

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.-N. 228 DEL 12 GIU. 2019

Oggetto: Indizione Avvisi Pubblici per formazione graduatorie di disponibilità per conferimento incarichi, a tempo determinato, per Infermieri e T.S.R.M.

Il Direttore Generale f.f., Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata a seguito della nota del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro prot. n. 172689 del 03/05/2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.  
Dr. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE durante l'anno si può verificare che il personale dipendente, appartenente al profilo professionale di C.P.S. Infermiere e C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Categoria D, si assenti a vario titolo dal servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia, per periodi relativamente lunghi;

CHE dette assenze determinano una ricaduta negativa nell'ambito dell'organizzazione aziendale compromettendo l'efficacia, qualità e appropriatezza dell'erogazione dei servizi socio sanitari nonché l'efficienza gestionale delle unità operative interessate;

CONSIDERATO che la giurisprudenza della Corte Costituzionale riconosce il diritto alla tutela della salute, quale diritto "assoluto e primario", attribuendogli una portata immediatamente precettiva e non meramente programmatica;

LETTO l'art. 36, comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui le PP.AA. possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento vigenti;

LETTO l'art. 4 comma 5 del Decreto Legge n. 158/2012 convertito in Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 che testualmente recita: "5. Dopo il comma 4-bis dell'art. 10 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2001, n. 368, e successive modificazioni, è inserito il seguente: "4-ter. Nel rispetto dei vincoli finanziari che limitano, per il Servizio sanitario nazionale, la spesa per il personale e il regime delle assunzioni, sono esclusi dall'applicazione del presente decreto i contratti a tempo determinato del personale sanitario del medesimo Servizio sanitario nazionale, ivi compresi quelli dei dirigenti, in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza. La proroga dei contratti di cui al presente comma non costituisce nuova assunzione. In ogni caso non trova applicazione l'art. 5, comma 4-bis."";

VISTO il Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015, concernente disposizioni in materia di reclutamento di personale nelle Aziende del S.S.R., da cui si evince che il blocco del turn-over del personale è cessato il 31.12.2014 e, altresì, che non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le sostituzioni di personale appartenente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, previste dai vigenti CCNL di categoria;

ATTESO che non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie presso questa ASP, cui attingere per le finalità di cui sopra;



RITENUTO, quindi, di dover procedere all'indizione di Avvisi Pubblici, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale - nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 e s.m.i. (sostituzione di personale assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico - per i profili professionali di C.P.S. Infermiere e C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;

CHE per la selezione del personale da reclutare in attuazione di quanto sopra, le Aziende applicano i principi previsti dall'art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207, per come sancito dall'art. 17 del CCNL 1.9.1995;

VISTE le leggi in materia;

#### PROPONE

- Di procedere all'indizione di Avvisi Pubblici, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale - nei casi consentiti dal D.C.A. n. 2 del 26.03.2015 e s.m.i. (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico - per i profili professionali di C.P.S. Infermiere e C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

- Di approvare gli schemi di Avvisi Pubblici, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativi ai profili di cui sopra.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

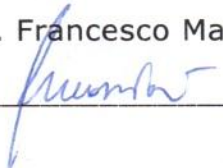
Ritenuto di condividerne il contenuto.

#### DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

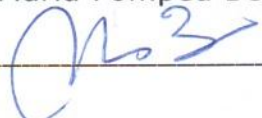
Avv. Francesco Masciari



---

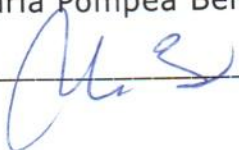
Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



---

Il Direttore Generale f.f.  
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

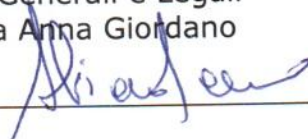
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
pretorio dell'Azienda in data 12 GIU. 2019 con protocollo n.

074

Il Responsabile del procedimento

.....  


Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_



Allegato 1 alla deliberazione

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA  
DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER  
C.P.S. INFERMIERE - CATEGORIA D.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ -  
Parte III - del \_\_\_\_\_.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere  
alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo  
professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Categoria D, per il  
conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere  
esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Decreto del  
Commissario ad acta per il Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A.  
n. 107 del 20.10.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia,  
aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di  
organico.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo la seguente  
ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15;
- Titoli accademici punti 07;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03;
- Curriculum formativo e professionale punti 05;
- Colloquio punti 30.

Il colloquio verterà sulle materie e sui compiti connessi all'incarico da conferire.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli  
interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale  
"www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.  
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in  
corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel  
giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso,  
qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli  
concorrenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà  
formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta  
su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R.  
n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R.  
n. 220/2001; la domanda, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena  
di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone,  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, via Stazione/ang. via G. Di  
Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata  
direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo  
raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni



decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono:

- Diploma di Laurea o Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980, 0962/924084, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
DR.SSA MARIA POMPEA BENARDI

---



Allegato: facsimile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "IL GRANAIO"  
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
chiede di partecipare all'avviso pubblico per incarichi a tempo determinato, per  
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, giusta pubblicazione sul B.U.R.  
Calabria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti  
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la  
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.  
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) \_\_\_\_\_ ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pen-  
denti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma abilitante alla specifica professione previsto  
dalla vigente legislazione, rilasciato da \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di  
\_\_\_\_\_ ;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Ammi-  
nistrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conse-  
guito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da in-  
validità non sanabile;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_ ;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche  
Amministrazioni: \_\_\_\_\_ ;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente  
bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.  
196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comuni-  
cazione relativa al presente avviso è il seguente:  
\_\_\_\_\_ N. Tel/Cell.  
\_\_\_\_\_.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- altro .....



Allegato 1 alla deliberazione

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA  
DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER  
C.P.S. TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - CATEGORIA D.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ -  
Parte III - del \_\_\_\_\_.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere  
alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo  
professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia  
Medica - Categoria D, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per  
comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi  
consentiti dal Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro n. 2 del  
26.03.2015, modificato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015 (sostituzione di personale  
assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio)  
ovvero per fare fronte a carenze di organico.

-La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo la seguente  
ripartizione:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Titoli di carriera                   | punti 15; |
| • Titoli accademici                    | punti 07; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 03; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 05; |
| • Colloquio                            | punti 30. |

Il colloquio verterà sulle materie e sui compiti connessi all'incarico da conferire.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli  
interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale  
"www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.  
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in  
corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel  
giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso,  
qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli  
concorrenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà  
formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata in conformità al facsimile in calce, redatta  
su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R.  
n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R.  
n. 220/2001; la domanda, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena  
di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone,  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di  
Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata  
direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo  
raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni



decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono:

- Diploma di Laurea o Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.



-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980, 0962/924084, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
DR.SSA MARIA POMPEA BENARDI

---

Allegato: facsimile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "IL GRANAIO"  
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

chiede di partecipare all'avviso pubblico per incarichi a tempo determinato, per Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) \_\_\_\_\_ ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione, rilasciato da \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ ;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_ ;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ ;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:  
\_\_\_\_\_ N. Tel/Cell.  
\_\_\_\_\_.

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegati:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- altro .....