

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 754 DEL 22 NOV. 2021

OGGETTO: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'A.S.P. di Crotone 2021-2023 (P.T.P.C.T. 2021-23). Costituzione gruppo operativo supporto RPCT e approvazione programmi specifici dei corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Dirigente Responsabile della U.O. F.L.M.S. nell'esercizio delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ASP di Crotone, conferite con deliberazione del Commissario Straordinario n.ro 102 del 15/06/2020 ed estese deliberazione del Direttore Generale f.f. n.ro 361 del 30/12/2020, propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto, del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

*Il Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza (RPCT)*
Ing. Ivan Giuseppe SOLANO

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e successive modificazioni;

RICHIAMATI i Decreti Attuativi della suddetta legge:

- D.lgs. n. 33/2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- D.lgs. n. 39/2013 recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- D.P.R. n. 62/2013 recante *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo n. 165/2001"*;
- D.lgs. n. 97/2016 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di Prevenzione della Corruzione, Pubblicità e Trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTI:

- Il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 72 dell'11.09.2013;
- l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Determina ANAC n. 12 del 28.10.2015 *"Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione"*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 di cui alla delibera ANAC n. 831 del 03.08.2016 *"Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016"*;
- l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017 *"Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione"*;
- l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018 *"Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione"*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA 2019), approvato con Delibera A.N.A.C. n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il quadro delle fonti normative e delle delibere sopravvenute e rilevanti rispetto alla originaria approvazione del piano triennale, pubblicate sul portale ANAC, in aggiornamento al PNA 2019-2021, in data 16/07/2021;

PRESO ATTO CHE il comma 7 dell'art. 1 della sopra richiamata Legge 190/2012 al primo periodo prevede che *"l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività"*;

ATTESO CHE

- con deliberazione del Commissario Straordinario n.ro 102 del 15/06/2020 sono state conferite all'Ing. Ivan Giuseppe SOLANO le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ai sensi della Legge n. 190/2012 poi estese deliberazione del Direttore Generale f.f. n.ro 361 del 30/12/2020;
- con *delibera n.ro 161 del 31 marzo 2021* il Commissario Straordinario ha approvato il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'A.S.P. di Crotone 2021-2023 (P.T.P.C.T. 2021-23)* ex art 1, co. 8, l. 190/2012;
- al paragrafo 13 recante "*Trattamento del Rischio*" del Piano sopra citato sono state individuate e programmate delle misure per la prevenzione della corruzione: le MISURE GENERALI sono quelle previste dal legislatore (disciplina sull'imparzialità soggettiva di dirigenti e funzionari; la formazione dei dipendenti; la disciplina della rotazione ordinaria; la trasparenza), mentre le MISURE SPECIFICHE, che si caratterizzano per il fatto di incidere su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio, sono state ben contestualizzate nelle SCHEDE di TRATTAMENTO DEL RISCHIO di seguito riportate:
 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
 - U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
 - U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi;
 - U.O.C. Programmazione, controllo di gestione, sist. inform. e rapporti contrattuali con erogatori privati;
 - U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
 - Distretto Sanitario Unico Aziendale (D.S.U.A.);
 - Assistenza sanitaria di base e specialistica ambulatoriale (D.S.U.A.);
 - S.O.S.D. CUP Aziendale;
 - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
 - Dipartimento di Prevenzione Sanità Animale Area A;
 - Dipartimento di Prevenzione Igiene degli alimenti di origine animale Area B;
 - Dipartimento di Prevenzione Igiene Allevamenti Produzioni Zootecniche Area C;
 - Dipartimento Prevenzione Igiene Alimenti e Nutrizione;
 - Dipartimento di Prevenzione Igiene e sanità pubblica;
 - Dipartimento di Prevenzione SPISAL.

CONSIDERATO CHE

- come stabilito dalla L. n. 190/2012 all'esito delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 97/2016, nonché come costantemente ribadito dall'ANAC, da ultimo anche nel PNA 2019, per garantire che il RPCT possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività è necessario che l'organo di indirizzo disponga "*le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei al RPCT*";
- "*È dunque altamente auspicabile, da una parte, che il RPCT sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Dall'altra, che vengano assicurato al RPCT poteri effettivi, preferibilmente con una specifica formalizzazione nell'atto di nomina, di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura, sia nella fase della predisposizione del PTPC e delle misure sia in quella del controllo sulle stesse*" (vedi PNA 2019 - Delibera n. 1064 del 13.11.2019 - parte IV, § 3);

CHE in attuazione della norma sopra richiamata, il § 9 "Soggetti, funzioni e responsabilità" del P.T.P.C.T. 2021-23 dell'ASP di Crotone recita testualmente:

- "Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, appare necessaria la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al RPCT. Ove ciò non sia possibile, è opportuno rafforzare la struttura di supporto mediante appositi atti organizzativi che consentano al RPCT di avvalersi di personale di altri uffici. Questa struttura, che potrebbe anche non essere esclusivamente dedicata a tale scopo, può, in una necessaria logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del Piano della performance). A tal riguardo, è opportuno prevedere un'integrazione di differenti competenze multidisciplinari di supporto al RPCT";

CHE con lettera prot. n.ro 42868 del 07/10/2021 indirizzata ai Direttori dei Dipartimenti "Servizi tecnico-amministrativi", "Area Programmazione e Controllo" e "Prevenzione", nonché al Direttore Medico P.O. di Crotone e a quello del Distretto Sanitario Unico Aziendale, il RPCT, nella qualità, ha richiesto per ciascuna delle SCHEDE di TRATTAMENTO DEL RISCHIO di cui al § 13 PTPCT 2021-23, di indicare il nominativo di un dipendente, o di un lavoratore ex interinale, che entrerà a far parte del gruppo operativo supporto RPCT, il quale, pur rimanendo assegnato all'ufficio di appartenenza, si occuperà part-time del monitoraggio delle MISURE GENERALI e SPECIFICHE previste dal PTPC 2021-23;

CHE con lettera prot. 44173 del 15/10/2021, tenuto conto dei riscontri pervenuti, nonché degli incontri formativi/informativi tenuti nello scorso mese di settembre, il RPCT ha proposto all'Organo di Indirizzo i seguenti nominativi per la costituzione del gruppo operativo previsto al § 9 del PTPC 2021-23:

PROCESSO	NOMINATIVO
13.1 U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione	Massimo Oliverio
13.2 U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Francesco Garzieri
13.3 U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi;	Domenico Voci
13.4 U.O.C. Progr., controllo di gestione, sist. inform. e rapporti contrattuali con erogatori privati	Costantini Amelia
13.5 U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Romualdo Truncè
13.6 U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica	Gianfranco Grano
13.7 Distretto Sanitario Unico Aziendale (D.S.U.A.)	Massimo La Rosa
13.8 Assistenza sanitaria di base e specialistica ambulatoriale	Pasquale Amato
13.9 S.O.S.D. CUP Aziendale;	Patrizia Madia
13.10 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;	Rosaria Viscomi
13.11 Dipartimento di Prevenzione Sanità Animale Area A;	Saverio Curcio
13.12 Dip. Prev. Igiene degli alimenti di origine animale Area B;	Mauro Gambino
13.13 Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche Area C;	Caterina Figliuzzi
13.14 Dipartimento Prevenzione Igiene Alimenti e Nutrizione;	Mario Lepera
13.15 Dipartimento di Prevenzione Igiene e sanità pubblica;	Massimo Menzano
13.16 Dipartimento di Prevenzione SPISAL.	Lorenzo Rocca

PRÉSO ATTO degli esiti delle verifiche condotte al fine di selezionare soggetti che abbiano dato dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo e non siano stati destinatari di provvedimenti giudiziali di condanna, né di provvedimenti disciplinari;

RITENUTO pertanto, alla luce della normativa sopra richiamata, di dover approvare la proposta *prot. n.ro 44173 del 15/10/2021* inoltrata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza all'Organo di Indirizzo e di costituire, con decorrenza immediata, il gruppo operativo previsto al § 9 del PTPC 2021-23 composto dal personale indicato in tabella:

PROCESSO	NOMINATIVO
13.1 U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione	Massimo Oliverio
13.2 U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Francesco Garzieri
13.3 U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi;	Domenico Voci
13.4 U.O.C. Progr., controllo di gestione, sist. inform. e rapporti contrattuali con erogatori privati	Costantini Amelia
13.5 U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Romualdo Truncè
13.6 U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica	Gianfranco Grano
13.7 Distretto Sanitario Unico Aziendale (D.S.U.A.)	Massimo La Rosa
13.8 Assistenza sanitaria di base e specialistica ambulatoriale	Pasquale Amato
13.9 S.O.S.D. CUP Aziendale;	Patrizia Madia
13.10 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;	Rosaria Viscomi
13.11 Dipartimento di Prevenzione Sanità Animale Area A;	Saverio Curcio
13.12 Dip. Prev. Igiene degli alimenti di origine animale Area B;	Mauro Gambino
13.13 Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche Area C;	Caterina Figliuzzi
13.14 Dipartimento Prevenzione Igiene Alimenti e Nutrizione;	Mario Lepera
13.15 Dipartimento di Prevenzione Igiene e sanità pubblica;	Massimo Menzano
13.16 Dipartimento di Prevenzione SPISAL.	Lorenzo Rocca

RITENUTO, altresì, di dover approvare i programmi specifici dei corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza già inseriti a catalogo nel Piano di formazione aziendale approvato con delibera n.ro 101 del 31/03/2021, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTE le leggi in materia;

P R O P O N E

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. APPROVARE la proposta *prot. n.ro 44173 del 15/10/2021* inoltrata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza all'Organo di Indirizzo e di costituire, con decorrenza immediata, il gruppo operativo previsto al § 9 del PTPC 2021-23 composto dal personale indicato in tabella:

PROCESSO	NOMINATIVO
13.1 U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione	Massimo Oliverio
13.2 U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Francesco Garzieri
13.3 U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi;	Domenico Voci

13.4 U.O.C. Progr., controllo di gestione, sist. inform. e rapporti contrattuali con erogatori privati	Costantini Amelia
13.5 U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Romualdo Truncè
13.6 U.O.C. Provveditorato, Econmato e Gestione Logistica	Gianfranco Grano
13.7 Distretto Sanitario Unico Aziendale (D.S.U.A.)	Massimo La Rosa
13.8 Assistenza sanitaria di base e specialistica ambulatoriale	Pasquale Amato
13.9 S.O.S.D. CUP Aziendale;	Patrizia Madia
13.10 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;	Rosaria Viscomi
13.11 Dipartimento di Prevenzione Sanità Animale Area A;	Saverio Curcio
13.12 Dip. Prev. Igiene degli alimenti di origine animale Area B;	Mauro Gambino
13.13 Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche Area C;	Caterina Figliuzzi
13.14 Dipartimento Prevenzione Igiene Alimenti e Nutrizione;	Mario Lepera
13.15 Dipartimento di Prevenzione Igiene e sanità pubblica;	Massimo Menzano
13.16 Dipartimento di Prevenzione SPISAL.	Lorenzo Rocca

2. APPROVARE i programmi specifici dei corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza già inseriti a catalogo nel Piano di formazione aziendale approvato con delibera n.ro 101 del 31/03/2021, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. DARE MANDATO al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza di eseguire gli adempimenti consequenziali di competenza;
4. DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio Sindacale, ai Direttori di Dipartimento, al Direttore di Distretto e al Direttore Medico di Presidio Ospedaliero con l'invito di dare ampia diffusione al presente PTPCT;
5. DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Dipartimento regionale Tutela della Salute e alla Struttura Commissariale PdR ai rispettivi indirizzi di mail PEC di seguito indicati:

- dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
- commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

=====

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

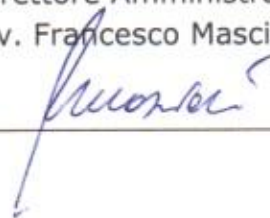
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.
RITENUTO di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

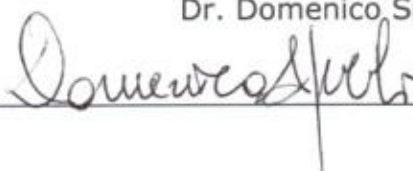
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



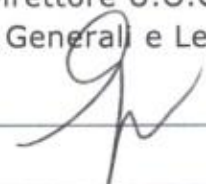
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 159

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali



Programma PFA dettagliato
CORSI DI FORMAZIONE in ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

MODULO	ARGOMENTI	DURATA	DESTINATARI
Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la tutela del whistleblower	1. Il contesto di riferimento: il sistema salute, il personale dipendente, la dirigenza e le nuove aree contrattuali; 2. l'istituto delle responsabilità, i caratteri distintivi: penale, civile, disciplinare, amministrativo/contabile, dirigenziale; 3. gli obblighi di condotta; 4. Il codice di comportamento e sua esecuzione; 5. le condotte sanzionabili; 6. Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing);	7h	Personale del comparto nel ruolo sanitario, tecnico e amministrativo, cat. D
Inquadramento normativo su Anticorruzione e Trasparenza	7. La lotta alla corruzione nello scenario nazionale ed internazionale; 8. Analisi ed interpretazione dei testi normativi: Legge 190/2012, Testo dei Decreti attuativi n. 39/2013 e n. 33/2013, Decreto Legge 90/2014 e Legge 114/2014; 9. Le delibere e gli orientamenti dell'ANAC in materia di anticorruzione; 10. Il Piano Nazionale Anticorruzione: obiettivi, struttura e criticità;	6h	Gruppo Operativo supporto RPCT Personale del comparto nel ruolo amministrativo cat. D
La costruzione del Programma triennale della Trasparenza	1. Gli adempimenti sulla trasparenza previsti dalla normativa nazionale; 2. L'assolvimento degli obblighi riguardanti l'organo di indirizzo politico ed i dirigenti; 3. Gli obblighi di trasparenza negli affidamenti di lavori, beni e servizi; 4. Gli obblighi di trasparenza riguardanti le altre aree dell'amministrazione; 5. La redazione del Programma e la costruzione degli scadenziari di aggiornamento; 6. Il sistema dei flussi informativi interni e la creazione di sistemi integrati ed automatizzati; 7. L'accesso civico: regolamentazione e problematiche;	6h	Gruppo Operativo supporto RPCT

Le misure di prevenzione della corruzione	1. I controlli nell'area degli appalti pubblici; 2. La progettazione dei controlli interni; 3. I sistemi di controllo interno: tracciabilità dei processi, verifiche indipendenti, separazione dei compiti e patti di legalità 4. Il whistleblowing: profili giuridici e dinamica di funzionamento	6h	Gruppo Operativo supporto RPCT
Il conflitto di interesse in ambito sanitario	1. La disciplina dei conflitti di interesse; 2. Indicazioni per l'applicazione della disciplina delle inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni; 3. Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici; 4. La Dichiarazione pubblica di interessi AGENAS;	6h	Dirigenti responsabili di U.O.C., U.O.S.D e U.O.S.
Il piano delle performance ed il collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione	1. Analisi del sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa dei dipendenti pubblici; 2. Analisi degli istituti premiali previsti nei CCNL e studio delle modalità di correlazione alla performance organizzativa ed individuale; 3. corretta gestione del ciclo della Performance per la prevenzione della corruzione e trasparenza (nel rispetto della normativa di riferimento e della delibera ANAC n. 6/2013)	6h	Dirigenti responsabili di U.O.C., U.O.S.D e U.O.S.