



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF. N. 094 DEL
03 SET. 2020

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse, per titoli e colloquio, per conferimento incarichi sino al 31/12/2020, a n. 2 C.P.S. Infermieri - Categoria D, in possesso di Master di I livello in Assistenza Infermieristica e Strumentazione in Sala Operatoria.

Il Direttore Generale ff. Avv. Francesco Masciari, individuato con nota del Commissario ad acta PdR avente prot. 222875 del 07.07.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale ff. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE, di recente, si è proceduto all'apertura della nuova sala operatoria dedicata all'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia, afferente al Dipartimento Interaziendale Materno Infantile;

CHE, con deliberazione n. 005 del 14/07/2020, si è provveduto all'approvazione di un progetto di integrazione Territorio - Ospedale branca di Ortopedia, al fine di permettere l'esecuzione di interventi di chirurgia ortopedica in day surgery, con sensibile riduzione delle liste di attesa, nonché una decongestione all'ambulatorio specialistico ortopedico ospedaliero per prestazioni chirurgiche "minori" e, in definitiva, tramite la collaborazione tra specialista territoriale e reparto ospedaliero, una diminuzione degli accessi ospedalieri;

CONSIDERATO lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto;

VISTO l'art. 29 del D.L. n. 104 del 14/08/2020 secondo cui, al fine di corrispondere tempestivamente alle richieste di prestazioni ambulatoriali, screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2 e, contestualmente allo scopo di ridurre le liste di attesa, tenuto conto delle circolari del Ministero della salute n. 7422 del 16/03/2020, n. 7865 del 25/03/2020 e n. 8076 del 30/03/2020, gli enti del Servizio sanitario nazionale possono avvalersi degli strumenti straordinari di cui al citato articolo, anche in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa del personale. Limitatamente al recupero dei ricoveri ospedalieri, agli enti del S.S.N., fino al 31/12/2020 è consentito tra l'altro di reclutare il personale, attraverso assunzioni a tempo determinato di personale del comparto e della dirigenza medica, sanitaria veterinaria e delle professioni sanitarie, anche in deroga ai vigenti CCNL di settore;

VISTE le varie disposizioni emanate del Presidente della Regione Calabria in relazione all'emergenza epidemiologica di che trattasi;

LETTO l'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Sanità - triennio 2016/2018 del 21/05/2018, secondo il quale le Aziende ed Enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle previsioni dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, delle previsioni degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui le PP.AA. possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente

temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento vigenti;

RITENUTO che, per le finalità di cui sopra, si rende oltremodo necessario e urgente reclutare con contratti di lavoro a tempo determinato n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari-Infermieri - Categoria D, in possesso di Master di I livello in Assistenza Infermieristica e Strumentazione in Sala Operatoria;

CHE, pertanto, occorre procedere all'indizione di Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato sino a tutto il 31/12/2020, a n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari-Infermieri - Categoria D, in possesso di Master di I livello in Assistenza Infermieristica e Strumentazione in Sala Operatoria;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'indizione di Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato sino al 31/12/2020, a n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari-Infermieri - Categoria D, in possesso di Master di I livello in Assistenza Infermieristica e Strumentazione in Sala Operatoria;
- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- Di demandare all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi, il compito di trasmettere la presente deliberazione alla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro e al Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Direttore Generale ff.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

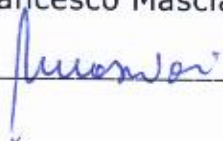
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari




Il Direttore Sanitario ff.
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff.

Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

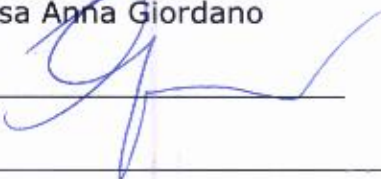
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 SET. 2020 con protocollo n.

120

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla deliberazione

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER CONFERIMENTO INCARICHI SINO AL 31/12/2020 A N. 2
C.P.S.- INFERMIERI – CATEGORIA D.**

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria, con deliberazione n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico di manifestazione d'interesse, per procedere al conferimento di incarichi a tempo determinato sino al 31/12/2020, a n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari-Infermieri – categoria "D", in possesso di Master di I livello in Assistenza Infermieristica e Strumentazione in Sala Operatoria.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici e di studio | punti 10; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 05; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 10; |
| • Colloquio | punti 60. |

Il colloquio verterà sulle materie e sui compiti connessi all'incarico da conferire.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dal presente bando; la domanda, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ASP "www.asp.crotone.it". Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come

stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono:

1. Diploma di Laurea o Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
2. Iscrizione all'Albo Professionale;
3. Master di I livello in Assistenza Infermieristica e Strumentazione in Sala Operatoria.
4. Curriculum formativo e professionale.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924846, 0962/924982, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE GENERALE FF.
AVV. FRANCESCO MASCIARI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____, in via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare all'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per incarichi a tempo determinato sino al 31/12/2020, a n. 2 C.P.S. - Infermieri pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP di Crotone in data _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione all'avviso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____) e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti _____);
- di essere in possesso del diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, rilasciato da _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____;
- di essere in possesso del Master di I livello in Assistenza Infermieristica e Strumentazione in Sala Operatoria;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza in caso di parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ n. tel/cell. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- altro