



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 104 DEL
08 SET. 2020

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per copertura a tempo determinato, per un periodo di mesi 6, di n. 1 posto di C.P.S. Logopedista, per l'Attività di Semiresidenzialità - Autismo.

Il Direttore Generale ff. Avv. Francesco Masciari, individuato con nota del Commissario ad acta PdR avente prot. 222875 del 07.07.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale ff. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad interim U.O.C.
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE con deliberazione n. 64 del 13/08/2020 si è proceduto all'indizione e approvazione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di C.P.S. Logopedista - Categoria "D", per l'Attività di Semiresidenzialità - Autismo;

LETTA la nota del 27/08/2020, acquisita in atti con prot. n. 33240 del 31/08/2020, con la quale il Direttore del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile richiede l'indizione di avvisi pubblici a tempo determinato nelle more dell'espletamento dei bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di vari posti per le attività di semiresidenzialità - autismo, per le esaustive motivazioni ivi dettagliatamente riportate;

CHE, conseguenzialmente, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale di cui trattasi, occorre indire avviso pubblico per il posto a concorso di cui sopra;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi sei, di n. 1 posto di C.P.S. Logopedista - Categoria "D", per l'Attività di Semiresidenzialità - Autismo;

ATTESO che la relativa spesa rientra nei limiti previsti dal Piano dei Fabbisogni del Personale 2020/2022;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- Di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi sei, di n. 1 posto di C.P.S. Logopedista - Categoria "D", per l'Attività di Semiresidenzialità - Autismo, nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico;
- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo di cui sopra.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

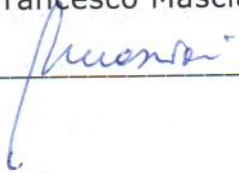
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

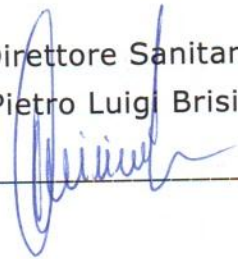
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

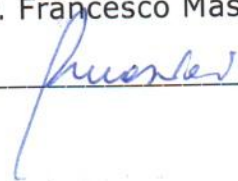
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario ff.
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale f.f.
Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

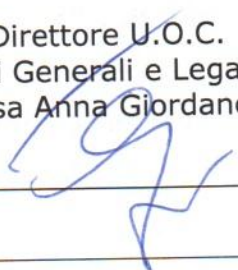
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 SET. 2020 con protocollo n. 121

Il Responsabile del procedimento

.....


Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla deliberazione

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER COPERTURA A TEMPO
DETERMINATO, PER UN PERIODO DI MESI SEI, DI N. 1 POSTO DI
C.P.S. LOGOPEDISTA - CATEGORIA "D".

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ -
Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. _____ del
_____, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per la copertura
a tempo pieno e determinato, per un periodo di mesi sei, di n. 1 posto di Collaboratore
Professionale Sanitario Logopedista - Categoria D, per l'Attività di Semiresidenzialità -
Autismo, nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo la seguente
ripartizione:

- | | |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera | punti 15; |
| • Titoli accademici | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio | punti 30. |

Il colloquio verterà sulle materie e sui compiti connessi all'incarico da conferire.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli
interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale
"www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in
corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel
giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso,
qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli
concorrenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà
formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta
su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R.
n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R.
n. 220/2001; la domanda deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di
Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, via Stazione/ang.
via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e può essere
presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00,
o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di
quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente
bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende
prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata
"protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come
stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di

casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono:

- Diploma di Laurea in Logopedia o titolo equipollente o Diploma Universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale, ove previsto.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità,

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924846, 0962/924982, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
AVV. FRANCESCO MASCIARI

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona
U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____ nato a _____,
il _____, residente a _____, in via
_____, codice fiscale _____,

chiede di partecipare all'avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato,
per un periodo di mesi sei, di n. 1 posto di C.P.S. Logopedista - Categoria "D", giusta
pubblicazione sul B.U.R. Calabria n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione all'avviso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti
condanne _____ penali:
_____) e di non avere
procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi
pendenti: _____);
- di essere in possesso del diploma abilitante alla specifica professione previsto
dalla vigente legislazione, rilasciato da _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati
da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego
al quale l'avviso si riferisce;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione
_____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche
Amministrazioni: _____;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente
bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o
precedenza in caso di parità di punteggio:
_____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
_____ n. tel/cell.
_____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- altro