



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 211 DEL 21 OTT. 2020

Oggetto: Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico-professionale, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. a Dirigente della Comunicazione Istituzionale - Addetto Stampa - per lo Staff della Direzione Generale dell'ASP di Crotona

PREMESSO che con deliberazione n.253 del 21.07.2016, questa Azienda Sanitaria Provinciale ha adottato il nuovo Atto Aziendale, approvato con D.C.A. n.83 del 25.07.2016;

Che al fine di rendere operative le nuove disposizioni organizzative e di funzionamento dell'azienda definite dal nuovo atto aziendale è necessario attribuire nuovi incarichi in ragione del nuovo assetto, per poter assicurare la regolare prosecuzione dei servizi senza interruzioni o diminuzione del livello qualitativo delle prestazioni rese;

CHE l'Azienda ha la necessità di dotarsi di opportuna figura professionale cui affidare la cura delle attività di comunicazione sia all'interno che all'esterno dell'ente, nonché per promuovere la diffusione di informazioni e migliorare l'accessibilità alle strutture e ai servizi aziendali;

DATO ATTO CHE il vigente Atto Aziendale prevede la collocazione della funzione Comunicazione Istituzionale in Staff alla Direzione Generale;

RILEVATO CHE il conferimento dell'incarico summenzionato è funzionale agli obiettivi di comunicazione esterna ed interna dell'Azienda, che assumono fondamentale importanza sia quale esplicitazione del fondante principio di trasparenza che di orientamento all'utenza e di sviluppo della partecipazione esterna e interna;

CHE tali motivazioni assumono rilevanza strategica ulteriore in considerazione della necessità di garantire una corretta, univoca, tempestiva e trasparente, comunicazione istituzionale delle notizie riguardanti la materia dell'infezione virale da COVID - 19;

RILEVATO, altresì, che nel Piano Triennale del fabbisogno del Personale, adottato con Delibera n. 148 del 30.06.2020 e approvato con DCA n.101 del 15.07.2020, non è presente la figura del Dirigente della Comunicazione Istituzionale - Addetto Stampa;

DATO ATTO CHE è necessaria l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni 3, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i, ad un dirigente Addetto Stampa per lo Staff della Direzione Generale di questa ASP;

LETTO , a tal proposito, l'art. 15 - septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. consente alle Aziende Sanitarie di stipulare contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al 5 per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al 5 per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, di procedere con il presente provvedimento all'indizione di un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico - professionale, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di 3 anni, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., ad un Dirigente Addetto Stampa per lo Staff della Direzione Generale dell'ASP di Crotone, facendo riferimento, per quanto riguarda requisiti e norme di partecipazione, all'avviso allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la spesa relativa all'incarico in parola troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, adottato con Delibera n. 148 del 30.06.2020 e approvato con DCA n.101 del 15.07.2020;

VISTO il D.Lgs 502/1992 e, in particolare, l'art. 15 septies;

VISTO il vigente CCNL Area Sanità 2016-2018;

VISTE le leggi in materia;

#### PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa, all'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni 3, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i, ad un dirigente Addetto Stampa per lo Staff della Direzione Generale di questa ASP;
2. PROCEDERE all'indizione dell'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico-professionale, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., ad un Dirigente della Comunicazione Istituzionale - Addetto Stampa - per lo Staff della Direzione Generale dell'ASP di Crotone;
3. APPROVARE l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., ad un Dirigente della Comunicazione Istituzionale - Addetto Stampa - per lo Staff della Direzione Generale dell'ASP di Crotone, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. Dare atto che le modalità di espletamento della procedura e di conferimento dell'incarico di che trattasi sono quelle di cui all'avviso allegato al presente provvedimento;
5. SPECIFICARE che la spesa relativa all'incarico in parola, troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e che il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità 2016-2018;
6. Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio G.R.U. - per il proseguo di competenza - nonché di provvedere alla pubblicazione del suddetto avviso, nella sezione Albo Pretorio, al fine di garantire la massima trasparenza alla procedura di che trattasi;

7. Trasmettere altresì il presente provvedimento al Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria;
8. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, in considerazione dell'occorrenza di procedere in tempi brevi al conferimento dell'incarico in parola.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ff

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

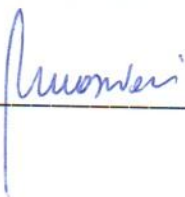
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

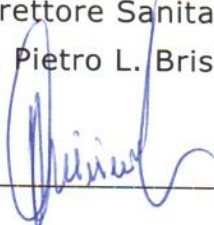
di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



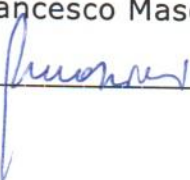
---

Il Direttore Sanitario ff  
Dr. Pietro L. Brisinda



---

Il Direttore Generale ff  
Avv. Francesco Masciari



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 21 OTT. 2020 con protocollo n.

147

Il Responsabile del procedimento

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

COLL. AMM.VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO - PROFESSIONALE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA 2 DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I. AD UN DIRIGENTE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - ADDETTO STAMPA - PER LO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

In attuazione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ adottata dal Direttore Generale ff in data \_\_\_\_.2020, immediatamente esecutiva, è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies - comma 2 del D.Lgs.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico professionale della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ad un Dirigente Addetto Stampa per lo Staff della Direzione Generale dell'ASP di Crotone.

A norma dell'art. 7 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico, a titolo non esaustivo, è il seguente:

- Rapporto con i media locali, regionali e nazionali, incontri specifici, dibattiti e rassegna stampa giornaliera;
- Direttore responsabile mensile aziendale di informazione sanitaria;
- Collaborazione per la realizzazione di materiali illustrativi e video
- Incontri con la popolazione, conferenze, giornata sanità, attività di comunicazione direzionale, eventi culturali (mostre, conferenze, concerti, ecc.)

Il dirigente dovrà assicurare un'efficace attività di comunicazione sia all'esterno che all'interno dell'organizzazione aziendale, per promuovere la diffusione di informazioni e migliorare l'accessibilità a strutture e servizi, attraverso le seguenti azioni:

- elaborazioni di progetti e piani di comunicazione coerenti con gli obiettivi strategici aziendali;
- coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna;
- coordinamento dei rapporti con i media;
- indirizzo delle attività di front e back office;
- promozione e sviluppo dei progetti e iniziative nel campo dei new media per il miglioramento dei servizi agli utenti;
- aggiornamento e sviluppo del portale WEB aziendale;
- realizzazione di materiale editoriale a supporto delle iniziative di comunicazione;

Centro Direzionale "IL GRANAIO", Via Mario Nicoletta - . 88900 Crotone  
P.Iva|CF: 01997410798



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

- organizzazione grandi eventi finalizzati alla promozione di attività strategiche per gli obiettivi aziendali

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio;
- Non godimento del trattamento di quiescenza;  
e dei seguenti requisiti specifici:
- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale;
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti (art.3 DPR 422/2001);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, pena esclusione, devono essere spedite la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

La dicitura "DOMANDA 15 SEPT1ES c.2 Dirigente della Comunicazione Istituzionale - addetto stampa - ASP di CROTONE" deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. La domanda, e gli allegati,

Centro Direzionale "IL GRANAIO", Via Mario Nicoletta - . 88900 Crotone  
P.Iva/CF: 01997410798



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

dovranno essere contenuti in un unico file di dimensioni non superiori a 50 megabyte, anche se compresso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

2. Di:

- essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007),

ovvero:

- essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero:

- essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione;

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA. e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;

8. L'indirizzo pec presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. La mancata indicazione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura;

9. Di non godere del trattamento di quiescenza.

L'ASP di Crotone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi di trasmissione non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.



## **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale;
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti (art.3 DPR 422/2001);

### **ALTRE DICHIARAZIONI**

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in part colare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'ASP di Crotona da parte dei candidati.

L'ASP di Crotona informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

### MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000:** iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e** corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. **I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'ASP di Crotona effettuerà i controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato: la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specificino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- per lo svolgimento di attività libero professionale, deve obbligatoriamente essere data l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive e lezioni svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. In luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto contenente i lavori in formato PDF.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

In relazione all'incarico da conferire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, la quale procederà:

- all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati ed alla successiva valutazione dei curricula;
- alla effettuazione di un colloquio tecnico professionale, che verterà sui seguenti argomenti:
  - cenni storici sul giornalismo;
  - normative che regolano l'attività giornalistica;
  - separazione fra informazione e comunicazione;
  - ruolo e funzione dell'ufficio stampa in un'azienda sanitaria;
  - aspetti motivazionali correlati all'incarico da conferire;

La Commissione sarà composta nel modo seguente:

- Presidente: il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone interessata o suo delegato;
- Componenti: due esperti della materia;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, di categoria non inferiore alla D.

Prima della valutazione dei curricula e dell'effettuazione del colloquio, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione, prevedendo un punteggio massimo attribuibile pari a 100 punti, dei quali:

- massimo 60 punti per la valutazione dei titoli;
- massimo 40 punti per il colloquio tecnico – motivazionale.

La valutazione minima utile per la collocazione nella graduatoria degli idonei non potrà essere inferiore ai 60 punti.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, a mezzo PEC, con un preavviso minimo di dieci giorni. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia. La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, successivamente determinato e adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi presi in considerazione, che hanno contribuito a determinarlo, e provvederà a formare una graduatoria di merito di candidati idonei. Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone procederà al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso al primo classificato, con apposito atto deliberativo.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Successivamente al conferimento suddetto, seguirà la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale saranno previste modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'Azienda assegnerà al candidato incaricato un termine entro il quale procedere alla sottoscrizione del contratto; una volta scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto stesse).

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Per comprovate ragioni il termine per il conferimento dell'incarico potrà essere prorogato per un periodo non superiore a trenta giorni.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

### **RAPPORTO DI LAVORO**

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nel vigente CCNL del Comparto Sanità 2016-2018.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASP di Crotone per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 legge 189/2012.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi dell'ASP di Crotone. L'interessato potrà far valere il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASP di Crotone per le finalità suddette.

### **NORME FINALI**

L'ASP di Crotone si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia.



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

Avverso questo avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ASP di Crotone - Via M. Nicoletta, angolo Via G. di Vittorio Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 CROTONE (tel. 0962/924110) secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì ore 11/13. Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it) a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

*(Il presente avviso è stato pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. \_\_\_\_\_ del \_\_.\_\_.2020 e pertanto scadrà il giorno \_\_.\_\_.2020)*

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI  
DOTT. GIUSEPPE FICO**

**IL DIRETTORE GENERALE FF  
AVV. FRANCESCO MASCIARI**

Il sottoscritto COGNOME .....NOME.....  
Nato a.....il.....  
Codice fiscale .....  
Residente ..... in ..... Via/Piazza  
.....n.....Località  
.....Prov  
.....CAP.....  
Recapiti telefoni.....E mail:.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):  
in Via/Piazza .....n.....  
Località .....Prov.....CAP.....  
Recapiti telefonici.....E mail:.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico professionale, per il conferimento di un incarico della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., ad un Dirigente della Comunicazione Istituzionale - Addetto stampa - per lo staff della Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza....., oppure di essere in una delle condizioni di cui al punto A) del paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente:

..... >  
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di:

- di avere \_/ non avere \_ riportato condanne penali;
- di essere \_/ non essere \_ sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in ..... (classe \_\_\_\_\_) conseguito presso l'Università di ..... in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari dell'Albo nazionale dei Giornalisti ..... n. ordine..... Decorrenza .....
- posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile): .....
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di avere \_/ non avere \_ prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere \_/ non essere \_ stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di aver preso visione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto autorizza l'ASP di Crotone al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda. Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco documenti allegati, datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA