

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF n. 291 DEL  
14 GIU. 2019

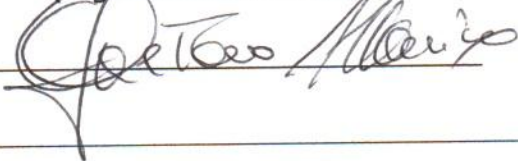
OGGETTO: Liquidazione spesa per fornitura di ossigeno terapeutico da parte della Ditta(HCP) accreditata Vitalaire con lotto regionale CIG n. [2974114C80] e lotto derivato dell'Area Sub Distrettuale di Crotone n. [7441259130].

Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

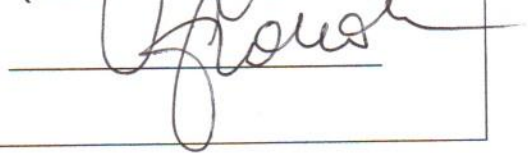
STRUTTURA PROPONENTE : Area Sub Distrettuale di Crotone

Il Direttore D.U.A./Il Sostituto, Dott. Pietro Luigi Brisinda propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Gaetano Manico)

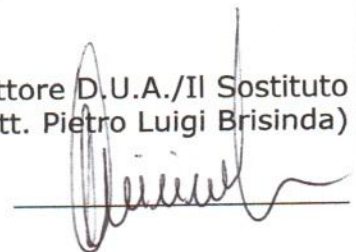


Il Resp. A.S.D. Mesoraca  
(Dott. Vittorio Frandina)



Visto del Direttore del D.U.A./Il Sostituto \_\_\_\_\_

Il Direttore D.U.A./Il Sostituto  
(Dott. Pietro Luigi Brisinda)



## PREMESSO

Che, le patologie dell'apparato respiratorio, sono sempre più diffuse, croniche e tendenti al peggioramento con l'avanzare dell'età e che pertanto l'ossigenoterapia di lungo termine si è dimostrata in grado di aumentare la sopravvivenza e ridurre i costi grazie alla riduzione del numero di ricoveri e i giorni di degenza;

DATO ATTO che, il D.P.G.R. n. 33 del 02/12/2010 in seguito all'Accordo quadro firmato tra la Struttura Commissariale e le ditte fornitrici di ossigeno liquido operanti nella Regione Calabria, garantisce un servizio continuativo di ossigeno terapia mediante la fornitura diretta di OTL (ossigeno) al domicilio dei pazienti, alle condizioni stabilite dalle disposizioni regionali;

Che altresì, la successiva circolare della Regione Calabria n. 224061 del 27/06/2018 che dispone dal 01/07/2018, l'applicazione del DCA 84/2017 ratificato con DDG 10657/17;

CONSIDERATO che in seguito ai controlli effettuati sui piani terapeutici, risultano autorizzate dall'ufficio di competenza del Distretto le forniture da parte delle Ditte in base ai flussi di ossigeno, le ore e il numero di bombole prescritte mensilmente dal medico specialista al paziente;

VISTO l'elenco delle Ditte (HCP) accreditate alla fornitura;

ESAMINATA la fattura n. 1920012904 del 31/05/2019 con importo di € 486,72 il cui numero articolo è 2019/27974, in merito alla fornitura di ossigeno nel mese di maggio 2019 della Ditta Vitalaire;

RITENUTO quindi, di dover liquidare la spesa di € 486,72 alla Ditta Vitalaire – Via Calabria, 31 – 20158 - MILANO – P.I.: 02061610792 – BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. - 20144 Milano – IBAN: IT 27B0100501604000000000157;

VISTE le leggi in materia;

## PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ritenuto e confermato, di:

- LIQUIDARE l'importo di € 486,72 a titolo di liquidazione spese per fornitura ossigeno terapeutico nel mese di maggio 2019 alla Ditta Vitalaire;
- AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento in favore della Ditta Vitalaire per come su specificato;
- Di far gravare la spesa complessiva di € 486,72 sul Centro di costo n. 2C.2.1 e sui

rispettivi conti di competenza di Bilancio.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

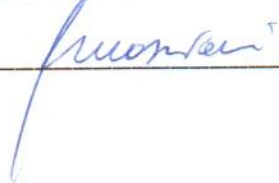
Ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

(Avv. Francesco Masciari)

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario

(Dott.ssa Maria Pompea Bernardi)

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale FF

Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 GIU. 2019 con protocollo n. 076

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

