



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Dipendente Giuseppe MANCUSO: affidamento incarico di posizione organizzativa vacante presso l'Ufficio Affari Generali per quiescenza del titolare.

22 FEB. 2010

L'anno 2010, il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'A.S.P. sita in Crotone presso il Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione.

PREMESSO che con Delibera n.014 del 03.02.2010, la Direzione Generale ha provveduto a rimodulare e modificare le posizioni organizzative di cui alla precedenti Deliberazioni n.149/2002, n.24/2003, 530/2004 e 1529/2004, prevedendone, fra le altre, una all'interno dell'U.O. Segreteria Generale dell'Ufficio Affari Generali, afferente al Dipartimento Amministrativo;

CHE l'incarico di detta posizione organizzativa risulta, allo stato, vacante e disponibile per l'avvenuto collocamento in quiescenza, con decorrenza dall'01.08.2008, del relativo affidatario sig. Basile Franco;

ACQUISITA in atti la nota Prot. n. 143 del 19.02.2010, con la quale il Direttore Ufficio Affari Generali, evidenziata l'attuale insufficienza di personale del Comparto, chiede che venga ricoperto l'incarico di posizione organizzativa, allo stato, vacante, onde dare garanzia di efficiente ed efficace continuità operativo - funzionale alle attività istituzionali afferenti alle attribuzioni di pertinenza;

CHE, a tal' uopo, il prefato Direttore individua e propone, quale unità lavorativa idonea a ricoprire detto incarico, il sig. Mancuso Giuseppe; Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, che dalla data di collocamento a riposo del titolare espleta senza soluzione di continuità tutti gli adempimenti relativi al settore interessato, ed in possesso dei requisiti di qualifica e professionali richiesti dalla normativa contrattuale di riferimento;

ATTESO che la Struttura Complessa di cui trattasi, per la peculiare valenza strategica che riveste nel contesto organizzativo aziendale, necessita effettivamente di una figura professionale cui affidare compiti e funzioni di alta professionalità e specializzazione, con assunzione diretta di responsabilità e di autonomia tecnico-gestionale;

PRESO ATTO delle esperienze maturate, in prosieguo di tempo, dal dipendente sig. Giuseppe Mancuso nelle UU. OO. Afferenti alla Struttura Complessa Ufficio Affari Generali -U.O. Segreteria Generale -, nonché delle attuali delicate incombenze assolte dal medesimo con encomiabile impegno, diligenza e professionalità e specializzazione, con assunzione diretta di responsabilità e, di autonomia tecnico -gestionale;

RITENUTO, pertanto, a ragione di quanto sopra, di poter accogliere la proposta avanzata dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa ed affidare al Collaboratore

Professionale Amministrativo Esperto Mancuso Giuseppe, il relativo incarico di posizione organizzativa rimasto vacante a seguito della quiescenza del precedente titolare;
PUNTUALIZZATO, in merito, che l'affidamento di detto incarico di posizione organizzativo non comporta aggravii di costi per il bilancio aziendale, né ha incidenza alcuna a carico del relativo fondo di finanziamento;
VISTI i CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità di riferimento;
VISTE le leggi in materia;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) **PRENDERE ATTO** che l'incarico di posizione organizzativa individuato ed istituito presso l'Ufficio Affari Generali –U.O. Segreteria Generale - risulta, allo stato, vacante perché per quiescenza del precedente affidatario sig. Basile Franco, dal 01.08.2008;
- 2) **PRENDERE** altresì atto, della proposta di affidamento della posizione organizzativa formulata dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali con nota prot.143/AA.GG. del 19.02.2010, regolarmente acquisita in atti;
- 3) **CONFERIRE** al dipendente Mancuso Giuseppe, Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto, l'incarico di posizione organizzativa - ex art. 20 CCNL 1998/2001 - e corrispondere in via provvisoria e fino alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative, allo stato in fase di concertazione con le OO.SS., l'indennità di funzione nella misura minima stabilita dal CCNL, specificando che tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;
- 4) **STABILIRE** che la predetta indennità sarà adeguata alla graduazione definitiva delle funzioni di posizione organizzativa a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;
- 5) **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano aggravii di costi per il bilancio aziendale, né incidenza a carico del relativo fondo di finanziamento;
- 6) **STABILIRE** che il risultato dell'attività svolta dal dipendente Mancuso Giuseppe, cui è attribuito l'incarico di posizione organizzativa in parola è soggetto a periodica valutazione, giusta normativa contrattuale vigente alla quale, comunque, si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento;
- 7) **TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.
- 8) **NOTIFICARE** all'interessato, per la giusta contezza, copia del presente provvedimento.

IL Responsabile del procedimento: Don F. Severio

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.: [Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: [Signature]

IL DIRETTORE GENERALE: [Signature]

UFFICIO AFFARI GENERALI
U.O. Segreteria Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 23 FEB. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 14 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.
Crotona, li 23 FEB. 2010

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floriani