione delle attività (Allegato 1) ed inviarla all'Ufficio Convenzioni MMG. In caso di assenza e/o perdurante assenza della scheda di rilevazioni attività, l'Ufficio Convenzioni procederà a recuperare al medico inadempiente con cadenza trimestrale le somme della maggiorazione oraria pagata (richieste con notula mensile).

#### **Art.7 Applicazione del Regolamento (Vigilanza)**

La vigilanza sulla puntuale, corretta e completa applicazione del presente regolamento è formalmente affidata al Direttore del Distretto Unico Aziendale o ad un suo Delegato.

### **Art. 8 Inosservanza del Regolamento (art. 30 ACN Responsabilità)**

La mancata applicazione, da parte del medico di continuità assistenziale delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, comporta l'applicazione di quanto previsto dall'art. 30 (responsabilità convenzionali e violazioni, Collegio Arbitrale) dell'ACN vigente.

#### **1 Allegati**

Allegato 1 Scheda di rilevazioni delle attività

Allegato 1

Al Direttore del Distretto Unico Aziendale  
All'Ufficio Convenzioni MMG

Scheda di rilevazioni dell' attività

Continuità assistenziale postazione di .....

Prestazioni del giorno:..... (Turno dalle ore.....alle ore.....)

PRESTAZIONE	FASCE ORARIE RILEVATE				TOTALE TIPOLOGIA PRESTAZIONI
	08.00 - 14.00	14.00 - 20.00	20.00 - 24.00	00.00 - 08.00	
Consiglio telefonico					
Vistita ambulatoriale					
Visita domiciliare					
Ricovero					
Invio al 118					
P.I.P.					
Totali per fascia oraria					

Il Dr./La dr.ssa.....ha sostituito per cambio turno il titolare  
Dr./Dr.ssa.....

Il sottoscritto Dr. / Dr.ssa ....., in qualità di reperibile di turno, ha  
sostituito in data odierna il Dr./Dr.ssa.....

Timbro e firma del medico