

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 0056 DEL 16 GEN. 2020

OGGETTO : Aggiudicazione Procedura Negoziata, attraverso richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti - formato A/4 gr. 80 - per il Magazzino Generale del P.O. e alle Strutture Sanitarie periferiche dell'Azienda.

CIG Z4D2AA643E

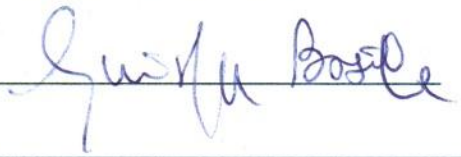
Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n. 06 del 8 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



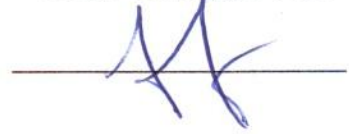
Il Direttore U.O.C.

Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

-Che con delibera n. 2306 del 29.11.2019 è stata indetta Procedura Negoziata per la fornitura di n. 3.000 risme di carta per fotocopiatrici e stampanti – formato A/4 gr. 80 - per il Magazzino Generale del P.O. e alle Strutture Sanitarie periferiche dell'Azienda, per una spesa presunta di Euro 8.000,00, da esperirsi ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

-Che con detta delibera, sono stati approvati la Lettera di Invito e relativo allegato e questa U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica è stata autorizzata a procedere all'acquisto mediante la procedura della richiesta di offerta (RDO) espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

-Che in data 10.12.2019 è stata creata la RDO n. 2471131, e sono stati invitati a presentare offerta, entro le ore 10:00 del 20.12.2019, le seguenti ditte iscritte al MEPA e operanti nel settore : SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi; CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo; PEDRETTI RAFFAELE; IMC DIGIT S.r.l.; GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u.; PUNTO e VIRGOLA di Barberio Carolina; TALARICO3 S.r.l.;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte per la RDO il sistema ha visualizzato l'offerta della ditta IMC DIGIT S.r.l. come unica ditta partecipante;

-Che la Lettera di Invito prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta conveniente per l'Azienda;

-Pertanto, dopo l'accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, esaminata ed approvata la stessa, si è proceduto all'apertura della busta contenente i depliant e le schede tecniche dei prodotti offerti;

-Che dopo tale fase, si è proceduto all'apertura della busta economica;

-Preso Atto della graduatoria generata dal Sistema , dopo la convalida dell' offerta economica, dalla quale risulta aggiudicataria la ditta IMC DIGIT S.r.l., con sede a Crotone (KR), via G. Donegani snc, per un costo complessivo di Euro 7.950,00 oltre IVA;

-Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

1. **Approvare** gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 2471131 espletata sul MEPA ed affidare l'acquisto alla ditta IMC DIGIT S.r.l., con sede a Crotone (KR), in via G. Donegani snc, la fornitura di n. 3.000 risme di carta per stampanti – formato A/4 gr. 80 – per il Magazzino Generale di P.O., ad un costo di €. 2,65 + IVA a risma, per un totale complessivo di €. 7.950,00 oltre IVA, come da allegato alla presente;

2. **Autorizzare** l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. **Dare Atto** che la spesa complessiva di €. 9.699,00, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 501.2.104 e sul Centro di Costo: 4.1.1.12;
4. **Autorizzare** l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

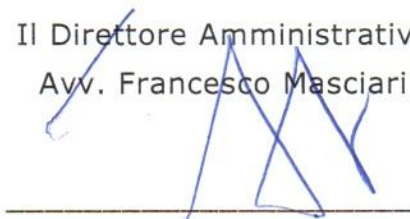
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

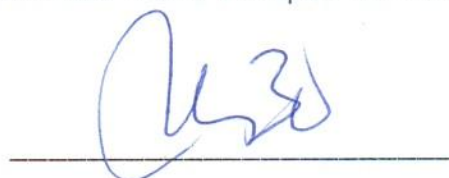
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale FF
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 16 GEN. 2020 con protocollo n. 010

Il Responsabile del procedimento
~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~
~~COLL. AMM.VO PROF.~~
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

AG