



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff. N. 359 DEL
28 DIC. 2020

Oggetto: Indizione Avviso interno di mobilità ordinaria volontaria per assegnazione n. 1 Dirigente Medico specializzato in Endocrinologia o Malattie Metaboliche e Diabetologia, presso l'Ambulatorio di Diabetologia.

Il Direttore Generale ff., individuato con nota del Commissario ad Acta PdR avente protocollo n. 222875 del 07.07.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore Generale ff. l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE con nota prot. n. 52138 del 16/12/2020 il Dr. Pacenza Salvatore, Dirigente Medico in servizio presso l'Ambulatorio di Diabetologia del P.O. di Crotona, afferente al Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto, sul presupposto della carenza di organico presso la struttura di Diabetologia che non riesce a far fronte alle pressanti richieste giornaliere provenienti dal territorio per la diagnosi e la cura delle malattie endocrino-metaboliche, ha richiesto l'assegnazione di almeno una risorsa medica specializzata in Endocrinologia e Malattie del Ricambio, attraverso l'istituto della mobilità;

CHE il Direttore Generale ff., giusta annotazione apposta a margine della summenzionata nota, ha invitato il Direttore ad interim dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione a predisporre avviso interno per 1 Dirigente Medico in possesso della richiesta specializzazione;

CONSIDERATO pertanto opportuno, al fine di ovviare celermente alle criticità rappresentate, di procedere all'indizione di un avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di n. 1 Dirigente Medico specializzato in Endocrinologia o Malattie Metaboliche e Diabetologia, presso l'Ambulatorio di Diabetologia, afferente al Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto;

VISTE le leggi in materia

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di procedere all'indizione di un avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di n. 1 Dirigente Medico specializzato in Endocrinologia o Malattie Metaboliche e Diabetologia, presso l'Ambulatorio di Diabetologia, afferente al Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto.
2. Di approvare l'allegato schema di avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ff.

IL DIRETTORE GENERALE FF.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

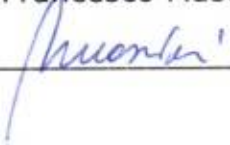
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ff.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

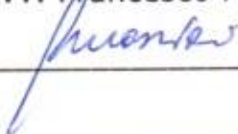
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario ff.
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff.
Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 DIC. 2020 con protocollo n.

183

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla delibera

REGISTRO PUBBLICAZIONE ATTI N. 142 DEL 28 DIC. 2020

AVVISO INTERNO DI MOBILITA' ORDINARIA VOLONTARIA

E' indetto avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di n. 1 Dirigente Medico - Disciplina Endocrinologia o Malattie Metaboliche e Diabetologia, presso l'Ambulatorio di Diabetologia del P.O. di Crotone.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per sopperire a carenze organiche e per improcrastinabili esigenze di servizio connesse allo svolgimento delle attività istituzionali inerenti l'Ambulatorio di Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, afferente al Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto, nonché al fine di dare esauritive risposte in termini di efficacia, efficienza e celerità all'utenza interessata, ha stabilito di procedere all'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 10.02.2004 e dell'art. 29 del C.C.I.A. Area Dirigenza Medico-Veterinaria 2006-2009, mediante assegnazione di personale sanitario con profilo professionale di Dirigente Medico.

La mobilità interna viene attivata per n. 1 Dirigente Medico - Disciplina Endocrinologia o Malattie Metaboliche e Diabetologia, da allocare presso l'Ambulatorio di Diabetologia del P.O. di Crotone.

Il requisito di partecipazione è il seguente: essere dipendente dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Dirigente Medico - Disciplina Endocrinologia o Malattie Metaboliche e Diabetologia ovvero disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.

Le domande da parte degli interessati, indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.P. di Crotone, contenenti, a pena di esclusione, l'indicazione del profilo rivestito, le generalità e la firma a pena di esclusione, redatte in carta libera, corredate da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio Aziendale on line "www.asp.crotone.it"); tale termine è perentorio.

Le modalità di presentazione delle domande sono le seguenti:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo aziendale - sede di Crotone Centro Direzionale "Il Granaio";
- raccomandata A.R.;
- pec all'indirizzo "protocollo@pec.asp.crotone.it".

Qualora la scadenza del presente avviso coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al primo giorno successivo lavorativo.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

In caso di pluralità di domande, l'assegnazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formata mediante valutazione comparata della carriera e del curriculum formativo-professionale dei richiedenti, con i punteggi di seguito specificati. La valutazione complessiva dovrà tenere conto, in ogni caso, delle specifiche professionalità acquisite dai candidati nonché della compatibilità degli stessi in relazione alle peculiarità funzionali della struttura di destinazione:

- Carriera (compresa specializzazione nella disciplina di destinazione) max punti 10 (punti 1,20\ anno)
- Curriculum max punti 40.

Le domande saranno esaminate da apposita commissione, così costituita:

- Direttore Sanitario Aziendale
- Direttore del Dipartimento di destinazione
- Dirigente Medico della Struttura di destinazione.

La graduatoria è formata esclusivamente sulla base di quanto autocertificato dal Dirigente nella domanda, con riguardo al possesso dei requisiti essenziali, all'anzianità di carriera e agli elementi costitutivi del curriculum formativo-professionale. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto autocertificato nei confronti dei Dirigenti collocati utilmente in graduatoria, ai fini della mobilità.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure inerenti l'avviso di che trattasi.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

IL DIRETTORE GENERALE FF.
AVV. FRANCESCO MASCIARI